

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДЭ.01.02 ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Направление подготовки/специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Мировая экономика и коммерция

Форма обучения: Очная, очно-заочная

Квалификация: Бакалавр

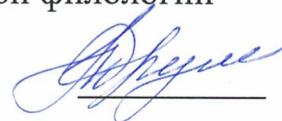
Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДЭ.01.02 ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил(и):
Грушевская Т.М. зав. каф. франц. фил., д.ф.н., проф.



Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДЭ.01.02 ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК» утверждена на заседании кафедры (разработчика) французской филологии протокол № 9 «7» мая 2024 г.
Заведующий кафедрой Грушевская Т.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 4 «15» мая 2024 г.
Председатель УМК факультета РФФ Бодоньи М.А.



Рецензенты:

Зиньковская А.В., д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Грушевская Е.С., доктор филологических наук, профессор 5 кафедры (иностранных языков) Краснодарского высшего военного училища

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Элективные дисциплины 1 (французский язык)» - формирование у учащихся навыков, необходимыми для коммуникации на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка;

- ознакомление с основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДЭ.01.02 Французский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2-4 курсе по очной и на 2-4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин как базовой, так и вариативной части профессионального цикла, прохождения учебно-производственной практики, при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	
ИПК-1.7. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	Знает способы коммуникации на иностранном языке Знает коммуникативные стратегии для решения задач на иностранном языке
	Умеет применять способы коммуникации на иностранном языке Умеет использовать коммуникативные стратегии для решения задач на иностранном языке
	Владеет навыками коммуникации на иностранном языке Владеет коммуникативными стратегиями для решения задач на иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения				
		очная				
		4 семестр (часы)	5 семестр (часы)	6 семестр (часы)	7 семестр (часы)	8 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	167,1	36,2	34,2	34,2	34,2	28,3
Аудиторные занятия (всего):	166	36	34	34	34	28
лабораторные занятия	166	36	34	34	34	28
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	1,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	166,2	35,8	37,8	37,8	37,8	17
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	119,2	25,8	27,8	27,8	27,8	10
Подготовка к текущему контролю	47	10	10	10	10	7
Контроль:	26,7	-	-	-	-	26,7
Подготовка к экзамену	26,7	-	-	-	-	26,7
Общая трудоемкость	час.	360	72	72	72	72
	в том числе контактная работа	167,1	36,2	34,2	34,2	28,3
	зач. ед	10	2	2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (очная/очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Phonétisme du français.	18			9	9
2.	Vocalisme.	18			9	9
3.	Consonantisme.	18			9	9
4.	Prosodie.	17,8			9	8,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (очная/очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Entrée en relations d'affaires.	22,8			12	11,8
2.	Voyage d'affaire.	24			12	12
3.	Communication téléphonique.	25			12	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очная/очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Ma première expérience professionnelle.	22,8			12	11,8
2.	Correspondance commerciale.	24			12	12
3.	Présentation d'affaire.	25			12	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная/очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Communication dans les affaires.	22,8			12	11,8
2.	Pourparlers d'affaires.	24			12	12
3.	Résultats des pourparlers.	25			12	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (очная/очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	La phonétique théorique et pratique	22,8			12	11,8
2.	Vocabulaire et lexique	24			12	12
3.	Compréhension et production orale	25			12	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			36	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

В соответствии с учебным планом лекционные занятия не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Phonétisme du français.	Formation des sons. Organes phonateurs. Physiologie des sons. Acoustique des sons. Théorie du phonème. Signes de la transcription française. Principes de la transcription française. Constitution de la syllabe en français. Structure syllabique du français. Règles de la division en syllabes. Norme de la prononciation. Syntagme. Liaisons. Grammaire: le verbe français, la structure de la phrase française, la place du sujet dans la proposition, le prédicat, les prépositions.	Устный опрос. Тест № 1.
2.	Vocalisme.	Classification des voyelles françaises. Particularités de la prononciation des voyelles françaises. Caractéristique générale des voyelles. Voyelles antérieures non labiales. Voyelles antérieures labiales. Voyelles postérieures. Voyelles nasales. Durée des voyelles. Grammaire: la forme affirmative, la forme négative, la forme interrogative de la proposition, les pronoms personnels, la conjugaison des verbes au présent de l'Indicatif.	Устный опрос. Тест № 2.
3.	Consonantisme.	Classification des consonnes françaises. Particularités de la prononciation des consonnes françaises. Caractéristique générale des consonnes. Consonnes-bruits et consonnes sonantes. Consonnes sourdes. Consonnes sonores. Consonnes occlusives. Consonnes constrictives. Grammaire: l'article, valeurs de l'article, l'adjectif, l'adverbe, le nom, le pluriel des noms.	Устный опрос. Тест № 3.

