

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования и развитию
проректор

подпись

И.А. Магуров

2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /

специализация все профили

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная, очно-заочная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Русский язык и основы деловой коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент

Программу составил(и):

А.Г. Рябина, к.ф.н.,

доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол №12 от 21 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Костина Л.Ю.




подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 9 от 28.05.2024 г.

Председатель УМК факультета

Буянова Л.Ю.



подпись

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «**Русский язык и основы деловых коммуникаций**» является получение студентами необходимых знаний о структуре, закономерностях функционирования, стилистических ресурсах русского языка; развитие навыков владения культурой мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

В рамках этой дисциплины предполагается:

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- овладение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; –формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра в сфере науки, новых технологий, делового и профессионального общения в устной и письменной формах; –повышение уровня речевой культуры; –расширение общегуманитарного кругозора.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловых коммуникаций» изучается в базовой части профессионального цикла (Б1). Курс «Русский язык и основы деловых коммуникаций» логически связан с дисциплинами данного модуля: «История», «Философия», «Иностранный язык».

Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловых коммуникаций» студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловых коммуникаций» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности. Будущий экономист должен правильно общаться с работодателями, коллегами, клиентами, органами власти, читать законы и инструкции, приказы и предвыборные листовки, получать и формировать другие разнообразные сообщения. Умение выразить собственные мысли убедительно, доступно, ярко, располагая к себе собеседника, с одной стороны, и умение точно оценить образовательный уровень и социальный статус собеседника по его речи – с другой, являются важными навыками для любого специалиста. Неясное представление о правилах использования языка в различных сферах, незнание жанровых особенностей деловой документации, неразличение норм устной и письменной речи свидетельствуют о низкой речевой культуре, затрудняют взаимопонимание и становятся причиной профессиональных неудач. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского

искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Требования к уровню освоения дисциплины

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативные приемлемые стиль и средств взаимодействия в общении деловыми партнерами.	<i>Знает</i> о функционировании языка, о лингвистике как науке и ее основных понятиях; особенности культуры мышления, способности обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения
	<i>Умеет</i> получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее, выражать аргументированно обосновывать собственную точку зрения; формулировать и последовательно решать проблемы
	<i>Владеет</i> алгоритмами последовательного, доказательного мышления, культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ИУК-4.4 Ведет переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета	<i>Знает</i> особенности аргументированного построения устной письменной речи и роль филологии в решении мировоззренческих и методологических проблем
	<i>Умеет</i> формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей и особенности аргументированного построения устной и письменной речи
	<i>Владеет</i> приемами работы с источниками социогуманитарного знания и особенностям и аргументированного построения устной и письменной речи

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО и ОЗФО).

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очнозаочная	заочная
	ОФО/ ОЗФО	1 семестр (часы)	X семестр (часы)	1 семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	38,2/28,2	38,2		28,2	
Аудиторные занятия (всего):	34/24	34		24	
занятия лекционного типа	18/12	18		12	
лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16/12	16		12	
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4	4		4	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	33,8/43,8	33,8		43,8	
Реферат (Р)	10/13	10		13	
Проработка учебного (теоретического) материала	10/13	10		13	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10/14	10		14	
Подготовка к текущему контролю	3,8/3,8	3,8		3,8	
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость	час.	72/36	72	36	
	в том числе контактная работа	38,2/28,2	38,2	28,2	

