

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


Т.А. Хагуров

подпись

«26» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Управление бизнес-процессами

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Управление малым бизнесом

(наименование направленности (профиля))

Форма обучения очная, очно-заочная

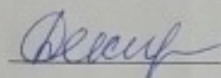
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2023

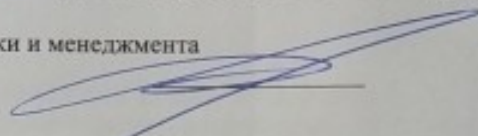
Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил(и):
С.З. Бекирова, доцент, к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ» утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента протокол № 5 «11» апреля 2023г.

Заведующий кафедрой мировой экономики и менеджмента
д.э.н., профессор Шевченко И.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 7 «26» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета
д.э.н., профессор Дробышевская Л.Н.



Рецензенты:

Геворкян С.М., доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО «КубГУ»
Бутренин А.А., Директор ООО «Ваш актив»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью дисциплины «Управление бизнес-процессами» является усвоение студентами системы организации основных и обеспечивающих бизнес-процессов деятельности и управления, направленных на перераспределение и минимизацию использования различных ресурсов, сокращение сроков выполнения и улучшения показателей бизнес-процессов организации.

1.2 Задачи дисциплины

– освоить теоретические закономерности, характеристики бизнес-процессов в менеджменте, причины возникновения, концепции бизнес-процессного управления, его методологию и принципы, инструментальные средства построения и совершенствования бизнес-процессов на основе экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков;

– изучить стандарты исследования и регламентацию бизнес-процессов в менеджменте, виды формальных моделей для описания бизнес-процессов, цикл регулярного улучшения бизнес-процессов, принципы построения, структуру и технологию использования CASE-средств для анализа, описания и моделирования бизнес-процессов с учетом различных критериев, включая финансовые;

– приобрести навыки самостоятельного исследования бизнес-процессов, построения их описания в виде формальных моделей, проведения системного, структурного, стратегического и экономического анализа формальных моделей бизнес-процессов менеджмента в области транспортировки, управления недвижимостью и организации рабочего пространства и труда, формирования улучшений бизнес-процессов для достижения результатов деятельности предприятия.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучение дисциплины опирается на предшествующие дисциплины учебного плана: Организация и экономика предприятий малого бизнеса, Теория управления и необходимо для изучения дисциплины Бизнес-планирование, Планирование и бюджетирование, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации	
ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы организации в области управления транспортом и перевозок Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата
ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации	
ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении по-	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ставленных задач	обеспечивающие бизнес-процессы в области организации рабочего пространства и условий выполнения трудовых функций работниками, организации работы службы приема посетителей и деловых мероприятий Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата
ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав	
ИПК-5.6 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области управления объектами недвижимости Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата

*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	ОФО/ОЗ ФО	6 семестр (часы)	X семестр (часы)	6 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	59,3/31,3	59,3		31,3	
Аудиторные занятия (всего):	52/24	52		24	
занятия лекционного типа	18/12	18		12	
лабораторные занятия	34/12	34		12	
практические занятия					
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7/7	7		7	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	58/86	58		86	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					

Контрольная работа						
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)						
Реферат/эссе (подготовка)		28/40	28		40	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		30/46	30		46	
Контроль:		26,7/26,7	26,7		26,7	
Подготовка к экзамену		26,7/26,7	26,7		26,7	
Общая трудоемкость	144/144	144/144	144		144	
	59,3/31,3	59,3/31,3	59,3		31,3	
	4/4	4/4	4		4	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _6_ семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.	5	2		-	3
2.	Основные подходы к инжинирингу предприятия и управлению бизнес-процессами. Бизнес-архитектура предприятия.	7	2		-	5
3.	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Методология SADT. Нотации описания и моделирования бизнес-процессов	7	2		-	5
4.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	13	4		4	5
5.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов Методология нотации IDEF3.	11	2		4	5

6.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, BFC, CFFC.	74	4		24	30
7.	Анализ, аудит, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	7	2		-	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	110	18		34	58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в _6_ семестре (курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.	5	1		-	4
2	Основные подходы к инжинирингу предприятия и управлению бизнес-процессами. Бизнес-архитектура предприятия.	4	1		-	3
3	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Методология SADT. Нотации описания и моделирования бизнес-процессов	5	1			4
4	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	13	2		1	10
5	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов Методология нотации IDEF3.	13	2		1	10
6	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, BFC, CFFC.	59	4		10	45
7	Анализ, аудит, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	11	1		-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		12		12	86
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				

