

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б.1.О.09 РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: внедрение в студенческой аудитории норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка и обучение коммуникативной культуре как в устной, так и в письменной его форме; повышение уровня гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении как в служебной, так и во всех других сферах человеческой деятельности

Задачи дисциплины:

- 1.повышение общей коммуникативной культуры;
2. изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- 3.формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- 4.создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речевой коммуникации в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- 5.развитие умения использовать законы, правила и приемы эффективного делового общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для её изучения в соответствии с учебным планом: Б1.О.02 «История»; Б1.О.04 «Психология».

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом: Б1.О.01 «Философия»; Б1.О.08 «Организационное поведение».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | |
| ИУК-4.3. выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает функциональные стили и их лексико-грамматические характеристики |
| | Умеет реализовать коммуникативные качества речи в процессе создания высказывания |
| | Имеет навыки стилистического анализа языковых единиц в разных коммуникативных ситуациях |
| ИУК-4.4. ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | Знает коммуникативные функции речевого этикета |
| | Умеет составлять разные типы обиходно-деловых документов |
| | Имеет навыки применения этикетных формул в процессе речевого взаимодействия |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1. | Предмет и задачи курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» | 4 | 2 | | | 2 |
| 2. | Речевой этикет. | 4 | 2 | | | 2 |
| 3. | Национальный язык. Его формы и варианты | 4 | 2 | | | 2 |
| 4. | Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Акцентологические нормы современного русского литературного языка. | 4 | 2 | | | 2 |
| 5. | Лексические нормы современного русского литературного языка | 4 | 2 | | | 2 |
| 6. | Морфологические нормы современного русского литературного языка | 4 | 2 | | | 2 |
| 7. | Синтаксические нормы современного русского литературного языка | 4 | 2 | | | 2 |
| 8. | Стилистические нормы современного русского литературного языка | 4 | 2 | | | 2 |
| 9. | Современная русская орфография. Гласные в корне слова | 4 | | 2 | | 2 |
| 10. | Гласные буквы в русском языке. | 4 | | 2 | | 2 |
| 11. | Согласные буквы в русском языке. | 4 | | 2 | | 2 |
| 12. | Двойные согласные в современном русском языке | 5 | | 2 | | 3 |
| 13. | Разделительные «Ъ» и «Ь» | 5 | | 2 | | 3 |
| 14. | Приставки в современном русском языке. | 5 | | 2 | | 3 |
| 15. | Простое предложение, особенности его грамматической структуры | 5 | | 2 | | 3 |
| 16. | Знаки препинания в сложном предложении | 2,8 | | 4 | | 0,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 16 | 18 | | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 14,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 72 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор РПД кандидат филологических наук,
доцент Чалый Виктор Валентинович