

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Т.А. Хагуров



мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.13 Стратегическое управление в органах государственного и
муниципального управления**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальное управление и стратегическое развитие территорий

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

К.В. Гетманцев, профессор, д. экон.н., доц.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления протокол № 10 от «12» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы



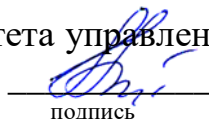
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара
2. Зелинская М.В., доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины осмысление магистрами эволюции теории и практики стратегического управления и их применения в деятельности органов государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение этапов эволюции теории стратегического управления,
- освоение методологии исследования проблем стратегического управления: школы стратегического планирования, позиционирования, ресурсные концепции и их современное расширение в экономике знаний,
- формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике государственного и муниципального управления.
- владение навыками критического анализа информации и диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития в органах государственного управления и местного самоуправления

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.13 Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, обязательная часть. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Межсекторное взаимодействие в развитии территории». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Управление проектами в публичной сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)) |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | |
| ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику | Знает основные принципы системного анализа и критического мышления Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики |
| ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий | Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знает требования к формулированию цели проекта Умеет обосновывать значимость проекта |
| ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями | Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды | Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды |
| ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | Знает методы и технологии мониторинга командной работы Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами Умеет организовывать команду |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | |
| ИОПК-2.1. Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти | Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области |
| ИОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления | Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений |
| ИОПК-2.3. Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | |
| ИОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти | Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти Умеет организовать проектную деятельность в органах власти |
| ИОПК-6.2. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти | Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|
| | | заочная | |
| | | 1 семестр (часы) | 2 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 14,3 | 12 | 2,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | 14 | 12 | 2 |
| занятия лекционного типа | 4 | 4 | - |
| лабораторные занятия | - | - | - |
| практические занятия | 10 | 8 | 2 |
| семинарские занятия | - | - | - |
| Иная контактная работа: | 0,3 | - | 0,3 |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | - | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 85 | 60 | 25 |
| <i>Устный доклад (подготовка)</i> | 30 | 30 | - |
| <i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i> | 30 | 30 | - |
| Подготовка к текущему контролю | 25 | - | 25 |
| Подготовка к экзамену | 8,7 | - | - |
| Общая трудоёмкость | час. | 108 | |
| | в том числе контактная работа | 14,3 | |
| | зач. ед | 3 | |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 и 2 семестре заочная форма обучения.

| № | Наименование разделов (тем) | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
|---|--|-------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| | | | | | | |
| | Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления. | 14 | 2 | | | 12 |
| | Методология и периодизация теории стратегического управления. | 14 | | 2 | | 12 |
| | Классические школы и становление современных концепций стратегического управления в исследовании стратегий фирм | 14 | | 2 | | 12 |
| | Смена подходов к долгосрочному планированию в органах государственного и муниципального управления в условиях перехода к рыночной экономике. Становление стратегического планирования. | 14 | | 2 | | 12 |
| | Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ. | 14 | | 2 | | 12 |
| | Развитие территориального стратегического управления. Особенности разработки и реализации стратегических | 14 | | 2 | | 12 |

| | | | | | |
|--|--|-----------|----------|-----------|-----------|
| | планов на региональном и муниципальном уровнях управления. | | | | |
| | Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий. | 15 | 2 | | 13 |
| | ИТОГО по разделам дисциплины | 99 | 4 | 10 | 85 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 8,7 | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|---|------------------------------------|
| 1. | Введение. Проблемы Формирования понятийного аппарата теории стратегического управления | Цель и задачи курса. Актуальность осмысления методологии и эволюции стратегического управления как научной дисциплины. Предмет и объект теории стратегического управления. Стратегическое управление как прикладная дисциплина. | Краткий конспект основных вопросов |
| 2. | Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий. | Этапы стратегического планирования, организационные и правовые условия стратегического планирования. Инициирование стратегии, сбор сведений и Инвентарная книга территории, оценка стратегических перспектив. Программы и проекты стратегического развития территории | Краткий конспект основных вопросов |