Общая трудоемкость по дисциплине	144			
----------------------------------	-----	--	--	--

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.	Процессное управление. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление. Классификация бизнес-процессов в организации. Правила выделения процессов в организации. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга. Цикл Э. Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение). Реинжиниринг процесса. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
2.	Основные подходы к инжинирингу предприятия и управлению бизнес-процессами. Бизнес-архитектура предприятия.	Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Понятие и основные элементы бизнес-архитектуры предприятия. Области применения, этапы и методы построения. Цели и показатели процессов. Планирование внедрения системы управления бизнес-процессами (СУБП) и бизнес-архитектуры.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
3.	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Методология SADT. Нотации описания и моделирования бизнес-процессов	Методология описания бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ). Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Сущность Объектно-ориентированного моделирования бизнес-процессов. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT). Общая характеристика Design/IDEF. Нотации VAD, DFD. Общие характеристики ARIS и Бизнес-студии. Особенности построения модели бизнес-процесса с использованием ARIS.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
4.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств. Сущность стоимостного анализа функций. Реализация стоимостного анализа функций. Реализация методологии SADT – декомпозиция целей предприятия и бизнес-процессов. Особенности построения функциональной модели с использованием IDEF0.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

5.	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов Методология нотации IDEF3.	Нотация IDEF3 – важнейшая после IDEF0 и предназначена для описания потоков работ (Work Flow Modeling). Основные графические объекты модели в IDEF3 для описания работ, для отражения последовательности выполнения функций во времени, либо последовательности выполнения функций, обусловленной потоком материальных ресурсов.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
6.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студии: нотации верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, BFC, CFFC.	Описание, инжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в управлении процессами верхнего уровня предприятия и нижнего уровня для бизнес-процессов транспортировки, управления недвижимостью, организации труда, приема посетителей на основе критериев целей и показателей в Бизнес-студии. Описание нотаций построения бизнес-процессов верхнего уровня IDEF0 и нижнего уровня EPC, BPMN, BFC, CFFC., их элементов и символов, меню построения диаграмм, свойств, показателей.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы
7.	Анализ, аудит, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов	Методы усовершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов. Анализ добавленной стоимости. Устранение бюрократии. Анализ длительности цикла. Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте (РБП). Экономические предпосылки возникновения РБП. Способы внедрения РБП. Основные проблемы функционального подхода в управлении. Процессный подход в управлении и РБП. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы РБП и их применение.	Интерактивные дискуссии на занятиях лекционного типа: дискуссионные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методоло-	Особенности построения модели предприятия с использованием Бизнес-студии. Функционал программы, меню навигатора и вкладки. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Построение перспектив	<i>ЛР</i> <i>Индивидуальное задание по разработке бизнес-архитектуры предприятия</i>

	гия нотации IDEF0.	и декомпозиция целей предприятия, показателей достижения целей в Бизнес-студио. Построение модели стратегической карты учебной модели предприятия. Построение стратегической карты по варианту выбранного предприятия разных отраслей	
2	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Построение оргструктуры для назначения ролей управления бизнес-процессов, декомпозиция структуры подразделений предприятия. Построение оргдиаграммы предприятия в Бизнес-студио. Выгрузка отчета. Построение оргдиаграммы по варианту выбранного предприятия разных отраслей.	<i>ЛР Индивидуальное задание по разработке бизнес-архитектуры предприятия</i>
3	Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов. Методология нотации IDEF0.	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии). Построение функциональной структуры бизнес-процессов верхнего уровня предприятия. Общая характеристика Design/IDEF. Особенности построения функциональной модели с использованием Бизнес-студио. Построение контекстной диаграммы предприятия, бизнес-процессов верхнего уровня А0, А1 в Бизнес-студио. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Построение контекстной диаграммы предприятия, бизнес-процессов верхнего уровня А0, А1 в Бизнес-студио по варианту выбранного предприятия разных отраслей.	<i>ЛР Индивидуальное задание по разработке бизнес-архитектуры, бизнес-процессов верхнего уровня предприятия</i>
4	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего уровня IDEF3 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, CFFC.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего уровня для описания бизнес-процессов CFFC. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Описание, моделирование в Бизнес-студио бизнес-процессов нижнего уровня на выбор по вариантам в нотации CFFC: транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом.	<i>ЛР Индивидуальное задание по разработке бизнес-процессов нижнего уровня предприятия</i>
5	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами пред-	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего	<i>ЛР Индивидуальное задание по разра-</i>

