

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра управления персоналом и организационной психологии**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования — первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись

«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.0.15 «Основы теории управления»**

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Развитие и оценка персонала
Программа подготовки	прикладная
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.0.15 «Основы теории управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составил(и):  
Коробкина Марина Александровна (доц., канд. социол. наук)



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 9 «17» апреля 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  
А.А. Лузаков



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 04 от «22» апреля 2024 г.

Председатель УМК факультета  
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Ожигова Л.Н – д.психол.н., профессор кафедры психологии личности и личной психологии КубГУ

Лунёва В.И. – начальник отдела персонала ООО СП «Сталкер»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью дисциплины Б1.0.15 «Основы теории управления» является базовой дисциплиной, формирующей у обучающихся способность к постановке цели и выбору путей ее достижения; навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыки организации и координации взаимодействия между людьми и способность работать в коллективе, осознавая свою роль и функции, сущность и значение ролей и функций каждого члена коллектива при выполнении задач для достижения цели коллектива (организации).

### 1.2 Задачи дисциплины:

— является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

— освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;

— освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;

— освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;

— формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;

— освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.15 «Основы теории управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профилю «Развитие и оценка персонала» образовательной программы бакалавриата.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика», «Статистика», расширяет знания по таким дисциплинам, как: «Основы управления персоналом».

Также дисциплина «Основы теории управления» находится в неразрывной логической связи с такими дисциплинами, как: «Бюджетирование затрат на персонал», «Подбор персонала», «Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом», «Управление карьерой персонала», «Работа с кадровым резервом организации» и проч.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.2)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	
ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической	Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
и	Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
ИОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	<p>Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p> <p>Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.</p>
ИОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	<p>Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.</p> <p>Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач</p> <p>Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.</p>
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>	
ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	<p>Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p> <p>Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p> <p>Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p>

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		<u>1</u> семестр	—	—	—
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	52	52			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	32	32			
<b>Иная контактная работа:</b>	4,3	4,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	53,7	53,7			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	35,7	35,7			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	6	6			
<i>Реферат</i>	6	6			
<i>Эссе</i>					
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	3	3			
<b>Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)</b>	3	3			
Общая трудоёмкость час	108	108			
в том числе контактная работа	56,3	56,3			
зач. ед.	3	3			

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма),

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность и содержание теории управления	8	2	4	2
2.	Основы менеджмента	8	2	4	2
3.	Основные функции управления	8	2	4	2
4.	Система, принципы и методы управления	8	2	4	2
5.	Организационная структура управления предприятием	8	2	4	2
6.	Разработка управленческих решений.	8	2	4	2

7.	Стили руководства и типы руководителей.	8	2	4	2
8.	Основы кадровой политики на предприятии	8	2	4	2

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
9.	Управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды	8	2	4	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	18	32	16
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-
	Контроль	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Сущность и содержание теории управления	Системный подход в науке управления. Теория управления в системе науки управления. Эволюция управленческой мысли. Развитие науки управления в России. Новая управленческая парадигм.	Проработка учебного (теоретического) материала по тематике раздела сущности и содержания теории управления
2.	Основы менеджмента	Характерные черты, цель и задачи менеджмента. Общие характеристики организации. Организация и концепция ее жизненного цикла. Основные законы развития организации и ее общие характеристики. Взаимодействие человека и организации. Формальные и неформальные группы в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы воздействия внешней среды на деятельность организации. STEP-анализ. Анализ внутренней среды организации. SWOT-анализ.	Проработка учебного (теоретического) материала по основам менеджмента
3.	Основные функции управления	Функция планирования. Методы планирования. Бизнес-план. Технология разработки плана развития организации. Календарное и сетевое планирование. Функция организации. Принципы формирования функции организации. Организация производства и труда на предприятии. Функция мотивации. Воздействие мотивации на деятельность человека. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Д. Мак-Клеелланда, Ф. Герцберга, К. Альдерфера	Проработка учебного (теоретического) материала по основам функции управления

