

**Аннотация к рабочей программе  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ  
Б2.О.02.01(П)**

**Объем трудоемкости:** 12 зачетных единицы.

**1. Цели производственной (профессиональной) практики.**

Целями практики является решение конкретных задач по направлению подготовки магистров, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

**2. Задачи производственной (профессиональной) практики.**

1. формирование и закрепление практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации – базы практики;

2. углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации;

3. поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

4. анализ существующих форм организации управления персоналом, разработка обоснование предложений по их совершенствованию;

5. отработка методов выявления проблем кадрового менеджмента с учетом социально-психологической специфики конкретной организации, подразделения, работника и руководителя; способов их решения и оценки ожидаемых результатов;

6. разработка стратегии развития организации (или ее отдельных подразделений) в области управления персоналом;

7. участие в управлении организациями, подразделениями, группами (командами), проектами или сетями;

8. разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

9. сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

10. подготовка отчетов, обзоров и/или научных публикаций.

**3. Место производственной (профессиональной) практики в структуре ООП.**

Практика относится к обязательной части Блока 2. Практики.

Для магистрантов ОФО

*Во 2 год обучения (8 недель)*

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (профессиональной) практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2. СПОСОБЕН РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СИСТЕМУ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b>	
ПК-2.ИПК- 2. Уметь реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации	Уметь реализовывать отдельные элементы кадровой стратегии и кадровой политики в организации
	В целом, с помощью экспертов умеет реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
	Умеет самостоятельно реализовывать кадровую стратегию и кадровую политику в организации
ПК-2.ИПК- 8 Уметь организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом	Умеет организовывать отдельные аспекты работы структурного подразделения по управлению персоналом
	В целом, умеет организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом
	Умеет самостоятельно организовывать работу структурного подразделения по управлению персоналом

## 2. Структура и содержание производственной (профессиональной) практики

Трудоемкость производственной (профессиональной) практики в соответствии с учебным планом составляет 324 часа (12 з.е.).

Распределение трудоемкости по видам работ	Для ОФО Курс 2 семестр 4
<b>Контактные часы</b>	4
<b>СРС</b>	428
<b>Итого часов</b>	<b>432</b>
<b>Итого з.е.</b>	<b>12</b>

**Форма проведения аттестации:** зачет

Автор: канд.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.