

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.05 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: дать понятие о современных коммуникативных технологиях, сформировать способность их применять для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- 1) Ознакомить студентов с современными коммуникативными технологиями;
- 2) Ознакомить студентов с основными грамматическими средствами решения коммуникативных задач;
- 3) Сформировать навык построения грамматически правильной речи на английском языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения таких дисциплин обязательной части, как «Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)», «Практикум устной и письменной речи (первый иностранный язык)».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
	Владеет навыками применения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает способы реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет демонстрировать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет навыками реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	Умеет выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

	Владет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает правила ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
	Умеет вести деловую переписку и использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
	Владет навыками ведения деловой переписки и использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Семестр 1

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Main contemporary communicative technologies	2	-	-	2	-
2.	Present tenses and their function in communication	4	-	-	4	-
3.	Continuous tenses and their function in communication	4	-	-	4	-
4.	Perfect tenses and their function in communication	6	-	-	6	-
5.	Perfect Continuous tenses and their function in communication	4	-	-	4	-
6.	Passive voice and its function in communication	4	-	-	4	-
7.	Direct and indirect speech and its function in communication	8	-	-	8	-
8.	Different categories of nouns and their function in communication	6	-	-	6	-
9.	Countable and uncountable nouns	8	-	-	8	-
10.	Common and genitive cases of nouns	6	-	-	6	-
11.	Different categories of adjectives and their function in communication	8	-	-	8	-
12.	Different categories of adverbs and their function in communication	4	-	-	4	-
13.	Review	4	-	-	4	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	-	-	68	3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Семестр 2

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	The use of article with class nouns	12	-	-	8	4
2.	The use of article with nouns of material	10	-	-	8	4
3.	The use of article with abstract nouns	12	-	-	8	4
4.	The use of article with proper nouns	12	-	-	6	4
5.	The use of article determined by syntactic relations	10	-	-	8	4
6.	Special difficulties in the use of articles	10	-	-	6	4
7.	The use of articles with nouns modified by certain adjectives, pronouns and numerals	8	-	-	6	2

8.	Different categories of pronouns and their function in communication	10	-	-	6	2
9.	Different categories of numerals and their function in communication	10	-	-	4	2
10.	Classification and morphological structure of prepositions	4	-	-	4	2
11.	Coordinating and subordinating conjunctions	4	-	-	4	2
12.	Review	6	-	-	4	1,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108	-	-	72	35,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Семестр 3

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	The infinitive, infinitive constructions and their function in communication	22	-	-	22	-
2.	The gerund, gerundial constructions and their function in communication	22	-	-	22	-
3.	The participle, participial constructions and their function in communication	22	-	-	22	-
4.	Review	5,8	-	-	2	3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	-	-	68	3,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Семестр 4

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	The subjunctive mood and its function in communication	35	-	-	32	3
2.	Modal verbs and their function in communication	35	-	-	30	5
3.	Review	11	-	-	10	1
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	-	-	72	9
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: семестры 1-3 – зачет, семестр 4 – экзамен

Авторы:

Уафа Л.Э., кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры теории и практики перевода

Дошлова М.Р., ассистент кафедры теории и практики перевода