	зач. ед	2/2	2		2	
--	---------	-----	---	--	---	--

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	14,8	4	2		8,8
2.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка.	18	6	2		10
3.	Функциональные стили русского языка.	11	2	4		5
4.	Деловое общение	11	2	4		5
5.	Ораторская речь	13	4	4		5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (ОЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	11,8	2	2		7,8
2.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка.	16	2	2		12
3.	Функциональные стили русского языка.	12	2	2		8
4.	Деловое общение	16	4	4		8
5.	Ораторская речь	12	2	2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема лекции	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	Культура речи как лингвистическая дисциплина. Социальные причины актуальности вопроса культуры речи. Структура национального языка	Самоподготовка
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Нормы литературного языка. Типы языковых норм	Устный опрос
3	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Устойчивость и изменчивость нормы. Принципы отклонения от языковых норм.	Устный опрос
4	Коммуникативные качества хорошей речи	Коммуникативные качества хорошей речи. Соотношение речи правильно, грамотной и хорошей.	Устный опрос
5	Коммуникативные качества хорошей речи	Функциональные стили русского языка как разновидности единого литературного языка. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации.	Самоподготовка
6	Коммуникативные качества хорошей речи	Письменные и устные стили речи. Особый статус художественного стиля речи.	Устный опрос
7	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Устный опрос
8	Деловое общение	Деловое общение. Культура делового общения. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения..	Устный опрос
9	Деловое общение	Культура делового общения. Понятие публичного и непубличного общения	Р
10	Деловой этикет	Деловой этикет. Нормативный, коммуникативный, этический аспект вербального и невербального взаимодействия.	Устный опрос

11	Деловой этикет	Деловой этикет. Максимумы вежливости. Коммуникативный кодекс.	Самоподготовка
12	Ораторская речь	Ораторская речь и риторика. Общая риторика: части и категории.	Самоподготовка
13	Ораторская речь	Классическая риторика. Роды и виды красноречия	Устный опрос
14	Ораторская речь	Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи	Устный опрос
15	Ораторская речь	Эффективность выступления в различных аудиториях. Этапы подготовка речи.	Р
16	Ораторская речь	Основные законы логики в публичной речи и в неофициальной обстановке.	Устный опрос
17	Ораторская речь	Аргументы логические и психологические. Типичные логические ошибки.	Устный опрос
18	Ораторская речь	Искусство быть убедительным.	Р

Примечание: Р – реферат. **2.3.2**

Занятия семинарского типа

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практического занятия	Форма текущего контроля
1	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	Русский литературный язык. История русского языка. Русский язык в семье мировых языков.	Устный опрос
2	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Нормы литературного языка. Принципы отклонения от норм русского литературно произношения. Устойчивость и изменчивость нормы..	Устный опрос Р
3	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Орфографические, словообразовательные морфологические, лексические, синтаксические нормы.	Устный опрос Самоподготовка
4	Коммуникативные качества хорошей речи	Язык как система кодовых знаков и речь как реализация знаковой системы. Теория речевых актов.	Устный опрос
5	Функциональные стили русского языка	Стили языка и стили речи. Характеристика и анализ функциональных стилей русского языка.	Устный опрос Самоподготовка

6	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Устная и письменная речь. Правила построения и особенности функционирования устной и письменной речи.	Устный опрос
7	Деловое общение	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в деловом общении.	Самоподготовка
8	Деловой этикет	Понятие «речевого этикета». Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.	Р
9	Ораторская речь	Основы ораторской речи. Качества оратора.	Устный опрос
10	Ораторская речь	Публичное выступление: композиция речи, психолого-риторические средства	Устный опрос
11	Ораторская речь	Закон тождества, закон противоречия (непротиворечия), закон исключенного третьего, закон достаточного основания	Р
12	Ораторская речь	Тайны контакта с аудиторией	Самоподготовка

Примечание: Р – реферат.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Лабораторные работы не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, сообщений.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Выполнение расчетнографических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
10	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: лекции-визуализации, лекции-консультации, информационной лекции, case- метода, приемов психологического тренинга, метода Дельфи, метода развивающейся кооперации, мозгового штурма, различных тренингов, проблемного и контекстного обучения, обучения на основе опыта, опережающей самостоятельной работы.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Русский язык и основы деловых коммуникаций».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочным средством для текущего контроля успеваемости является устный и письменный опрос студентов на занятиях.

