

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор _____ Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Современное информационное право
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Работа ведущего теле- и радиопередач
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2024

Рабочая

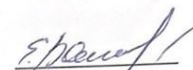
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Современное
информационное право составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

В.Г. Лебединская проф., д-р. филол. наук, проф
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Современное
информационное право утверждена на заседании кафедры электронных СМИ
и новых медиа
протокол № 10 «13» мая 2024 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Вологина Е.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
журналистики
протокол № 10 «15» мая 2024 г.
Председатель УМК факультета журналистики Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Лучинский Ю.В. д-р. филол. наук, профессор, зав. кафедрой истории и
правового регулирования массовых коммуникаций Кубанского
государственного университета

Горбатько Е.А. зам руководителя дирекции публицистических программ
ГУП КК «Телерадиокомпания НТК»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Современное информационное право» - помочь магистрантам в совершенстве овладеть приемами и методами организации успешной коммуникативной деятельности в правовом поле современной информации.

1.2 Задачи дисциплины

- Познакомить магистрантов с теми проблемами, в которых проявляются переживаемые СМИ кризисные ситуации;
- Создать представление о возможных путях компромиссного выхода из конфронтации с информационными потоками федерального телевидения и месте информационных запросов региона в этом процессе;
- Обратить внимание на те направления деятельности СМИ, которые в данной связи представляются особенно важными;
- Сформировать установку на ответственность и компетентность как факторы, способствующие успешному выполнению СМИ конкретно-социальных задач.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современное информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предшествующие дисциплины», необходимые для ее изучения: «Язык кроссмедийной коммуникации», «Инновационные технологии в работе телеведущего».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Знает как для академического и профессионального взаимодействия использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах),
	Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		4 семестр (часы)			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия	12	12			
практические занятия	12	12			
семинарские занятия					
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7	26,7			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	57	57			
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>					
<i>Контрольная работа</i>					
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>					
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>					
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.				
	в том числе контактная работа	24,3	24,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс.	12	-	2	2	8
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	12	-	2	2	8
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие. Модели регионального телевидения, федеральных округов России.	12	-	2	2	8

4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках регионального телерадиовещания.	12	-	2	2	8
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радиальных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	12	-	2	2	8
6.	Stand-up и синхрон в региональном телеэфире: пути достижения эффективности	21	-	2	2	17
ИТОГО по разделам дисциплины				12	12	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

(практические/ семинарские занятия/лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс. История права в СМИ.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках регионального телерадиовещания.	<i>Опрос</i>
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства. Медиасистема и право	Технология создания эффективных телевизионных и радиальных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	<i>Реферат</i>
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	Глобалистская модель медиасистемы СМИ, конвергентные редакции (нюсрумы). Медиакорпорации, холдинги, издательские дома.	<i>Опрос</i>
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках телерадиовещания и правового регулирования.	Своевременность информации; воздействие новости по ее возможным последствиям; масштабность новости по степени ее важности, весомости и значимости; степень публицистического конфликта; необычность новости; персонификация новости).	<i>Реферат</i>
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радиальных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	Шкала критериев оценки эффективности новостных блоков в рамках регионального телерадиовещания (важность новостных сообщений, их значимость для зрителя и слушателя, тематическое и жанровое разнообразие, ритм периодичности, достоверность, объективность, оперативность и география новостного охвата.)	<i>Опрос</i>
6.	Пути достижения Эффективности во взаимодействии СМИ и сферы права.	Основные ситуативные типы.	<i>Реферат</i>

