

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.О.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Объем трудоемкости: для ОФО – 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 34 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 34 ч., 74 часа самостоятельной работы, 35,7 ч. – контроль, ИКР – 0,3 ч.).

Цель дисциплины: Цель дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» – формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих задач:

- расширение знания о способах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие умений, связанных с осуществлением деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие способности к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- как применять основы полемического мастерства и правила аргументации речи;
- как применять правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности;
- как преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности;
- как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые)

Уметь:

- применять основы полемического мастерства и правила аргументации речи;
- применять правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности;
- преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности;
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).

Владеть:

- способностью применять основы полемического мастерства и правила аргументации речи;
- способностью применять правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности;
- способами преодоления коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности;
- способностью выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых)

языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1. I'm a Law Student of Kuban State University. Plural of Nouns. Degrees of Comparison of Adjectives. The Numeral.	9			3	6
2.	UNIT 2. Higher Education in Great Britain / the USA / the RF. The Present Indefinite Tense.	9			3	6
3.	UNIT 3. Legal Profession. The Past Indefinite Tense.	9			3	6
4.	UNIT 4. An Outstanding Lawyer. The Future Indefinite Tense. When-, if- clauses.	9			3	6
5.	UNIT 5. History of Law. The Present Continuous Tense.	9			3	6
6.	UNIT 6. Sources of English Law. The Past Continuous Tense.	9			3	6
7.	UNIT 7. Political System of Great Britain/ the USA/ the RF. The Future Continuous Tense.	9			3	6
8.	UNIT 8. Law enforcement in the RF./ Police in the UK. The Present Perfect Tense.	9			3	6
9.	UNIT 9. Court System of Great Britain / the USA/ the RF. The Past Perfect Tense.	9			3	6
10.	UNIT 10. The System of Punishment. The Future Perfect Tense.	9			3	6
11.	UNIT 11. Legal Systems of the World and Their Sources. Regular actions in the past <i>used to</i> and <i>would</i> .	9			2	7
12.	UNIT 12. Business Law. Sequence of Tenses. Direct/Indirect Speech.	9			2	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	108			34	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме экзамена

Основная литература:

1 Цатурян М.М. Руководство по английскому языку для преподавателей и студентов [Текст] = Teachers' and Students' Guide to Just English (с юридическими текстами на английском и русском языках): практикум. / М.М. Цатурян; под ред. В.И. Тхорика; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский гос. ун-т], 2014. – 394 с. 349 экз. Библиогр.: с. 380-381. – ISBN 978-5- 8209-1064-7: 508.00.

2. Английский для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общей редакцией И.И.Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 399с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-11886-5

<https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b1-b2-446365#page/2>

3. Английский для юристов : учебник для бакалавра и специалиста / Павлова, Н. В. Садыкова, Е. В. Тросклер ; под ред. М. А. Юговой. – М. : Издательство Юрайт2019. – 471 с. – (Серия : Бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-05404-0 <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-433158#page/1>

Автор: Даньковская Д.Э., преподаватель