

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 Современные методы обучения и развития персонала

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: Сформировать представление о современных методах и технологиях обучения и развития сотрудников в организации

Задачи дисциплины:

- дать знания о современных методах и технологиях обучения и развития сотрудников в организации;
- овладеть современными методами организации и управления процессами обучения и развития сотрудников в организации..

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные методы обучения и развития персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины «Современные методы обучения и развития персонала» предшествует изучение таких дисциплин как «Управление персоналом современной организации»

Данная дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин, как:

«Формирование кадрового резерва», «Организация работы с молодыми специалистами»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен разрабатывать систему стратегического и операционного управления персоналом	
ПК-1.ИПК-12. Знать современные технологии оценки и развития персонала в организации, уметь разрабатывать систему развития персонала в организации	Знает некоторые технологии обучения и развития персонала в организации
	Имеет представление о технологиях разработки системы обучения и развития персонала в организации
	Умеет разрабатывать систему обучения и развития персонала в организации
ПК-2.Способен реализовывать систему стратегического и операционного управления персоналом	
ПК-2.ИПК- 12. Уметь применять современные технологии оценки и развития персонала в организации, реализовывать систему развития персонала в организации	Умеет применять отдельные технологии обучения и развития персонала в организации,
	Имеет представление о технологиях реализации системы обучения и развития персонала в организации
	Применяет современные технологии оценки и развития персонала в организации, умеет самостоятельно реализовывать систему развития персонала в организации

ПК-3. Способен администрировать процессы и документооборот по стратегическому и операционному Управлению персоналом	
ПК-3. ИПК-12. Уметь разрабатывать и оформлять локальную нормативную документацию в рамках системы обучения и развития персонала	Знает нормативно-правовые основы разработки системы обучения и развития персонала в организации
	Имеет представление о локально-нормативной документации, регламентирующей систему обучения и развития персонала в организации
	Умеет разрабатывать и оформлять локально-нормативную документацию в рамках системы обучения и развития персонала в организации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		1 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,3	34,3			
Аудиторные занятия (всего):	34	34			
занятия лекционного типа	16	16			
лабораторные занятия					
практические занятия					
семинарские занятия	18	18			
Иная контактная работа:					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	74	74			
Реферат/эссе (подготовка)	14	14			
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	60	60			
Подготовка к тестированию	-	-			
Контроль:	35,7	35,7			
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	144	144		
	в том числе контактная работа	34,3	34,3		
	зач. ед	4	4		

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: д.психол.наук, профессор Ясько Б.А.