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Российские средства массовой информации: исторический экскурс. История права в СМИ.	Опрос
2.	Основные характеристики медиасистемы: элементы, компоненты, свойства.	Опрос
3.	Модели медиасистемы. СМИ и медиапредприятие.	Реферат
4.	Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках Телерадиовещания и правового регулирования.	Реферат
5.	Технология создания эффективных телевизионных и радионных материалов в информационных жанрах: формы, приемы и методы.	Реферат
6.	Пути достижения эффективности во взаимодействии СМИ и сферы права.	Реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Свитич А.Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для вузов. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2024. Сомова Е.Г., Лебединская В.Г. От оратора до блогера. Краснодар: КубГУ, 2023. Тулупов В.В. Уроки журналистики. Учебное пособие для вузов. Воронеж: Воронежский государственный университет, 2024. Ульбашев А.Х. Правовые и этические основы журналистики. М.: Юрайт, 2024. 231 с. Хубецова З.Ф., Политическая журналистика: учебник для вузов. М.: СПб: СПбГУ, 2024. Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Свитич А.Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для вузов. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2024. Сомова Е.Г., Лебединская В.Г. От оратора до блогера. Краснодар: КубГУ, 2023. Тулупов В.В. Уроки журналистики. Учебное пособие для вузов. Воронеж: Воронежский государственный университет, 2024. Ульбашев А.Х. Правовые и этические основы журналистики. М.: Юрайт, 2024. 231 с. Хубецова З.Ф., Политическая журналистика: учебник для вузов. М.: СПб: СПбГУ, 2024. Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.

3	Реферат	Свитич А.Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для вузов. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2024. Сомова Е.Г., Лебединская В.Г. От оратора до блогера. Краснодар: КубГУ, 2023. Тулупов В.В. Уроки журналистики. Учебное пособие для вузов. Воронеж: Воронежский государственный университет, 2024. Ульбашев А.Х. Правовые и этические основы журналистики. М.: Юрайт, 2024. 231 с. Хубецова З.Ф., Политическая журналистика: учебник для вузов. М.: СПб: СПбГУ, 2024. Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол № 8 от 19.03.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссия, круглый стол, опрос, реферат, творческое задание) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Семинарские занятия (С)

Семинар - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины
- формулировка цели и задач семинара
- разработка плана проведения семинара
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара
- предварительная раздача студентам вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре
- инструктаж студентов по подготовке к семинару

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка цели, задач и изложение основного замысла занятия.
2. Основная часть:
 - организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
 - выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
 - выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
 - дискуссия по докладу и содокладам.
3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы студентов.

Самостоятельная работа (СР)

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности, например, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Коммуникативные стратегии регионального телевидения».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата и опроса по проблемным вопросам, и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	Опрос, дискуссия, реферат	Вопрос на экзамене 1-24

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика вопросов для проведения опроса

Тема 1. Принципы организации эффективного стиля вещания в рамках регионального телерадиовещания.

1. Новостной контент как основа вещательной политики регионального телерадиовещания.

2. Место официальных новостей в творческой деятельности региональной ТРК. Шкала критериев оценки эффективности новостных блоков в рамках регионального телерадиовещания (важность новостных сообщений, их значимость для зрителя и слушателя, тематическое и жанровое разнообразие, ритм периодичности, достоверность, объективность, оперативность и география новостного охвата).

3. Принципы информационности региональной телерадионОВОСТИ (общественно-политическая значимость темы; близость информационным запросам населения; известность кого-либо или чего-либо; своевременность информации; воздействие новости по ее возможным последствиям; масштабность новости по степени ее важности, весомости и значимости; степень публицистического конфликта; необычность новости; персонификация новости).

Примерная тематика рефератов

1. Определение понятия «информация».
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Типы классификации информации по различным основаниям.
4. Понятие информационного права.
5. Предмет, методы и принципы информационного права.
6. Структура и состав информационных правоотношений.
7. Классификация информационных правоотношений.
8. Субъекты информационных правоотношений.
9. Объекты информационных правоотношений.
10. Система источников информационного права.
11. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
12. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
13. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
14. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
15. Ограничение доступа к информации на основе закона.
16. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
17. Правовые режимы информационных ресурсов.
18. Правовое регулирование информационных правоотношений в области библиотечного дела.
19. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

20. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
21. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
22. Правовой статус журналиста.
23. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
24. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
25. Понятие свободы слова и ее ограничение
26. Основные аспекты правового регулирования в области коммерческой рекламы.
27. Основные аспекты правового регулирования в области политической агитации.
28. Государственная политика в области рекламы.
29. Документированная информация. Ее правовой режим.
30. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
31. Использование электронной цифровой подписи.
32. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
33. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
34. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
35. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
36. Информационные системы как объекты правового регулирования.
37. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
38. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
39. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
40. Правовой режим информации ограниченного доступа.
41. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
42. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
43. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
44. Защита прав на коммерческую тайну.
45. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
46. Права субъекта персональных данных.
47. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
48. Правовой режим служебной тайны.
49. Правовой режим профессиональной тайны.
50. Электронная экономическая деятельность, ее виды.
51. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
52. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
53. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
54. Институт ответственности за правонарушения в информационной сфере.
55. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
56. Характеристика компьютерных преступлений.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Информация и материя: понятие и соотношение.
2. Информация и [основные теории развития человека](#), информация и знание.
3. Понятие и основные признаки информации. Классификация информации.
4. Признаки, принципы, модели и условия построения информационного общества.
5. Понятие и основные признаки единого информационного пространства в России.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Методы информационного права.
8. Понятие и система информационного права.

9. Место информационного права в системе права.
10. Информационное право как наука и учебная дисциплина.
11. История развития российского законодательства в информационной сфере.
12. Источники информационного права.
13. Общие принципы правового регулирования в информационном праве.
14. Специальные принципы правового регулирования в информационном праве.
15. Понятие, содержание и структура информационного правоотношения.
16. Классификация информационных правоотношений.
17. Виды субъектов информационного права, особенности правового статуса субъектов в информационной сфере.
18. Основные информационные права и свободы.
19. Основания ограничения основных информационных прав и свобод.
20. Право на доступ к информации.
21. Защита права на доступ к информации в административном и судебном порядке.
22. Электронная подпись как институт информационного права (понятие, виды, принципы).
23. Правовой режим документированной информации.
24. Обязательный экземпляр как разновидность документированной информации.
25. Понятие и предмет информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности.
26. Национальные интересы России в информационной сфере: для личности, общества и государства.
27. Основные информационные угрозы и состояние информационной безопасности.
28. Источники угроз [информационной безопасности Российской Федерации](#)
29. Информационная война и информационное оружие.
30. Стратегические цели и основные направления обеспечения информационной безопасности
31. Организационные основы обеспечения информационной безопасности.
32. Основные угрозы информационным системам и правам на них.
33. Охрана прав на информационные системы. Роль государства в правовой охране прав на информационные системы.
34. Способы защиты прав на информационные системы и особенности их реализации.
35. Понятие ответственности в информационном праве, усиление значимости ответственности в информационной сфере.
36. Особенности информационных правонарушений и их выявление.
37. Виды и формы правонарушений в информационной сфере.
38. Интернет как виртуальная среда.
39. Правовые аспекты Интернет.
40. Особенности информационных правоотношений в Интернет.
41. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
42. Свобода массовой информации: понятие, пределы, ответственность.
43. Объекты правоотношений в сфере массовой информации.
44. Субъекты правоотношений в сфере массовой информации.
45. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
46. Механизмы правовой охраны и защиты прав в сфере массовой информации.
47. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
48. Особенности [информационных правоотношений](#), составляющих государственную тайну.
49. Объекты и субъекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
50. Основные способы защиты прав на государственную тайну и их особенности.
51. Понятие коммерческой тайны и критерии охраноспособности прав на нее.
52. Объекты и субъекты информационных правоотношений в области коммерческой тайны.

