

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Целями производственной практики (аналитической практики) магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Задачи аналитической практики

- закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, анализ системы информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности организации-базы практики, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы с внешней средой организации и других проблем;
- формирование способности разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля для организации-базы практики;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики в практической деятельности организации-базы практики;
- формирование навыков разработки управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу организации-базы практики.

Место аналитической практики в структуре образовательной программы

Аналитическая практика относится к *обязательной части* Блока 2 «Практики» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом аналитическая практика изучается на 2 году обучения по очной и заочной формам обучения (уровень магистратуры). Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Управление проектами в публичной сфере», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Методология научного исследования», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (аналитической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики
	Умеет использовать нормы служебной этики
ОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство
	Умеет реализовывать способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Знает основы разработки антикоррупционной политики в органах публичной власти
	Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	
ОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
ОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
ОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти
ПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий	
ПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает процессы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
ПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
ПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.
ПКС-1 Способен проводить анализ воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования	
ПКС-1.1 Применяет методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования	Знает методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования Умеет применять методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования
ПКС-1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования	Знает инструменты и технологии управленческой деятельности Умеет разрабатывать рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования
ПКС-1.3 Способен оценивать организацию управленческой деятельности в публичной сфере	Знает методы оценки организации управленческой деятельности в публичной сфере Умеет проводить оценку организации управленческой деятельности в публичной сфере

Структура и содержание производственной практики (аналитической практики)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 0,5 часа выделенные на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часов самостоятельной работы обучающихся (заочная форма обучения) и 1 час выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся (очная форма обучения).

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		заочная	
		- семестр (часы)	3 семестр (часы)	- семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:			1		1
Аудиторные занятия (всего):		-	-	-	-
занятия лекционного типа		-	-	-	-
лабораторные занятия		-	-	-	-
практические занятия		-	-	-	-
семинарские занятия		-	-	-	-
Иная контактная работа:		-	1	-	0,5
ИКР		-	1	-	0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		-	107	-	107,5
Подготовительный этап практики: инструктаж, составление плана		-	10	-	10
Производственный этап практики: ознакомления с местом прохождения практики и особенностями его функционирования		-	40	-	40
Аналитический этап практики: выполнение индивидуального задания			40		40
Отчетный этап практики: подготовка отчета и презентации по практике. Защита отчета		-	17	-	17
Общая трудоемкость	час.	108	108		108
	в том числе контактная работа		1		0,5
	зач. ед	3	3		3

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (аналитической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Авторы: Гетманцев К.В., д-р.экон. наук, доцент, профессор кафедры организации и планирования местного развития