4.	Prosodie.	Intonation. Rythme de la phrase. Mouvement musical de la phrase. Partie montante. Partie descendante. Moyens prosodiques. Rôle de l'intonation dans la proposition. Accentuation des mots. Accentuation des phrases. Nombreux procédés intonatoires. Accent final. Accent secondaire. Intonation de la proposition énonciative. Intonation de la proposition interrogative. Grammaire: les adjectifs possessifs, les pronoms "en, y", les verbes auxiliaires.	Устный опрос. Тест № 4.
5.	Entrée en relations d'affaires.	Saluer qn ou se saluer. Présenter qn ou se présenter. Salutations: les règles générales. Proposer qch. Accepter qch. Refuser qch. Contact en personnel. Bon accueil. Connaissance. Rencontres. Réponses. Invitation. Comment offrir ses services? Comment prêter une aide? Fixer un rendez-vous. Conversations quotidiennes. Cartes de visite. Vous dites au revoir. Grammaire: le mode indicatif, les temps simples, les temps composés, les temps immédiats.	Устный опрос. Тест № 5 ролевая игра.
6.	Voyage d'affaire.	A l'aéroport. A la gare. Papiers d'identité. Préparatifs du voyage d'affaire. Réserver les billets. A l'hôtel. A la réception. Réservations. Au restaurant. Arrivée. Séjour. Demander le chemin. Transports communs. Demander des renseignements. Dans les moyens de transport: taxi, train, avion. Phrases utiles. Départ. Grammaire: le mode conditionnel, conditionnel présent, conditionnel passé, valeur du conditionnel et emploi du conditionnel.	Устный опрос. Лексико-грамматический тест № 1 ролевая игра.
7.	Communication téléphonique.	Se servir du téléphone. Demander un renseignement par téléphone. Alphabet français pour épeler les noms par téléphone. Comment dire les chiffres au téléphone? Téléphone portable. Internet. Répondeur téléphonique. Agence FRANCE TÉLÉCOM. Indicatif régional. Numéro de téléphone. Donner un coup de téléphone. Répondeur enregistreur. Transfert d'appel. Annuaire téléphonique. Problèmes de communication au téléphone. Grammaire: l'accord du verbe avec le sujet, la forme passive, la formation de la forme passive, emploi de la forme passive.	Устный опрос. Лексико-грамматический тест № 2 ролевая игра.
8.	Ma première expérience professionnelle.	Étapes de la recherche d'emploi. Demander d'emploi. Écrire une lettre de recommandation. Remerciement pour une lettre de recommandation. Lettre de motivation. Lettre d'embauche. Demande d'emploi avec un curriculum vitae. Lire des annonces. Association Française de normalisation. Formules de politesse. Premier job. Difficultés dans les recherches du premier emploi. Moments positifs de la première expérience professionnelle. Première entrevue. Entretien. Interview. Grammaire: le mode subjonctif, le présent du subjonctif, le passé du subjonctif, emploi du subjonctif dans les propositions subordonnées.	Устный опрос Презентация.
9.	Correspondance commerciale.	Courrier professionnel. Association Française de normalisation. Formules d'appel. Formules de politesse. Corps de la lettre. Introduction. Développement. Conclusion. Curriculum vitae (CV). CV classique. CV moderne. Pièces jointes. Lettre à propos d'un service. Composer un e-mail. Règles de rédaction de la correspondance commerciale ou d'affaire. Formules usuelles. Correspondance privée. Grammaire: le mode subjonctif, l'imparfait du subjonctif, le plus-que-parfait du subjonctif, valeurs des temps du subjonctif, la concordance des temps au subjonctif.	Лексико-грамматический тест № 3 Письменные работы № 1-5