Работа на практических занятиях оценивается преподавателем с точки зрения сформированности компетенций.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	<p><i>Знает</i> о функционировании языка, о лингвистике как науке и ее основных понятиях; особенности культуры мышления, способности обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения</p> <p><i>Умеет</i> получать информацию из различных источников, анализировать и обобщать ее, выражать аргументированно обосновывать собственную точку зрения; формулировать и последовательно решать проблемы</p> <p><i>Владеет</i> алгоритмами последовательного, доказательного мышления, культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	Контрольная работа по теме, разделу Опрос Реферат	Вопрос на зачете 120
2	ИУК-4.4 Ведет переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета	<i>Знает</i> особенности аргументированного построения устной письменной речи и роль филологии в решении мировоззренческих и методологических проблем	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме Реферат Доклад	Вопрос на зачете 2142

		<p><i>Умеет</i> формировать индивидуальные алгоритмы деятельности в достижении поставленных целей и особенности аргументированного построения устной и письменной речи</p>		
		<p><i>Владеет</i> приемами работы с источниками социогуманитарного знания и особенностям и аргументированного построения устной и письменной речи</p>		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы и задания для контроля самоподготовки

Тема 1: Нормы литературного языка

1. Дайте определение понятия «культура речи».
2. Что такое языковая норма? Назовите типы языковых норм. Принципы отклонения от норм русского литературно произношения.
3. Назовите наиболее сложные вопросы орфографии и пунктуации.

Тема 2: Проблема нормы в современном русском литературном языке.

1. Норма как основной признак литературного языка; критерии нормативности.
2. Устойчивость и изменчивость нормы. Основные причины изменения языковых норм и общие направления их развития:
 - закон экономии;
 - закон аналогии;
 - влияние экстралингвистических факторов.
3. Динамический характер нормы. Основные причины изменения языковых норм и общие тенденции их развития.
4. Языковая норма и понятие «современный язык».
5. Типы и виды норм в соответствии со структурным членением языка.

Тема 3: Основные понятия предмета культура речи. Определения, коммуникативные качества речи.

1. Речь и ее особенности.
2. Предмет и задачи культуры речи как учебной дисциплины
3. Язык и речь: взаимодействие, точки пересечения, сходство и различия:
 - язык как система знаков;
 - речевая деятельность;

- речевая коммуникация;
 - речевое общение;
 - соотношение языка и речи в теории речевых актов; речевое поведение.
4. Коммуникативные качества речи:
- логичность; точность;
 - уместность; лаконичность; выразительность.

Тема 4 : Механизмы речи.

Высказывание. Речевой акт.

- высказывание и понятие текста, жанра речи; этапы речевого акта.

2.Мотивация речи:

- понятие дискурса;
- намерения и мотивация.

3. Речевая интенция и факторы, её определяющие.

4. Семантико-грамматическое структурирование текста.

5. Переход к внешней речи и моделирование процесса восприятия речи. **Тема 5:**

Функциональные стили русского языка.

1. Понятие функционального стиля как разновидности единого литературного языка.
2. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации (или в потоке речи):
 - а) научный стиль;
 - б)официально-деловой стиль;
 - в) газетно-публицистический стиль;
 - г) разговорно-обиходный стиль;
 - д) можно ли язык художественной литературы считать функциональным стилем?
 - е) религиозно-проповеднический стиль.

Тема 6: Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.

1. Основания классификации и общая характеристика форм речи.

2. Устные и письменные высказывания. Характеристика основных их разновидностей.

3. Совершенствование письменной коммуникации. **Тема 7:** Русский речевой этикет и культура общения.

1. Виды общения и виды речевой деятельности.

2. Правила ведения речи. Речевое поведение.

3. Социальные роли говорящих.

4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.

5. Речевые формулы делового общения.

Тема 8: Речь в социальном взаимодействии.

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.

2. Речь и социализация.

3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Тема 9: Речь в межличностном общении.

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.
4. Роль слушающего.
5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре. **Тема**

10: Техника речи. Постановка голоса.

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.
3. Дикция и её составляющие:
 - а) правильность артикуляции;
 - б) степень отчётливости артикуляции;
 - в) манера выговаривать слова;
4. Голос. Основные его характеристики:
 - а) высота звука;
 - б) сила звука;
 - в) тембр голоса;
5. Понятие об интонации как комплексном средстве:
 - а) мелодика;
 - б) логическое ударение;
 - в) грамотность;
 - г) темп речи;
 - д) пауза, интонационная разметка текста.