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика занятий/работ | Форма текущего контроля |
|----|--|---|---|
| 1. | Методология и периодизация теории стратегического управления. | Плюрализм «школ стратегий», перспективы интеграции. Критерии периодизации исследований стратегий фирм. Сравнение подходов. Выявление различий. | Подготовка домашнего задания, презентации |
| 2. | Классические школы и становление современных концепций стратегического управления в исследовании стратегий фирм | Классические школы: стратегии и структуры А.Чандлера, стратегического планирования И.Ансоффа. Пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса. Достижения и ограничения школы позиционирования. Определение особенностей неэкономических (организационных) трактовок и их вклада в развитие исследований стратегического управления (ресурсная и сетевая концепции, их развитие). | Самостоятельное изучение темы, подготовка домашнего задания, презентации |
| 3. | Смена подходов к долгосрочному планированию в органах государственного и муниципального управления в условиях перехода к рыночной экономике. | Причины смены парадигмы долгосрочного планирования в органах государственного и муниципального управления, переход от перспективного к стратегическому планированию. Принципиальные отличия перспективного и стратегического планирования. Этапы перехода и проблемы становления стратегического планирования на разных уровнях власти. Международный и российский опыт. | Самостоятельное изучение темы, подготовка домашнего задания, презентации, обсуждения в группе Деловая игра |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | Становление стратегического планирования. | | |
| 4. | Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ. | Основные положения и методические основы реализации Федерального закона № 172-ФЗ от 28 июня 2014г. «О стратегическом планировании в Российской Федерации» | Самостоятельное изучение, разработка организационных схем, отражающих взаимодействие разных уровней власти в стратегическом планировании. |
| 5. | Развитие территориального стратегического управления. Особенности разработки и реализации стратегических планов на региональном и муниципальном уровнях управления. | Причины обращения регионов и городов к стратегическому планированию в период экономических реформ в 90-е годы. Соотношение отраслевого и пространственного подходов в отечественной практике. | Самостоятельное изучение темы, подготовка домашнего задания, презентации, обсуждения в группе Деловая игра |

2.3.3 Примерная тематика рефератов, проектов и тематика деловых игр

1. Местная экономика и местное экономическое развитие. Факторы и условия развития местных экономик.

2. Опыт стратегического планирования в США и странах Западной Европы.

3. Опыт реализации стратегического подхода в регионах России.

4. Муниципальный опыт стратегического планирования в России.

5. Опыт стратегического планирования в регионе (по выбору обучающегося).

6. Программы и проекты экономического развития территории.

7. Стратегия социально-экономического развития и её воздействие на муниципальную экономику.

Критерии оценивания текста реферата:

Критерии оценки

- «зачтено» - студент дает развернутый ответ на все вопросы, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «незачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо на вопросы отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

2.3.4 Перечень деловых игр

1. Деловая игра «Инициирование процесса стратегического развития местного сообщества»

2. Деловая игра «Партнерство региональной и муниципальной администрации в управлении развитием локальной территории»

3. Деловая игра «Разработка проекта социально-экономического развития территории»

4. Круглый стол «Организация и проведение стратегической сессии»

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1 | Самостоятельное составление учебного конспекта темы (раздела) и написание конспекта на лекционном занятии | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 2 | Подготовка к участию в проблемном семинаре | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 3 | Подготовка к коллоквиуму, опросу и экспресс-опросу | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 4 | Подготовка устного доклада | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 5 | Подготовка к участию в деловой игре | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 6 | Подготовка к участию в групповой дискуссии | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 7 | Составление глоссария | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |
| 8 | Выполнение практического задания | Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов для бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных докладов, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного доклада по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ролевой игры, дискуссии и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4) | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|---------------------------|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику | Опрос. Устный доклад и презентация по теме: «Эволюция проблем и методов исследования стратегического управления». Проблемный семинар «Стратегия как искусство и научная дисциплина». Обоснование предмета исследования стратегического управления. Составление списка ключевых понятий. | Вопрос на экзамене: 1-5 |
| 2 | ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий | Подготовка устного доклада: «Периодизация исследований в области стратегического управления и успешных стратегий». Дискуссия: «Поиск стратегического подхода к решению проблемной ситуации с учетом изменения условий конкуренции». | Вопрос на экзамене: 6-9 |
| | | Дискуссия: «Использование кейс-метода в развитии умений и навыков решения проблем стратегического управления». Опыт пионерных работ Гарвардской школы бизнеса. | Вопрос на экзамене 10-12 |
| 3 | ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость, оценки рисков на основе проектного инструментария | Подготовка сообщения: «Проектные структуры как механизмы адаптации крупных организаций к изменениям» (А.Чандлер, Г. Минцберг и др. авторы). | Вопрос на экзамене: 9-11 |
| | | Индивидуальные задания. Подбор успешных кейсов в онлайн пространстве, демонстрирующих наличие ключевых | Вопрос на экзамене: 12,13 |

| | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| | | компонентов проектной деятельности, определяющих ее стратегическую значимость и реализуемость. | |
| 4 | ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями | Подготовка сообщений и обсуждение значимости организационных факторов как нематериальных активов, обеспечивающих достижение конкурентных преимуществ (современная ресурсная концепция СУ) | Вопрос на экзамене: 14-16 |
| | | Инд. Задание. Подбор примеров конкретных проектов, демонстрирующих организационные навыки по обеспечению выполнения задач проекта, не копируемые другими. | Вопрос на экзамене: 14-17 |
| 5 | ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды | Опрос по теме: Функции и взаимодействие руководителей и участников стратегического проекта. Виды деятельности и распределение ролей. | Вопрос на экзамене: 23-24 |
| | | Деловая игра: Формирование группы стратегического планирования. | Вопрос на экзамене: 23-24 |
| 6 | ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения | Подготовка методики мониторинга и оценки деятельности команды по разработке стратегического проекта. | Вопрос на экзамене: 23-24 |
| | | Тренинг - разбор конкретной ситуации: «Командная работа» | Вопрос на экзамене: 23-24 |
| 7 | ИОПК-2.1. Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти | Опрос: требования, предъявляемые к разработке стратегического плана в органах власти | Вопрос на экзамене: 20-22 |
| | | Доклад: Опыт организации стратегического планирования в РФ / регионе/муниципальном образовании | Вопрос на экзамене: 20-21 |
| 8 | ИОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления | Инд. задания и обсуждение нормативно- | Вопрос на экзамене: 22 |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| | | правовой базы стратегического планирования в РФ | |
| | | Дискуссия-обсуждение результатов экспертной деятельности по принимаемым и реализуемым стратегиям регионального и муниципального уровней. | Вопрос на экзамене: 23-24 |
| 9 | ИОПК-2.3. Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Опрос: Особенности осуществления контрольно-надзорной деятельности в системе стратегического планирования в рамках существующей нормативной базы. | Вопрос на экзамене: 22 |
| | | Доклад: Использование инструментария мониторинга и контрольно-надзорной деятельности как механизма корректировки стратегического плана на этапах его реализации. | Вопрос на экзамене: 22 |
| 10 | ИОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти | Опрос: современная нормативная база управления проектной деятельностью в органах власти. | Вопрос на экзамене: 22 |
| | | Дискуссия о состоянии организации проектной деятельности в органах власти на основе информации в он-лайн пространстве. | Вопрос на экзамене: 22 |
| 11 | ИОПК-6.2. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти | Опрос по теме: технология создания системы разработки и реализации стратегического плана. | Вопрос на экзамене: 23 |
| | | Тренинг по разработке технического задания и создании организационных предпосылок разработки стратегического плана в административной структуре региона/муниципального образования. | Вопрос на экзамене: 22-24 |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Тематика устных докладов «Классические школы и современные концепции стратегического управления» в исследовании стратегий фирм

1. Основные «школы стратегий», возможности преодоления фрагментации теории.
2. Различные подходы к периодизации исследований стратегий. Формирование концепции эволюции теории стратегического управления.
3. Концепция стратегии и структуры А.Чандлера.
4. Пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса.
5. Школа стратегического планирования И.Ансоффа.
6. Разработки консультационных фирм. Достоинства и ограничения основных концепций.
7. Школа позиционирования М.Портера. Анализ достижений и ограничений школы позиционирования.
8. Неэкономические (организационные) трактовки источников конкурентных преимуществ и их вклад в развитие исследований стратегического управления.
9. Влияние на эволюцию стратегического управления «экономической теории организации».
10. Основные идеи и методологические особенности ресурсной концепции как новой парадигмы стратегического управления. Соотношение ключевых понятий ресурсной концепции: «ресурсы», «способности», «компетенции».
11. Анализ закономерностей и направлений организационно-экономических изменений отраслей, конкуренции и фирм на рубеже тысячелетий.
12. Концепции сетевых стратегий. Оценка достижений и ограничений сетевой концепции стратегического управления.
13. Основные преимущества концепции динамических способностей в экономике знаний. Ее влияние на стратегии российских университетов в 1990-2000-е гг

Проблемный семинар: «Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления»

Вопросы для дискуссии:

1. В чем заключается актуальность осмысления методологии и эволюции стратегического управления как научной дисциплины?
2. Определение предмета и объекта теории стратегического управления.
3. Стратегическое управление как прикладная дисциплина.
4. Общая методология теории стратегического управления и возможности ее применения к различным объектам – фирмам и территориям.
5. Междисциплинарный подход к развитию теории стратегического управления.

Границы теории.

Алгоритм работы:

1. Изучение источников по данной проблеме.
2. Подготовка аналитической записки, отражающей проблематику становления теории стратегического управления.