	приятия в Бизнес-студио: нотации нижнего уровня IDEF3 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, CFFC.	уровня для описания бизнес-процессов EPC. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Описание, моделирование в Бизнес-студио бизнес-процессов нижнего уровня на выбор по вариантам в нотации EPC: транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом	<i>ботке бизнес-процессов нижнего уровня предприятия</i>
6	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего уровня IDEF3 и нижнего уровня для описания транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом: EPC, BPMN, CFFC.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации нижнего уровня для описания бизнес-процессов BPMN. Заполнение свойств, владельцев и исполнителей, объектов процессов. Выгрузка отчета регламента. Описание, моделирование в Бизнес-студио бизнес-процессов нижнего уровня на выбор по вариантам в нотации BPMN: транспортировки, организации труда, управления объектами недвижимости, управления проектами и маркетингом	<i>ЛР Индивидуальное задание по разработке бизнес-процессов нижнего уровня предприятия</i>
7	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: нотации верхнего и нижнего уровня IDEF0, EPC, BPMN, CFFC.	Описание, моделирование и управление бизнес-процессами предприятия в Бизнес-студио: заполнение показателей процессов.	<i>ЛР Индивидуальное задание по разработке бизнес-процессов верхнего и нижнего уровня предприятия</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа:

		https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5	Выполнение лабораторных работ	Методические указания по выполнению лабораторных работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
6	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, лабораторные занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий, лабораторных ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.5 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы организации в области управления транспортом и перевозок Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, индивидуальное задание	Вопрос на экзамене 1-5
2	ИПК-2.10 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области организации рабочего пространства и условий выполнения трудовых функций работниками, организации работы службы приема посетителей и деловых мероприятий Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, индивидуальное задание	Вопрос на экзамене 35-38
3	ИПК-5.6 Применяет инструментарий управления бизнес-процессами при решении поставленных задач	Знает теорию, методологию бизнес-процессного управления Умеет организовывать и консолидировать основные и обеспечивающие бизнес-процессы в области управления объектами недвижимости Способен к осуществлению отдельных навыков организации и консолидации бизнес-процессов с целью достижения результата	Лабораторная работа, индивидуальное задание	Вопрос на экзамене 35-38

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы интерактивных дискуссий на занятиях лекционного типа

по теме 1 «Процессное управление: понятие, теоретические концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление»

1. Для каких целей и решения каких проблем используется процессный подход в менеджменте?
2. Какие вы знаете бизнес-процессы? Приведите примеры из жизни.
3. Нужно ли менеджерам и экономистам знать процессное управление и зачем?

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» - обучающийся затрудняется ответить на дискуссионные вопросы;
 «удовлетворительно» - обучающийся имеет фрагментарные представления по дискуссионным вопросам;
 «хорошо» - обучающийся демонстрирует знания по заявленному вопросу, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

Вопросы по теме для проверки теоретических знаний

1. Процессное управление: понятие, концепции, сущность.
2. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.
3. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте.
4. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.
5. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга.
6. Цикл Э.Деминга.
7. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
8. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
9. Методика быстрого анализа решения (FAST).
10. Бечмаркинг процесса.
11. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
12. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов.