Тестирование

Тестирование – стандартизованная процедура, во время проведения которой все студенты находятся в одинаковых условиях и используют одинаковые по свойствам измерительные материалы (тесты).

Тестирование проводится в аудитории для обеспечения объективности оценки полученных результатов. Тесты представляют собой совокупность сбалансированных заданий, которые пропорционально отражают основное содержание разделов дисциплины и составлены в соответствии с содержанием программы.

Критерии оценки качества результатов тестирования

Тест 1

Оценка «отлично» - 0-1 ошибки

Оценка «хорошо» - 2-3 ошибки

Оценка «удовлетворительно» - 4 ошибки

Оценка «неудовлетворительно» - 5 и более ошибок

Тест 2

Оценка «отлично» - 0-1 ошибки

Оценка «хорошо» - 2 ошибки

Оценка «удовлетворительно» - 3 ошибки

Оценка «неудовлетворительно» - 4 и более ошибок

Тест 3

Оценка «отлично» - 0- 4 ошибок

Оценка «хорошо» -5- 7 ошибок

Оценка «удовлетворительно» - 8- 9 ошибок

Оценка «неудовлетворительно» - 10 и более ошибок

Оценка «удовлетворительно» - 3-5 ошибок

Оценка «неудовлетворительно» - 6 и более ошибок

Образцы тестов Тест 1

1. Определите, к каким типам публичной речи относятся следующие жанры:

а) тост	1) Убеждающая
б) лекция	2) этикетная
в) выступление на митинге	3) развлекательная
г) поздравительная	4) информационная

2. Определите, какие жанры публичного выступления соответствуют людям, обладающим указанным ниже социальным статусом. Обратите внимание: отдельные позиции теста предусматривают несколько вариантов ответов.

а) президент страны	1) обращение к нации
б) президент компании	2) речь на презентации
в) президент Академии наук	3) инаугурационная речь
	4) совещание директоров компании
	5) открытие конференции

3. Определите, к какому жанру публичной речи относится каждая из следующих речевых формул:

а) траурная речь б) представление гостя в) поздравление юбиляра	1) Разрешите высказать Вам нашу самую искреннюю признательность за многолетний труд... 2) Мы пришли сегодня отдать дань благодарности человеку, много сделавшему для нашего факультета... 3) Мы благодарим нашего гостя за то, что он нашел время и пришел выступить перед нами...
---	--

4. Определите, к каким композиционным частям выступления относятся нижеследующие речевые формулы. Обратите внимание: отдельные позиции теста предусматривают несколько вариантов ответов.

а) выступление б) основная часть в) заключение	1) А теперь разрешите перейти к следующему вопросу. 2) Зачем мы здесь собрались? 3)Вернемся к началу моего выступления. 4)Так как же нам решить эту проблему? 5)Давайте все вместе решать эту проблему! 6) Вы, вероятно, знаете, что случилось этим
	вечером.

5. Период внимания слушателей составляет: а) 5 – 7 минут;
б) 3 – 4 минуты;
в) 10 – 15 минут;
г) 20 – 30 минут.

6. Найдите определения следующих риторических фигур:

а) анафора б) восходящая градация в) антитеза	1) Ряд синонимов, усиливающих друг друга 2) Одинаковое начало ряда фраз 3) Противопоставление
---	---

7. Найдите определение (объяснение) к каждому типу аргументов:

а) аргументы к пафосу б) логические аргументы в) аргументы к этосу г) естественные аргументы	1) Опираются на факты 2) Апеллируют к чувствам 3) Опираются на рассуждение 4) Апеллируют к общности ценностей нравственных
---	---

8. Выберите правильный ответ.

- 8.1. Для воздействия на мужскую образованную техническую аудиторию эффективно использование следующих типов аргументации: а) индуктивная, восходящая;
б) дедуктивная, двусторонняя;

- г) дедуктивная, односторонняя;
- д) индуктивная, нисходящая.

8.2. В основе разделения аргументов «по существу» и аргументов «к человеку» лежит:

- а) количество аргументов, используемое в аргументации;
- б) представление об истинности или ложности аргументов;
- в) характер воздействия на человека (на его разум или эмоции);
- г) характеристика аудитории, к которой обращены аргументы.