		.Процессуальные теории мотивации. Функция контроля	
4.	Система, принципы и методы управления	Основные принципы управления. Управленческий цикл, модели и методы управления. Система и методы управления. Управленческая деятельность и механизм управления . Организационно-административные методы управления . Экономические методы управления. Анализ производственно-финансовой деятельности и оценка уровня развития и финансового состояния предприятия. Социально-психологические методы управления. Самоуправление. Делегирование полномочий	Проработка учебного (теоретического) материала по теме системы, принципов и методов управления .
5.	Организационная структура управления предприятием	Управленческий труд. Горизонтальное вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации. Типы организационных структур, взаимодействие структурных подразделений. Процесс проектирования организационной структуры.	Проработка учебного (теоретического) материала по организации управленческого труда, формированию горизонтального и вертикального разделения труда. Разборка типов организационных структур.
6.	Разработка управленческих решений .	Содержание, виды и процесс принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методология и технология разработки управленческого решения. Приоритет цели при разработке управленческого решения. Методология разработки управленческого решения. Технология разработки управленческого решения	Проработка учебного (теоретического) материала по содержанию, видови процессов принятия управленческих решений, индивидуальных стилей принятия управленческих решений
7.	Стили руководства и типы руководителей	Классификация стилей руководства. Современные представления о стилях руководства	Проработка учебного (теоретического) материала по классификациям стилей руководства, современных представлениях о стилях руководства
8.	Основы кадровой политики на предприятии	Система управления трудовыми ресурсами. Организация деятельности кадровых служб	Проработка учебного (теоретического) материала системам управления трудовыми ресурсами, организационно-управленческой деятельности кадровых служб
9.	Управление предприятием	Стратегическое управление. Функциональные стратегии.	Проработка учебного (теоретического) материала



в условиях нестабильности внешней среды		по стратегическому управлению и функциональным стратегиям.
---	--	--

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Сущность и содержание теории управления	Системный подход в науке управления. Теория управления в системе науки управления. Эволюция управленческой мысли. Развитие науки управления в России. Новая управленческая парадигм.	Подготовка по контрольным вопросам темы.
2.	Основы менеджмента	Характерные черты, цель и задачи менеджмента. Общие характеристики организации. Организация и концепция ее жизненного цикла. Основные законы развития организации и ее общие характеристики. Взаимодействие человека и организации. Формальные и неформальные группы в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы воздействия внешней среды на деятельность организации. STEP-анализ. Анализ внутренней среды организации. SWOT-анализ.	Подготовка по контрольным вопросам темы. Подготовить эссе по описанию характеристики организации (на примере).
3.	Основные функции управления	Функция планирования. Методы планирования. Бизнес-план. Технология разработки плана развития организации. Календарное и сетевое планирование. Функция организации. Принципы формирования функции организации. Организация производства и труда на предприятии. Функция мотивации. Воздействие мотивации на деятельность человека. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, Ф. Герцберга, К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации. Функция контроля	Подготовка по контрольным вопросам темы. Подготовка примерного плана развития организации (на примере)

4.	Система, принципы и методы управления	<p>Основные принципы управления.  Управленческий цикл, модели и методы управления.  Система и методы управления.  Управленческая деятельность и механизм управления .  Организационно-административные методы управления .  Экономические методы управления. Анализ производственно-финансовой деятельности</p>	<p>Подготовка по контрольным вопросам темы.  Проанализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия (на примере).</p>
----	---------------------------------------	---	--

		и оценка уровня развития и финансового состояния предприятия. Социально-психологические методы управления. Самоуправление. Делегирование полномочий	
5.	Организационная структура управления предприятием	Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации. Типы организационных структур, взаимодействие структурных подразделений. Процесс проектирования организационной структуры.	Подготовка по контрольным вопросам темы. Сформировать проект структуры организации (на примере)
6.	Разработка управленческих решений	Содержание, виды и процесс принятия управленческих решений. Индивидуальные стили принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методология и технология разработки управленческого решения. Приоритет цели при разработке управленческого решения. Методология разработки управленческого решения. Технология разработки управленческого решения	Подготовка по контрольным вопросам темы. Сформировать проект управленческого решения по поставленной задаче (на примере)
7.	Стили руководства и типы руководителей .	Классификация стилей руководства. Современные представления о стилях руководства	Подготовка по контрольным вопросам темы. Подготовка доклада по классификации стилей руководителя и о их стиле.
8.	Основы кадровой политики на предприятии	Система управления трудовыми ресурсами. Организация деятельности кадровых служб	Подготовка по контрольным вопросам темы. Определить цели кадровой службы на предприятии и функционал работников этой службы.
9.	Управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды	Стратегическое управление. Функциональные стратегии.	Подготовка по контрольным вопросам темы. Сформировать в табличной форме факторы, влияющие на принятия управленческих решений внутри предприятия

