

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.О.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Объем трудоемкости: для ОФО – 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 34 часа аудиторной нагрузки: лабораторных 34 ч., 74 часа самостоятельной работы, 35,7 ч. – контроль, ИКР – 0,3 ч.); для ЗФО – 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лабораторных 10 ч., 125 часов самостоятельной работы, 8,7 ч. – контроль, ИКР – 0,3 ч.)

Цель дисциплины: Цель дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» – формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих задач:

- расширение знания о способах осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие умений, связанных с осуществлением деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- развитие способности к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Место дисциплины в структуре ООП ВПО

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-4, ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4.

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- как применять основы полемического мастерства и правила аргументации речи;
- как применять правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности;
- как преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности;
- как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые)

Уметь:

- применять основы полемического мастерства и правила аргументации речи;
- применять правила ведения деловой переписки на государственном языке РФ и их отличительные особенности;
- преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности;
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).

Владеть:

- способностью применять основы полемического мастерства и правила аргументации речи;
- способностью применять правила ведения деловой переписки на

государственном языке РФ и их отличительные особенности;

- способами преодоления коммуникативных барьеров в профессиональной деятельности;
- способностью выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) международного значения на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые).

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1. I'm a Law Student of Kuban State University. Plural of Nouns. Degrees of Comparison of Adjectives. The Numeral.	9			3	6
2.	UNIT 2. Higher Education in Great Britain / the USA / the RF. The Present Indefinite Tense.	9			3	6
3.	UNIT 3. Legal Profession. The Past Indefinite Tense.	9			3	6
4.	UNIT 4. An Outstanding Lawyer. The Future Indefinite Tense. When-, if- clauses.	9			3	6
5.	UNIT 5. History of Law. The Present Continuous Tense.	9			3	6
6.	UNIT 6. Sources of English Law. The Past Continuous Tense.	9			3	6
7.	UNIT 7. Political System of Great Britain/ the USA/ the RF. The Future Continuous Tense.	9			3	6
8.	UNIT 8. Law enforcement in the RF./ Police in the UK. The Present Perfect Tense.	9			3	6
9.	UNIT 9. Court System of Great Britain / the USA/ the RF. The Past Perfect Tense.	9			3	6
10.	UNIT 10. The System of Punishment. The Future Perfect Tense.	9			3	6
11.	UNIT 11. Legal Systems of the World and Their Sources. Regular actions in the past <i>used to</i> and <i>would</i> .	9			2	7
12.	UNIT 12. Business Law. Sequence of Tenses. Direct/Indirect Speech.	9			2	7
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108			34	74
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к промежуточному контролю		35,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144				

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1. I'm a Law Student of Kuban State University. Plural of Nouns. Degrees of Comparison of Adjectives. The Numeral.	12			2	10
2.	UNIT 2. Higher Education in Great Britain / the USA / the RF. The Present Indefinite Tense.	12			2	10
3.	UNIT 3. Legal Profession. The Past Indefinite Tense.	12			2	10
4.	UNIT 4. An Outstanding Lawyer. The Future Indefinite Tense. When-, if- clauses.	11			2	9
5.	UNIT 5. History of Law. The Present Continuous Tense.	11			2	9
6.	UNIT 6. Sources of English Law. The Past Continuous Tense.	11				11
7.	UNIT 7. Political System of Great Britain/ the USA/ the RF. The Future Continuous Tense.	11				11
8.	UNIT 8. Law enforcement in the RF./ Police in the UK. The Present Perfect Tense.	11				11
9.	UNIT 9. Court System of Great Britain / the USA/ the RF. The Past Perfect Tense.	11				11
10.	UNIT 10. The System of Punishment. The Future Perfect Tense.	11				11

11.	UNIT 11. Legal Systems of the World and Their Sources. Regular actions in the past <i>used to</i> and <i>would</i> .	11				11
12.	UNIT 12. Business Law. Sequence of Tenses. Direct/Indirect Speech.	11				11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135			10	125
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к промежуточному контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме экзамена

Основная литература:

1 Цатурян М.М. Руководство по английскому языку для преподавателей и студентов [Текст] = Teachers' and Students' Guide to Just English (с юридическими текстами на английском и русском языках): практикум./ М.М. Цатурян; под ред. В.И. Тхорика; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: [Кубанский гос. ун-т], 2014. – 394 с. 349 экз. Библиогр.: с. 380-381. – ISBN 978-5- 8209-1064-7: 508.00.

2. Английский для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общей редакцией И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 399с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-11886-5

<https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b1-b2-446365#page/2>

3. Английский для юристов : учебник для бакалавра и специалиста / Павлова, Н. В. Садькова, Е. В. Тросклер ; под ред. М. А. Юговой. – М. : Издательство Юрайт2019. – 471 с. – (Серия : Бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-05404-0 <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-433158#page/1>

Автор: Даньковская Д.Э., преподаватель