

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц, (216 часа, из них 4 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 212 часов самостоятельной работы обучающихся).

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в современных условиях;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего юриста.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика относится к вариативной части Блок 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: гражданское право, административное право, трудовое право, уголовное право, муниципальное право, право социального обеспечения, семейное право, криминология, криминалистика, международное право, международное частное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, прокурорский надзор, квалификация преступлений, судебные экспертизы и т.д.

Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении производственной практики (Преддипломная практика). Производственная практика предшествует государственной итоговой аттестации .

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: преддипломная практика

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в дискретной форме.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Местом прохождения производственной практики могут служить организации различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по уголовно-правовому профилю, выпускающая кафедра филиала.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При реализации программы производственной практики (правоприменительной практики), организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	
ИОПК-1.1. Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права.	<p>ИОПК- 1.1.3-1. Знает методологию юридической науки; современные цифровые технологии в целях правового анализа возникающих, развивающихся и изменяющихся государственно-правовых явлений и процессов.</p> <p>ИОПК- 1.1.У-1. Умеет применять различные методы исследования, а также современные цифровые технологии в процессе анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права</p>
ИОПК-1.2. Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права.	ИОПК-1.2.У-1. Умеет анализировать основные общие закономерности развития и функционирования права, выделять особенности его эволюции на разных исторических этапах.
ИОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права.	ИОПК- 1.3.У-1. Умеет формулировать свою позицию, аргументировать собственную точку зрения при решении профессиональных задач, опираясь на юридически значимую информацию об основных закономерностях правовых явлений и процессов.
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.	
ИОПК-5.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формирует и выражает правовую позицию	<p>ИОПК-5.1.3-1. Знает основные правила построения устной и письменной речи и особенности формирования и выражения правовой позиции.</p> <p>ИОПК-5.1.У-1. Умеет логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию.</p>
ИОПК-5.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	<p>ИОПК-5.2.3-1. Знает профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации.</p> <p>ИОПК-5.2.У-1. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>
ПК-1. Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений.	
ИПК-1.1. Квалифицированно оперирует основными правовыми понятиями и	ИПК-1.1.3-1. Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание.

категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение	ИПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям.
ИПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности.	ИПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. ИПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.
ИПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности.	ИПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. ИПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности.

6. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики на очной и очно-заочной форме обучения составляет 12 зачетных единиц, (432 часа, из них 52 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 380 часов самостоятельной работы обучающихся). Объем преддипломной практики на очной и очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, (216 часа, из них 4 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 212 часов самостоятельной работы обучающихся).

Автор Ярмонова Е.Н.