Критерии оценки:

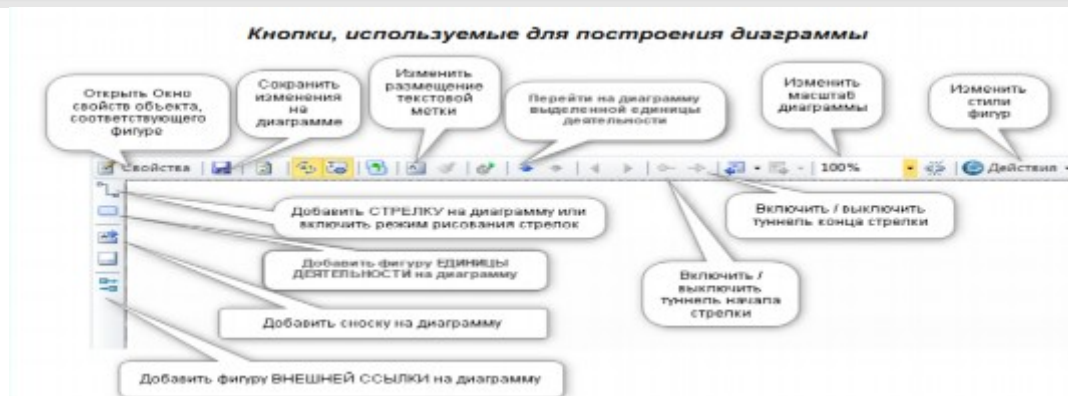
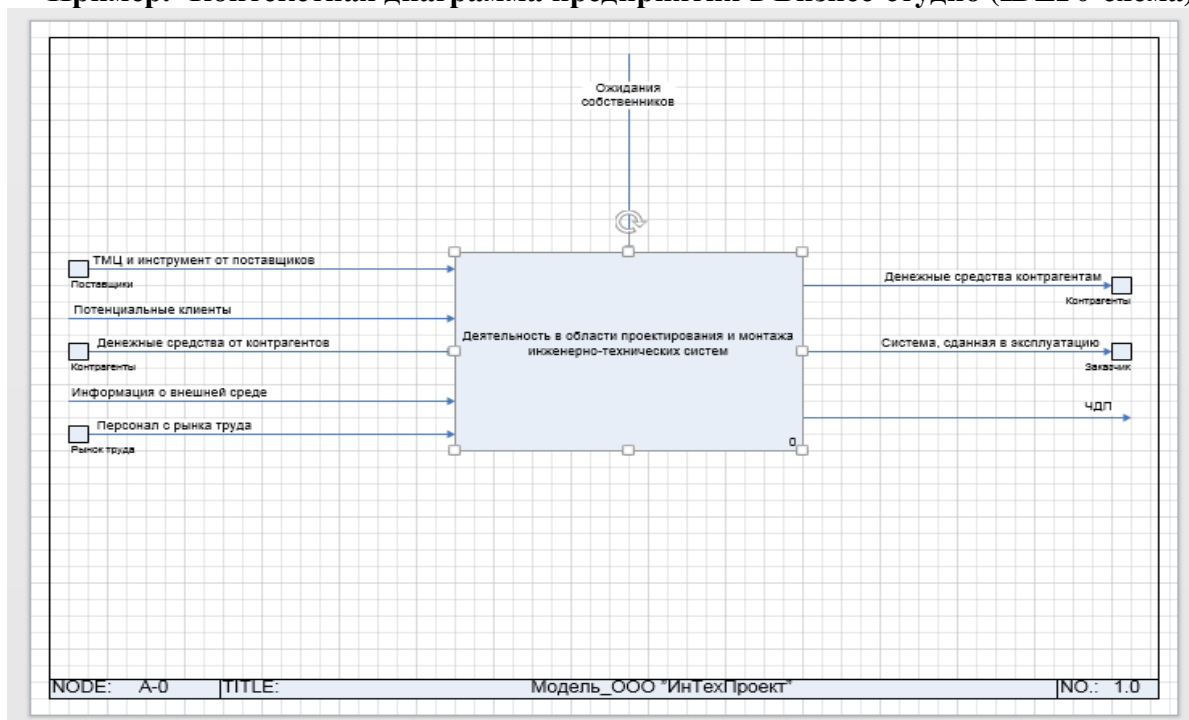
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.	«Отлично» 5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	«Хорошо» 4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует попра-	«Удовлетворительно» 3

вок, коррекции.	
<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.</p>	<p>«Не удовлетворительно» 2</p>

Тематика заданий лабораторных работ и индивидуальных заданий

Нарисовать контекстную диаграмму бизнес-архитектуры предприятия по выбранному варианту предприятия разных отраслей.

