

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.В.02 Основы организационно-управленческой деятельности»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** овладение студентами компетенций по управлению производственным процессом перевода, организации процессов внутреннего взаимодействия работников в соответствии с требованиями протокола и переводческой этики.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать формированию у студентов теоретических представлений об основах организационно-управленческой деятельности;
- закрепить теоретический материал в процессе проведения групповых упражнений, деловых игр;
- сформировать на основе полученных знаний практические навыки взаимодействия в коллективе, мотивации и стимулирования сотрудников, разрешения конфликтов, формирования и развития корпоративной культуры с целью повышения эффективности деятельности организации в целом;
- научить анализировать социальную обстановку в различных видах социальных взаимодействий и делать научно обоснованные теоретические и практические выводы из складывающейся социально-политической, социально-экономической и социально-психологической ситуаций;
- понимать базовые принципы организации производственного процесса перевода в организационно-управленческой деятельности;
- организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.01 Основы организационно-управленческой деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4, 5 семестрах по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Основы организационно-управленческой деятельности» определяет изучение дисциплин: «Организационное поведение», «Психология».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| <b>ПК-4</b> Способен управлять производственным процессом перевода, организовывать процессы внутреннего взаимодействия работников в соответствии с требованиями протокола и переводческой этики |  |
| ИПК-4.1 Знает и соблюдает требования протокола и переводческой этики при реализации профессиональной деятельности   | <b>Знает:</b><br>требования протокола и переводческой этики  |
|   | <b>Умеет:</b><br>реализовывать профессиональную деятельность с соблюдением требований протокола и переводческой этики                |
|   | <b>Владеет:</b><br>способностью реализовывать профессиональную деятельность с соблюдением требований протокола и переводческой этики |
| ИПК-4.2 Понимает базовые принципы организации производственного процесса перевода   | <b>Знает:</b><br>принципы организации производственного процесса перевода  |

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|
|  | <b>Умеет:</b><br>организовывать производственный процесс перевода  |
|  | <b>Владеет:</b><br>способностью организовывать производственный процесс перевода   |
| ИПК-4.3 Демонстрирует способность организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода | <b>Знает:</b><br>способы внутреннего взаимодействия работников в производственном процессе перевода                      |
|  | <b>Умеет:</b><br>организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода                |
|  | <b>Владеет:</b><br>способностью организовывать внутреннее взаимодействие работников в производственном процессе перевода |
| ИПК-4.4 Обеспечивает управление производственным процессом перевода  | <b>Знает:</b><br>основы управления производственным процессом перевода   |
|  | <b>Умеет:</b><br>обеспечить управление производственным процессом перевода   |
|  | <b>Владеет:</b><br>способностью к управлению производственным процессом перевода   |

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| №   | Наименование разделов (тем)  | Количество часов |                   |    |      |                             |
|-----|--|------------------|-------------------|----|------|-----------------------------|
|     |  | Всего            | Аудиторная работа |    |      | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|     |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР   |                             |
| 1.  | Введение в дисциплину. Общие вопросы организационно-управленческой деятельности. | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 2.  | Основные научные школы теории управления.  | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 3.  | Организационная структура управленческой деятельности учреждения.                | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 4.  | Личность в организации.  | 13,3             | 4                 | 4  | 5,3  |                             |
| 5.  | Понятие лидерства. Теории лидерства  | 11,3             | 2                 | 4  | 5,3  |                             |
| 6.  | Власть и влияние   | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 7.  | Организационный климат и поведение работников                                    | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 8.  | Мотивация трудовой деятельности.   | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 9.  | Управление группами работников и групповая динамика в организациях.              | 12               | 2                 | 4  | 6    |                             |
| 10. | Коммуникативное поведение в организациях.  | 8                | 4                 | 2  | 4    |                             |
| 11. | Управление конфликтами и стрессами в организациях.                               | 15               | 2                 | 4  | 7    |                             |
| 12. | Эффективный тайм-менеджмент и организация рабочего места.                        | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 13. | Целеполагание и планирование в организационно-управленческой деятельности.       | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
| 14. | Принципы и методы управленческой деятельности.                                   | 8                | 2                 | 2  | 4    |                             |
|     | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>  | 131,6            | 32                | 36 | 63,6 |                             |
|     | Контроль самостоятельной работы (КСР)  | 4                |                   |    |      |                             |
|     | Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,4              |                   |    |      |                             |
|     | Подготовка к текущему контролю   | 8                |                   |    |      |                             |
|     | Общая трудоемкость по дисциплине   | 144              |                   |    |      |                             |

**Курсовые работы:** *не предусмотрено*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор

Вызулина К.С., к.психол.н., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики  
высшего образования