

Аннотация к рабочей программы дисциплины Б1.В.05 «Подбор персонала»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у бакалавров профессиональной готовности к эффективной реализации направлений и этапов формирования качественного и количественного состава персонала в соответствии с ключевыми целями и задачами организации.

1.2 Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- ознакомить бакалавров с современными теоретическими подходами в области подбора персонала организации;
- освоить базовые навыки, необходимые для успешной реализации всех этапов подбора сотрудников в организацию;
- освоить базовые навыки разработки и внедрения требований к должностям,
- освоить базовые навыки разработки критериев подбора и расстановки персонала,
- освоить навыки разработки программ и процедур подбора и отбора персонала
- сформировать понимание критериев эффективности отборочных процедур, используемых в организации

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Подбор персонала» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Основы управления персоналом, Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала, Современные технологии оценки персонала в организации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала | |
| ИПК-3.1 Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала | Определяет мероприятия по адаптации и стажировке персонала. |
| | Реализует мероприятия по адаптации и стажировке персонала |
| ИПК- 3.4. Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала. | Систематизирует применение современных технологий по адаптации и стажировке персонала. |
| | Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала. |
| | Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала |
| | Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
| | адаптации и стажировке персонала. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Методология подбора персонала | 37 | 6 | 12 | | 19 |
| 2. | Методы, инструменты, технологии подбора персонала | 70 | 10 | 20 | | 40 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 107 | 16 | 32 | | 59 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 10 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 144 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: к.психолог. наук, доцент Миронова Е.Р.