53. Правовой режим коммерческой тайны
54. Основные способы защиты прав на коммерческую тайну и их особенности.
55. Понятие банковской тайны и критерии охраноспособности прав на нее.
56. Особенности информационных правоотношений, составляющих банковскую тайну (объекты, субъекты).
57. Ограничения права на банковскую тайну.
58. Основные способы защиты прав на банковскую тайну.
59. Понятие профессиональной тайны и критерии охраноспособности прав на нее.
60. Особенности информационных правоотношений, составляющих профессиональную тайну (на примере врачебной тайны, нотариальной тайны, адвокатской тайны).
61. Основные способы защиты прав на профессиональную тайну и их особенности.
62. Понятие служебной тайны и критерии охраноспособности прав на нее.
63. Особенности информационных правоотношений, составляющих служебную тайну.
64. Основные способы защиты прав на служебную тайну.
65. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
66. Информационное обеспечение выборов и референдумов.
67. Понятие, сущность и виды персональных данных.
68. Понятие, принципы и условия обработки персональных данных.
69. Правовой статус субъекта персональных данных и оператора информационной системы персональных данных.
70. Понятие рекламы и требования предъявляемые к ней. Субъекты рекламной деятельности. Особенности отдельных способов распространения рекламы

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки

	профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Свитич А.Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для вузов. М.: МГУ им. М.В. Ломоносова, 2024.

Сомова Е.Г., Лебединская В.Г. От оратора до блогера. Краснодар: КубГУ, 2023.

Тулупов В.В. Уроки журналистики. Учебное пособие для вузов. Воронеж:

Воронежский государственный университет, 2024.

Ульбашев А.Х. Правовые и этические основы журналистики. М.: Юрайт, 2024. 231 с.

Хубецова З.Ф., Политическая журналистика: учебник для вузов. М.: СПб: СПбГУ, 2024.

Методические рекомендации, утвержденные кафедрой истории и правового регулирования массовых коммуникаций, протокол No 8 от 19.03.2021 г.

5.1. Учебная литература

1. Кириченко В.Н. От замысла к воплощению. Метод. пособие для режиссеров, журналистов, операторов региональных телекомпаний. – Краснодар, 2008

2. Ляшенко Б. Хочу к микрофону: Профессиональные советы диктору. – М.: Аспект Пресс, 2007
3. Радиожурналистика. Учебник. – М.: МГУ, 2005
4. Телевизионная журналистика. Учебник. – М.: МГУ, 2005
5. Телерадиоэфир: История и современность. – М.: Аспект Пресс, 2005

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование"<http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"<http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов<http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"<https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык"<http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей<http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии<http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба"<http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответыhttp://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения<http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий<http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ<http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Современное информационное право» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие и консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов

обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Основной формой самостоятельной подготовки студента является выполнение реферата. Темы рефератов указаны в рабочей программе. Они являются примерными, поэтому по согласованию с преподавателем студент может предложить свою тему реферата. В случае принятия нового нормативного акта, выхода актуальной литературы, преподаватель, ведущий практические занятия, может уточнить тематику, сузить ее, предложить подготовку реферата с последующей публичной защитой одновременно нескольким студентам. При подготовке реферата студент должен решить следующие задачи: — обосновать актуальность и значимость темы; — ознакомиться с литературой и сделать её анализ; — собрать необходимый материал для исследования; — провести систематизацию и анализ собранных данных; — изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам по теме исследования; — по результатам полученных данных сделать собственные выводы. Реферат должен быть оформлен: напечатан, подписан и сдан преподавателю в установленные сроки. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, выполняется на бумаге формата А4, шрифт – 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, границы полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм. Оптимальный объем реферата – 10-15 страниц.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ауд. №304,305,404,406,407,408,409, 411 (Комплект учебной мебели, доска учебная) Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер, кабельный интернет	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian

		OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ. Лаборатория 411	Мебель: учебная мебель Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер.	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Перечень лицензионного программного обеспечения компании Microsoft «Enrollment for Education Solutions» для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов. Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс»