Пример.- Контекстная диаграмма предприятия в Бизнес-студии (IDEF0-схема)



Критерии оценки:

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.</p>	<p>«Отлично» 5</p>
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современ-</p>	<p>«Хорошо» 4</p>

ной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.	
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	«Удовлетворительно» 3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.	«Не удовлетворительно» 2

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену

1. Процессное управление: сущность, характеристика. Развитие концепций управления бизнес-процессами.
2. Основные проблемы функционального подхода в управлении.
3. Бизнес-процессы: понятие, виды, регламентация и управление.
4. Классификация бизнес-процессов в организации.
5. Правила выделения процессов в организации: бизнес-процессы верхнего и нижнего уровня.
6. Основные концепции улучшения бизнес-процессов в менеджменте.
7. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами.
8. Принципы качества Э. Деминга. Четырнадцать пунктов Э. Деминга.
9. Цикл Э.Деминга.
10. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
11. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.
12. Методика быстрого анализа решения (FAST). Бечмаркинг процесса.
13. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение).
14. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Реинжиниринг процесса.
15. Методология анализа бизнес-процессов в менеджменте (системный, структурный, стратегический, экономический анализ).
16. Инструменты описания и моделирования бизнес-процессов.
17. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов с использованием CASE-средств.
18. Функциональное и объектно-ориентированное моделирование бизнес-процессов.
19. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT – методологии).
20. Сущность стоимостного анализа функций. Реализация стоимостного анализа функций.
21. Общая характеристика методологии и нотаций IDEF.
22. Общая характеристика и особенности построения функциональной модели с использованием IDEF0.
23. Нотация IDEF3: предназначение, потоки работ (Work Flow Modeling).
24. Основные графические объекты модели в IDEF3 для описания работ, для отражения последовательности выполнения функций во времени
25. Основные графические объекты модели в IDEF3 для описания работ, для отражения последовательности выполнения функций, обусловленной потоком материальных ресурсов.

26. Общие характеристики методологии ARIS. Особенности построения модели бизнес-процесса с использованием ARIS.
27. Общая характеристика Нотаций VAD, DFD.
28. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Понятие и основные элементы бизнес-архитектуры предприятия.
29. Области применения, этапы и методы построения бизнес-архитектуры предприятия.
30. Цели и показатели процессов бизнес-архитектуры предприятия.
31. Планирование внедрения системы управления бизнес-процессами (СУБП) и бизнес-архитектуры предприятия.
32. Реализация методологии SADT – декомпозиция целей предприятия и бизнес-процессов в Бизнес-студио.
33. Описание, инжиниринг бизнес-процессов в управлении процессами верхнего уровня предприятия
34. Описание, инжиниринг бизнес-процессов в управлении процессами нижнего уровня предприятия
35. Описание нотаций построения бизнес-процессов верхнего уровня IDEF0 в Бизнес-студио.
36. Описание нотаций построения бизнес-процессов нижнего уровня в Бизнес-студио. Нотация EPC, элементы и символы, порядок построения.
37. Описание нотаций построения бизнес-процессов нижнего уровня в Бизнес-студио. Нотация BPMN, элементы и символы, порядок построения.
38. Описание нотаций построения бизнес-процессов нижнего уровня в Бизнес-студио. Нотация CFFC, элементы и символы, порядок построения.
39. Общая характеристика методов совершенствования и оптимизации процессов
40. Понятие, виды и методология реинжиниринга бизнес-процессов в менеджменте (РБП).
41. Экономические предпосылки возникновения РБП.
42. Способы внедрения РБП.
43. Сущность, цели и задачи РБП. Основные принципы и их применение.
44. Реинжиниринг и оценка эффективности бизнес-процессов в менеджменте на основе финансовых и временных критериев
45. Основные методы проведения РБП.
46. Основные методы анализа пбизнес-процессов.
47. Методы анализа и совершенствования процессов. Анализ методом пяти вопросов.
48. Методы анализа и совершенствования процессов. Анализ добавленной стоимости.
49. Методы анализа и совершенствования процессов. Устранение бюрократии.
50. Методы анализа и совершенствования процессов. Анализ длительности цикла.