10.	Présentation d'affaire.	Présentation d'une entreprise. Présentation d'une compagnie. Présentation vidéo. Se présenter. Visiter une exposition ou une foire. Organiser une exposition ou une foire. Programme de la présentation. Étapes de la présentation. Présentation graphique. Commenter les données des graphiques. A l'exposition industrielle et commerciale. Centre de presse. Tenir une conférence de presse. Publicité et les moyens publicitaires. Étalages en vitrine. Différence entre exposition, salon et foire. Grammaire: les pronoms toniques, les pronoms compléments, place des pronoms.	Устный опрос. Лексико-грамматический тест № 4 Презентация.
11.	Communication dans les affaires.	Réunion. Meeting. Audience. Entretien. Conférence. Président de séance. L'agenda ou l'ordre du jour. Objectif de la communication. Communication ascendante et descendante. Type de réunion: échange d'informations, échange d'idées, négociation, prise de décision. Outils de communication. Sujets traités. Invitation. Convocation. Lieu. Horaires. Choix des sièges. Ouverture de séance. Déroulement. Clôture de séance. Coordinateur de la réunion. Grammaire: le participe présent, le participe passé, la mise en relief, les constructions verbales, la proposition infinitive.	Устный опрос. Лексико-грамматический тест № 5 ролевая игра.
12.	Pourparlers d'affaires.	Négociations d'affaire. Étapes des pourparlers. Préparation de la négociation. Types des pourparlers. Interlocuteur (agent, importateur, futur associé). Objectifs des pourparlers. Écouter. Chercher à comprendre. Argumenter. Prendre contacts avec les responsables. Mener à bien les pourparlers d'affaires. Utiliser un langage compréhensible. Expressions préférables. Entamer la négociation. Formation du contrat. Signer le contrat. Grammaire: la phrase complexe, la proposition subordonnée relative, les propositions subordonnées complétives introduites par "que".	Устный опрос ролевая игра.
13.	Résultats des pourparlers.	Bonne fin des affaires. Obtenir les concessions. Rechercher un moment adéquat de conclure. Structurer ses arguments. Mener à bonne fin. Se maîtriser. Divergences. Conclure le contrat. Accepter la proposition. Atteindre le consentement. Conditions. Efficacité des pourparlers. Coopération. Résoudre un problème. Réponse définitive. Évaluer les pourparlers. Faire le compte rendu des pourparlers. Grammaire: le discours indirect, l'expression de la cause, l'expression de la conséquence, l'expression du but, l'expression de l'opposition et de la concession.	Устный опрос. Лексико-грамматический тест № 6.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины Французский язык предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

1. Методы обучения, направленные на первичное овладение знаниями:

а) информационно-развивающие, предполагающие передачу информации в готовом виде (объяснение), и ориентированные на самостоятельное добывание знаний (самостоятельная работа с литературой информационными базами данных (Интернет));

б) проблемно-поисковые, предполагающие проблемное изложение учебного материала и учебную дискуссию;

2. Методы обучения, направленные на совершенствование знаний и формирование умений и навыков:

а) репродуктивные (пересказ учебного материала на занятиях);

б) творчески-репродуктивные (написание эссе, частных и деловых писем и диалогов).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Французский язык».

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.7. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	Знает особенности коммуникации на иностранном языке для решения поставленных задач	Тест №1 - 6 эссе	Вопрос на экзамене 1
2	ИПК-1.7. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	Умеет осуществлять коммуникацию на иностранном языке для решения поставленных задач	Устный опрос	Вопрос на экзамене 2
3	ИПК-1.7. Коммуницирует на иностранном языке для решения поставленных задач	Владеет навыками коммуникации на иностранном языке для решения поставленных задач	Подготовка и презентация доклада	Вопрос на экзамене 3

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тесты

1. Phonétisme du français.
2. Vocalisme (caractéristique des sons)
3. Consonantisme
4. Liaisons
5. Entrée en relations d'affaires

Лексико-грамматические тесты

1. Voyage d'affaire
2. Communication téléphonique
3. Correspondance commerciale
4. Présentation d'affaire
5. Communication dans les affaires
6. Résultats des pourparlers

Критерии оценки теста / лексического / итогового теста

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов: 90-100% – оценка «отлично»

75-89% – оценка «хорошо»

60-74% – оценка «удовлетворительно»

менее 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

Вопросы для устного опроса

Comment engager la conversation ?

Quelles phrases faut-il employer pour réserver les billets pour l'avion ?

Les phrases pour se saluer.

Les phrases pour se présenter.

Comment demander le chemin ?

Comment on épelle les noms par téléphone ?

Comment dire les chiffres au téléphone ?

Quels sont les problèmes de communication au téléphone ?

Comment offrir ses services ?

Quelles sont les particularités de la conversation quotidienne ?

Quels sont les étapes de la recherche d'emploi ?

Parlez de votre première expérience professionnelle.

Comment écrire (composer) un curriculum vitae ?

Comment préparer un bon entretien ?

Comment préparer une bonne interview ?

Parlez de votre future profession.