8.3. Дедуктивное рассуждение – это рассуждение:

- а) от общего к частному;
- б) от частного к общему;
- в) рассуждение по аналогии;
- г) рассуждение с дефиницией.

Рефераты

Реферат является важной формой самостоятельной работы, позволяющей контролировать сформированность компетенций (ИУК-4.3, ИУК-4.4).

Реферат – письменный жанр научной речи подготовленный письменной, предназначенный для чаще всего выступление по определённой теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания наиболее важного и интересного, с точки зрения автора, по предложенной теме.

Объем около 20 страниц, традиционная трехчастная структура.

Обязательно наличие библиографического списка, оформленного по ГОСТу.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть литературным языком.

Заключение. В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страниц.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование достаточного количества источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Темы рефератов

№ п/п	Наименование темы
1	Территориальные различия в русской речи.
2	Русская речь за рубежом.
3	Вопросы культуры речи в СМИ.
4	Изменения в русском речевом этикете последних лет.
5	Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
6	Национальные различия в невербальной культуре.
7	Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
8	Российский и международный речевой этикет в документе.
9	Научный текст как основа порождения вторичного текста.
10	Сетевой этикет.
11	Различия виртуального и реального общения.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточной аттестацией в 1 семестре является **зачет**, который проводится по контрольным вопросам.

Критерии оценки качества ответа на зачете

Оценка на экзамене выставляется с учетом результатов выполнения практических заданий, теста и реферативной работы, что позволяет установить степень усвоения материала. При выставлении экзамена учитывается также активность студентов в обсуждении тем практических занятий и качество выполнения письменных работ.

Контрольные вопросы к зачету

1. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
2. Роль языка в жизни общества. Русский язык, его место среди других языков мира. Писатели и ученые о богатстве и выразительности русского языка.
3. Лингвистика как наука о языке. Выдающиеся отечественные лингвисты. Основные разделы лингвистики.
4. Язык и речь. Устная и письменная формы речи.
5. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.
6. Литературный язык. Норма и варианты в литературном языке.
7. Исторический характер норм литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических.
8. Нормы регистрирующие и предписывающие. Нормативные словари.
9. Изменения в русском языке последних десятилетий. Роль заимствований.
10. Понятие культуры речи. Предмет и задачи курса.
11. Культура речи в сфере профессионального общения.
12. Коммуникативные качества речи.
13. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
14. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Специфика жанров.
15. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
16. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Жанровое разнообразие.
17. Функциональные стили современного русского языка. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
18. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
19. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация.
20. Функциональные стили современного русского языка. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.
21. Функциональные стили современного русского языка. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.

22. Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка. Норма в разговорной речи.
23. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
24. Виды речевого взаимодействия. Этапы речевого акта. Стратегия и тактика речевого общения.
25. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
26. Общение и его виды. Определение понятия «речевой этикет». Правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
27. Речевой этикет в документе.
28. Культура делового общения. Условия успешного общения.
29. Деловая беседа. Основные характеристики и правила делового общения. Цели и основные принципы ведения беседы. 30. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении. 31. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
32. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
33. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
34. Публичное выступление. Композиция речи (начало, развертывание, завершение).
35. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
36. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
37. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
38. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация.

Доказательство.

39. Логические ошибки при ведении полемики.
40. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
41. Стратегия и тактика ведения полемики.
42. Словесное оформление публичного выступления.

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

«зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- «зачтено» также может выставляться студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература: 1. Измайлова М.А. Деловое общение: учебное пособие / М.А. Измайлова. – М.: Дашков и К, 2022. – 252 с. – ISBN 978-5-394-04991-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431524> –

Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/document?id=431524>

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>

3. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-10555. – Текст : электронный. 4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – 2 изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М. 2023. – 240 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=421040> – Текст : электронный. 5. Русское речевое общение : учебник / Н. Н. Гончарова, Н. Н. Захарова, А. М. Николаев, Е. П. Щенникова. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-9765-4673-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186271>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий : учебное пособие / Л.И. Богданова. – М. : Флинта, 2011. – 125 с. – ISBN 978-5-9765-0912-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.
2. Кондакова, Ю.В. Устное публичное выступление: учебное пособие / Ю.В. Кондакова. – Екатеринбург : Архитектон, 2010. – 138 с. – ISBN 978-5-7408-0108-7; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221960>
3. Коренева, А.В. Русский язык и основы деловой коммуникации : учебное пособие / А.В. Коренева. – Москва : Флинта, 2012. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>. 4. Русский язык и основы деловой коммуникации: учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. – Кемерово : КемГУКИ, 2008. – 88 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847>
5. Русский язык и основы деловой коммуникации : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

5.2. Периодические издания

1. Журнал «Русская речь». <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>
2. Журнал «Русский язык в школе». <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ)<http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина<https://www.prlib.ru/>
4. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка(<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование"<http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"<http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов<http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском"<https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык"<http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей<http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии<http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба"<http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответыhttp://xn--273-84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения<http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий<http://mschool.kubsu.ru/>;
6. Электронный архив документов КубГУ<http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал по дисциплине «Русский язык и основы деловых коммуникаций». Также важнейшим этапом курса является самостоятельная работа.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное

разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

6.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

6.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории лекционных и семинарских занятий (Экономический факультет, 201н, 202н, 203н, н203а), оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)
2.	Семинарские занятия	Аудитории лекционных и семинарских занятий (Экономический факультет, 201н, 202н, 203н, н203а), оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории лекционных и семинарских занятий (Экономический факультет, 201н, 202н, 203н, н203а), оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории лекционных и семинарских занятий (201н, 202н, 203н, н203а) оснащенные учебной мебелью, учебными досками, презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук, интерактивная доска)

5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы - 201н, 202н, 203, н203а, оснащенные учебной мебелью, компьютерной техникой с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации
----	------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплекта специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплекта специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
---	--	---

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Русский язык и основы деловых коммуникаций»,
разработанную доцентом кафедры современного русского
языка Костиной Л.Ю.

Рабочая программа дисциплины **«Русский язык и основы деловых коммуникаций»** содержит все необходимые разделы: в ней определены цели и задачи освоения дисциплины, обозначены профессиональные компетенции, формируемые данной дисциплиной, представлена необходимая литература по изучаемой дисциплине.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП ВО.

Разработанные темы лекционных и практических занятий в сочетании с образовательными технологиями позволяют на должном научно-методическом уровне организовать учебный процесс и достичь формирования необходимых компетенций.

В представленной программе учтена специфика профиля, что достигается введением спорных вопросов, связанных с актуальными проблемами современной риторики не только в теоретической, но и в практической плоскости, а это способствует подготовке студентов к будущей деятельности.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в 6 семестре обучения на экономическом факультете для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Доктор филологических наук, профессор кафедры

языкознания филологического ф-та КубГУ


подпись

Буянова Л.Ю.



общего и славяно-русского **РЕЦЕНЗИЯ**

на рабочую программу дисциплины

«Русский язык и основы деловых коммуникаций»,
разработанную доцентом кафедры современного русского
языка Костиной Л.Ю.

В рецензируемой рабочей программе курса **«Русский язык и основы деловых коммуникаций»** четко определены цели и задачи освоения курса, обозначены профессиональные компетенции, формируемые в результате ее освоения, и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО.

Содержание разделов дисциплины свидетельствует о её соответствии современному уровню лингвистической науки. Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у студентов умения анализировать риторику, прогнозировать ее направления.

Дисциплина знакомит с основными направлениями в изучении деловой коммуникации, последними научными достижениями в области коммуникации, тенденциями, связанными с комплексным взглядом на деловое общение.

Предложенные для самостоятельной работы темы нацелены на развитие у бакалавров навыков деловой коммуникации.

Обучение ведется с учетом различных образовательных технологий, в том числе интерактивных, таких как визуализация, мозговой штурм, тренинги различного вида и т.п., реализующих творческий потенциал студентов.

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Доктор филол. наук, профессор,
зав. кафедрой русского языка
и речевой коммуникации КубГАУ



О.Е. Павловская

О.Е. Павловская