

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.08 Технологии оценки и развития персонала в организации**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Знакомство с современными технологиями деловой оценки и развития сотрудников на различных этапах их работы в организации

1.2 Задачи дисциплины.

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

- дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки и развития сотрудников в организации;
- овладеть современными методами и инструментами деловой оценки и развития сотрудников в организации..

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина обеспечивает изучение следующих дисциплин «Аудит и контроллинг системы управления персоналом», «Управление эффективностью и вовлеченностью персонала организации», «Кадровый консалтинг».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. СПОСОБЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-1.ИПК- 12. Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации	Знает некоторые технологии оценки и развития персонала в организации
	В целом, знает современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет с помощью экспертов разрабатывать систему развития персонала в организации
	Уверенно знает современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет самостоятельно разрабатывать систему развития персонала в организации
ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-2.ИПК- 12. Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации	Умеет применять отдельные технологии оценки и развития персонала в организации,
	В целом, умеет применять отдельные технологии оценки и развития персонала в организации, с помощью экспертов реализовывать систему развития персонала в организации
	Уверенно применяет современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет самостоятельно реализовывать систему развития персонала в организации
ПК-3. СПОСОБЕН	АДМИНИСТРИРОВАТЬ ПРОЦЕССЫ И

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ДОКУМЕНТООБОРОТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ И ОПЕРАЦИОННОМУ УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	
ПК-3.ИПК-12. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации	Умеет разрабатывать и оформлять отдельные документы рамках системы развития персонала в организации
	В целом, умеет разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации
	Умеет грамотно самостоятельно разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы развития персонала в организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах

для ЗФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методология оценки и развития персонала в организации.	20	1	2		17
2.	Система оценки и развития персонала. Критерии и элементы системы	33	1	2		30
3.	Методы оценки персонала	46	2	4		40
4.	Развитие сотрудников организации: технологии и инструменты	36	2	4		30
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		135	6	12		117
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.