Comment faire une présentation graphique ?

Comment présenter une compagnie ?

Comment se préparer à l'exposition ?

Comment écrire une lettre de recommandation ?

Qu'est-ce que c'est que la négociation ?

Comment se préparer aux pourparlers ?

Quelles sont les conditions de bien négocier, pour réussir à la négociation ?

Quels types des pourparlers existe-t-il ?

Quels sont les préparatifs pour les négociations ?

Comment mener (gérer) une réunion ?

Comment faire une bonne conférence ?

Quel est le rôle du président de la conférence (la réunion) ?

Quels sont les objectifs dans les communications ?

Avez-vous pris part à une conférence ?

Критерии оценки ответа студента при устном опросе

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал исчерпывающие ответы на вопросы; показал отличное владение изученным материалом, сформированность компетенций, навыков и умений, предусмотренных программой; знает нормы и требования деловой коммуникации; допустил минимальное количество негрубых фонетических, лексических и/или грамматических ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент не ответил на один вопрос, либо ответил на все вопросы с некоторыми неточностями, ответил на уточняющие вопросы; если студент в целом владеет изученным языковым материалом, знает нормы и требования деловой коммуникации и допускает незначительное количество ошибок, не препятствующих пониманию; навыки и умения в целом сформированы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент не ответил на некоторые вопросы, либо дал неполный ответ на каждый из заданных вопросов, не смог ответить на дополнительные вопросы; если в ответе допущены многочисленные ошибки, но в целом демонстрируемые знания, навыки и умения соответствуют минимальным требованиям программы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не может ответить ни на один вопрос, либо допускает в ответе многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; не знает нормы и требования деловой коммуникации; навыки и умения не сформированы.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Зачет по дисциплине выставляется по результатам выполненных работ в рамках текущего контроля изученного материала («зачтено / не зачтено»), а также по результатам итогового теста.

Критерии оценивания по зачету

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он(а) показал владение языковыми навыками и речевыми умениями, а также знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации в соответствии с программными требованиями на данном уровне; знает и умеет применять деловую лексику и реплики-клише речевого этикета в рамках изученных тем деловой коммуникации;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его языковые навыки не соответствуют программным требованиям на данном уровне; если студент не в состоянии строить собственные высказывания в рамках изученных тем, применять деловую лексику и реплики-клише речевого этикета в рамках изученных тем деловой коммуникации; не знает норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации на изучаемом иностранном языке.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен (8 сем), зачет (сем. 4,5,6,7))

Экзамен по дисциплине «Французский язык» в 1 семестре проводится в устной форме и включает:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Перечень теоретических вопросов:

1. Organes de la parole.
2. Principes de la transcription française. Règles de la division en syllabes.
3. Liaison vocalique. Liaisons obligatoires.
4. Enchaînement. Liaisons interdites.
5. Classification des voyelles françaises. Caractéristique générale des voyelles.
6. Particularités de la prononciation des voyelles françaises. Voyelles nasales. Durée des voyelles.
7. Classification des consonnes françaises. Consonnes-bruits et consonnes sonantes.
8. Particularités de la prononciation des consonnes françaises. Caractéristique générale des consonnes.
9. Accent français. Accentuation des mots et des phrases.

10. Intonation des différents types de proposition.

Практическое задание включает чтение и анализ текста.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Практическая фонетика французского языка : учебно-методическое пособие / сост. Е. В. Дитерле, О. В. Андриянова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 162 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497463> – Библиогр.: с. 160. – ISBN 978-5-7638-3536-6. – Текст : электронный.

2. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи : [16+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 376 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0596-2. – Текст : электронный.

3. Витрук, Л. Ю. Основы делового общения на французском языке (Бакалавриат)=LE FRANCAIS DES AFFAIRES (DEGRES DE BACHALOR) : учебное пособие : [16+] / Л. Ю. Витрук, Л. И. Ларина ; науч. ред. Е. А. Чигирин ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 125 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561769> – Библиогр.: с. 122. – ISBN 978-5-00032-330-4. – Текст : электронный.

4. Крайсман, Н. В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация / Н. В. Крайсман ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560572> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2201-1. – Текст : электронный.

5. Багана, Ж. Le Français des Affaires=Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83083> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1101-9. – Текст : электронный.

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По дисциплине предусмотрено проведение лабораторных работ, на которых дается основной систематизированный материал по темам разделов.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю), которая предполагает проработку учебного материала, выполнение индивидуальных заданий, подготовку к текущему контролю по каждому из разделов дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	