Примерный билет к экзамену

<p>ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Экономический факультет Кафедра мировой экономики и менеджмента 2023-2024 уч. год Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль: Управление малым бизнесом Дисциплина «Управление бизнес-процессами» БИЛЕТ № 1</p> <p>1. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. 2. Особенности построения функциональной модели с использованием IDEF0. 3. В программе Бизнес-студио удалить из навигатора справочник "Шаблоны отчетов" и добавить справочник "Физические лица". В справочнике "Физические лица" с помощью контекстного меню добавить Физическое лицо Иванов Иван Иванович.</p> <p>Зав. кафедрой мировой экономики и менеджмента д.э.н., профессор</p>	<p>И.В. Шевченко</p>
---	----------------------

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Учебная литература

1. Громов, А. И. **Управление бизнес-процессами**: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. - М.: Юрайт, 2022. - 367 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489237>

2. Каменнова, М. С. **Моделирование бизнес-процессов** : учебник и практикум для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - М.: Юрайт, 2022. - 282 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489260>

3. Каменнова, М. С. **Моделирование бизнес-процессов** : учебник и практикум для вузов: в 2

- ч. Ч. 2 / М.С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - М.: Юрайт, 2022. - 228 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489259>
4. Громов, А.И. **Управление бизнес-процессами**: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. - М. : Юрайт, 2018. - 367 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/52486E50-6248-4DB6-9098-4B7224AF93B0>.
5. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 319 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/751576>
6. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. 2017. - 179 с.: [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916>

Дополнительная литература

1. Ильин, В.В. Реинжиниринг бизнес-процессов с использованием ARIS [Текст] / В. В. Ильин. - 2-е изд. - М.: И. Д. Вильямс, 2008. - 249 с.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров; под ред. А.О. Блинова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 343 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>.

5.2. Периодическая литература

1. Экономика и управление
2. Проблемы теории и практики управления

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
14. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (лекции-дискуссии).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, акцентируется внимание на актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Лекции излагаются в виде теоретического изложения материала с использованием интерактивных дискуссий.

На основе лекционного материала, изучения основной и дополнительной научной литературы обучающиеся продолжают изучение дисциплины на практических занятиях. Практические занятия являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К занятиям преподавателем формулируются практические задания в виде вопросов на семинар, тем индивидуальных заданий, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Целью лабораторных занятий является контроль усвоения пройденного материала и проверка выполнения заданий. При проведении занятий участники отвечают на вопросы преподавателя, готовят лабораторные задания и представляют их. В ходе самоподготовки к участию в дискуссиях обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его индивидуального задания, используя информационные технологии и открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования у обучающихся навыков по их применению при решении исследовательских задач в выбранной предметной области и формированию навыков представления результатов исследования. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы по темам дисциплины и по теме индивидуального исследования; выполнение домашних заданий; подготовку индивидуального задания; самоподготовку к участию в обсуждениях.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на занятиях лабораторного типа. Это проверка выполненных заданий.

Участие в проводимых формах контроля в течение семестра является обязательным для всех обучающихся. Результаты данного контроля – составная часть оценки знаний студента в ходе итогового зачета. Задания для индивидуальной работы выполняются обучающимся в письменном виде. Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность, доказательность выводов, логику изложения. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по различным вопросам экономики и менеджмента и приобретаются навыки практической работы в области бизнес-процессинга в менеджменте и представления результатов исследования.

Для выполнения задания необходимо изучить соответствующую экономическую литературу, рекомендуемую по каждой теме учебной дисциплины. При этом здесь очень важно, чтобы выбранные публикации соответствовали исследуемой теме и напрямую были связаны с поиском идей, механизмов, подходов или решений.

В письменной работе по теме заданий студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию.

В конце семестра проводится промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на занятиях семинарского типа;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ Лаборатория информационных и управляющих систем 201Н Лаборатория экономической информатики 202Н Лаборатория экономики и управления 212Н	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютеры, ноутбуки Оборудование: ПК, Терминальные станции, Усилитель автономный беспроводной Презентации и плакаты, Многофункциональный профессиональный видео детектор банкнот и ценных бумаг, Счетчики банкнот, Инфракрасный детектор банкнот и ценных бумаг, Универсальный детектор банкнот и ценных бумаг, Детектор подлинности банкнот, Ящик денежный, Планшетный импринтер, Усилитель автономный беспроводной	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus 1С: Предприятие 8 SPSS Statistics Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10,</p> <p>Microsoft Office Professional Plus</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10,</p> <p>Microsoft Office Professional Plus</p>