Рекомендации по подготовке аналитической записки

1. В аналитической записке необходимо обосновать предметную область исследований стратегического управления, аргументировать актуальность исследования проблем СУ с точки зрения потребностей практики административной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
2. К аналитической записке раскрыть необходимость применения междисциплинарного подхода в развитии теории СУ.
3. Представить обзор имеющихся источников, представить Интернет-ресурсы по СУ.

Тематика сообщений и презентаций по учебной дисциплине

Сообщение «Концепция стратегии и структуры А.Чандлера» должно содержать историческую справку об авторе и результатах его исследований, формулирование основных положений концепции, примеры из практики, касающиеся изменений в структурах крупных корпораций, вызванных изменениями в стратегиях.

Подготовка презентации, где главное внимание уделить новизне содержания концепции, отражающей начальный этап развития теории СУ.

Дискуссионные вопросы по теме «Развитие теории стратегического управления как новой научной дисциплины в 80-е годы XX века. Школа позиционирования. Ресурсная концепция»:

1. Дайте характеристику достижений и ограничений школы позиционирования М.Портера. Каков вклад автора в развитие современных кластерных образований в экономике?

2. Подготовьте примеры кластерных структур в бизнесе. Объясните, какие причины вызвали процессы деконгломератизации в экономике в 1980-е годы, почему произошла трансформация дивизиональных структур в структуры кластерного типа. В чем их преимущества?

3. Определите особенности неэкономических (организационных) трактовок и их вклад в развитие исследований стратегического управления.

4. В чем заключается сущность современной ресурсной концепции как новой парадигмы стратегического управления

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Эволюция стратегического управления как научной дисциплины.
2. Предмет и объект теории стратегического управления. Стратегическое управление как теоретическая и прикладная дисциплина.

3. Междисциплинарный подход к развитию теории стратегического управления. Границы теории.

4. Причины и особенности перехода от «стратегии как искусства» к «стратегии как научной дисциплине». Интеллектуальные корни научной дисциплины.

5. Эволюция содержательных приоритетов исследований стратегий фирм и стратегий развития общества. Предмет исследования стратегического управления и определение основного понятийного аппарата.

6. Специфические характеристики методологии теории стратегического управления. Проблемы концептуального плюрализма.

7. Основные «школы стратегий», возможности преодоления фрагментации теории.

8. Различные подходы к периодизации исследований стратегий. Формирование концепции эволюции теории стратегического управления.

9. Концепция стратегии и структуры А.Чандлера.

10. Пионерные работы ученых Гарвардской школы бизнеса.

11. Школа стратегического планирования.

12. Разработки консультационных фирм. Достоинства и ограничения основных концепций.

13. Выявление общих тенденций перехода к новому этапу теории стратегического управления: школа позиционирования. Анализ достижений и ограничений школы позиционирования.

14. Определение особенностей неэкономических (организационных) трактовок и их

вклада в развитие исследований стратегического управления.

15. Влияние на эволюцию стратегического управления «экономической теории организации».

16. Основные идеи и методологические особенности ресурсной концепции как новой парадигмы стратегического управления. Соотношение ключевых понятий ресурсной концепции: «ресурсы», «способности», «компетенции».

17. Анализ закономерностей и направлений организационно-экономических изменений отраслей, конкуренции и фирм на рубеже тысячелетий.

18. Концепции сетевых стратегий. Оценка достижений и ограничений сетевой концепции стратегического управления.

19. Основные преимущества концепции динамических способностей в экономике знаний. Ее влияние на стратегии российских университетов в 1990-2000-е гг.

20. Анализ причин формирования стратегического управления на национальном, региональном и местном уровнях.

21. Распространение концепции стратегического развития и стратегического планирования в управлении территориальным развитием. Практический опыт.

22. Формирование нормативно-правовой базы стратегического планирования в Российской Федерации. Федеральный закон № 172-ФЗ от 28 июня 2014г «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

23. Содержание и процесс стратегического планирования в органах государственного и муниципального управления

24. Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий

Пример экзаменационного билета

| | |
|---|--|
| <p>ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»</p> <p>Кафедра организации и планирования местного развития Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление» 2024-2025 уч. год</p> <p>Дисциплина «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления»</p> <p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p> <p>1. Эволюция стратегического управления как научной дисциплины</p> <p>2. Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий</p> <p>Заведующий кафедрой ОПМР, к. экон. наук, доц.</p> <p style="text-align: right;">А.В. Родин</p> | |
|---|--|

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|-------------------------------|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком |

| | |
|---|---|
| | качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Стратегическое управление : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 234

с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710099>. – ISBN 978-5-394-05325-2.

2. Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710891>. – ISBN 978-5-394-05350-4.

3. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник : [16+] / А. А. Николаев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. : табл., схем. – (Высшее образование: магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-417-9.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>

3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на экзамене.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;
- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов

формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Написание реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.
3. Составления списка использованной литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложения и выводов, сделанных в реферате.

Объем реферата 5-15 стр. печатного текста (14 шрифт, полуторный интервал).

Структура реферата:

1. титульный лист
2. введение
3. содержание (текстовая часть)
4. заключение
5. библиографический список

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. после каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов

тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Методические рекомендации по подготовке и участию в деловой игре.

Деловая игра представляет собой форму деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей профессиональной деятельности. В деловой игре с помощью знаковых средств (язык, речь, график, таблица, документ и др.) воссоздается предметное и социальное содержание профессиональной деятельности, имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной производственной обстановки. В наиболее общем виде деловую игру определяют как «метод имитации принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или выбранным самими участниками игры правилам».

Основными компонентами деловой игры служат сценарий, игровая обстановка и регламент. Сценарий включает характеристику игровой ситуации (организации), правила игры и описание трудовой обстановки. В правилах фиксируют состав и описание разыгрываемых ролей, а также материалы, регламентирующие деятельность игроков: методики, приказы, должностные инструкции по каждой из ролей игры. Основным инструментом игры является поведение участников. Очень важен правильный выбор временного режима проведения игры, воссоздание реальной обстановки. Регламент игры определяет порядок тем или документов, общие требования к режиму ее проведения и к инструктивным материалам.

В учебном процессе применяются различные виды деловой игры: проблемно-ориентированные, ролевые, имитационные, операционные и т.д.

Многие деловые игры требуют предварительной подготовки студентов к участию в игре.

Примерный алгоритм подготовки студента к участию в деловой игре:

- прослушать сообщение преподавателя о деловой игре (наименовании, цели проведения, сценарии, задании для самостоятельной подготовки студентов к деловой игре);
- изучить информационные материалы по проблематике деловой игры, предварительно предоставленных преподавателем;
- изучить методические материалы по сценарию и технологии проведения игры;
- изучить правила поведения участников в рамках деловой игры;
- студентам необходимо провести разделение на подгруппы (например, представляющие несколько разных коммерческих организаций, органов власти и т.д.) или заблаговременное распределение ролей участников деловой игры между собой;
- выполнить предваряющие и промежуточные задания (если они предусмотрены заданием преподавателя);
- изучить современную практику решения вынесенной для решения в рамках деловой игры проблемы (в случае проблемно-ориентированной деловой игры), выделить основные направления ее решения, подготовить фактологический материал и сформулировать доводы «за» и «против»;
- если роль студента в рамках деловой игры (в случае ролевой деловой игры) предполагает развернутое выступление перед участниками, то рекомендуется составить четкую последовательность работы, обстоятельный письменный конспект своего

выступления на деловой игре. При этом само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры;

– изучить нормативно-правовые основы и особенности деятельности определенного органа власти (при имитационной деловой игре);

– необходимо психологически настроиться на конструктивное взаимодействие, высокую активность, включение в дискуссию и недопущение конфликтных ситуаций во время деловой игры.

На консультации, проводимой накануне деловой игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в процессе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра будет протекать в строгом соответствии с ее сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и творческий подход, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая деловой такт. Замечено, что живо, интересно проведенная деловая игра оставляет хорошее впечатление и вызывает интерес к дальнейшему участию в подобных играх.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Выполнение практических заданий представляет собой письменную форму самостоятельной учебной подготовки студентов, которая:

– способствует усвоению знаний по дисциплине, формированию профессиональных навыков и умений,

– помогает развивать деловые, личностные качества студента (профессиональную компетентность, инициативность, ответственность);

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности.

Возможно выполнение индивидуальных и групповых (малая группа в 3-5 человек) практических заданий.

Процесс подготовки студента к выполнению практических заданий можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задания;

б) подбор нормативных и специальных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) аналитический разбор практического задания через призму нормативных и специальных источников;

г) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление письменного заключения на практическое задание.

Примерные критерии оценки качества выполнения практического задания:

– правильное раскрытие содержания основных вопросов темы;

– логичность и обоснованность выводов;

– наличие самостоятельных суждений, творческий подход;

– научное обоснование раскрываемой проблемы.

Контроль самостоятельной работы осуществляется: текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий; промежуточный контроль по итогам дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на вопросы по билетам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее | Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice |

| | | |
|--|--|--|
| | доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | |
|--|--|--|