**2.3.3 Лабораторные занятия** — не предусмотрены

**2.3.4 Курсовые работы** – не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных
2.	Выполнение индивидуальных	

	заданий (подготовка сообщений, презентаций)	работ, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией,
3.	Реферат	
4.	Эссе	
5.	Подготовка к текущему контролю	
6.	Информационное обеспечение управленческой деятельности	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Удельный вес занятий, проводимых в формах в виде обсуждения, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы теории управления»:

п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и	Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 1-2

2	психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 3-4
3		Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 5-6
4	ИОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат	Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 7-9
5	экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 10-11
6		Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	Подготовка сообщений по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 12-13
7	ИОПК-1.4 Корректно использует инструментарий	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 14-16
8	экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 17-19
9		Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	Тест по пройденному материалу	Вопрос на экзамене 20-22
10	ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопрос на экзамене 23-25
		Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара	Вопрос на экзамене 26-28
		Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	Тест по пройденному материалу	Вопрос на экзамене 29-30

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания
--	--

Код и наименование индикатора	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
<b>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>			
ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1 Определяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1 Применяет основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1 Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.
ИОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	ИОПК-1.3 Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	ИОПК-1.3 Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	ИОПК-1.3 Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.
ИОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	ИОПК-1.4 Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	ИОПК-1.4 Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	ИОПК-1.4 Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>			
ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	ИОПК-2.2 Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	ИОПК-2.2 Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.	ИОПК-2.2 Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

#### **4.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:**

1. Общие и специальные функции управления (на примере российских или зарубежных компаний).
2. Методы и средства управления (на примере российских и зарубежных компаний).
3. Модель мотивационного процесса, основанная на потребностях (на примерероссийских и зарубежных компаний).
4. Модель коммуникационного процесса (на примере российских и зарубежныхкомпаний).
5. Построение коммуникационных сетей в организации (на примере российскихи зарубежных компаний).
6. Модели принятия управленческих решений в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
7. Индивидуальные и групповые методы принятия управленческих решений (напримере российских и зарубежных компаний).
8. Анализ источников власти и лидерства в организации (на примерероссийских и зарубежных компаний).
9. Сущность и значение стилей лидерства в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
10. Управление конфликтами в организации (на примере российских изарубежных компаний).
11. Применение управленческой решетки Блейка – Моутона в диагностике иразвитии стилей лидерства (на примере российских и зарубежных компаний).
12. Сущность и роль неформальных групп в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
13. Организационная культура как объект менеджмента: формирование и изменение (на примере российских и зарубежных компаний).
14. Типы организационных культур, их влияние на персонал организации (напримере российских и зарубежных компаний).
15. Состав и анализ факторов внешней среды организации (на примерероссийских и зарубежных компаний).
16. Понятие и типы организационных структур (на примере российских и зарубежных компаний).
17. Разделение труда и группирование работ по горизонтали и вертикали в организационной структуре (на примере российских и зарубежных компаний).
18. Выделение уровней управления и иерархия в организационной структуре (на примере российских и зарубежных компаний).
19. Содержание и особенности труда управленцев в современных условиях (напримере российских и зарубежных компаний).
20. Реализация функции контроля в менеджменте, виды и методы контроля (напримере российских и зарубежных компаний).
21. Традиционные системы стимулирования труда (на примере российских изарубежных компаний).

22. Нетрадиционные системы стимулирования труда на производстве (например российских и зарубежных компаний).
23. Стратегическое управление организацией (на примере российских и зарубежных компаний).
24. Место и роль системного подхода в управлении (на примере российских и зарубежных компаний).
25. Управление организацией с позиции ситуационного подхода (на примере российских и зарубежных компаний).
26. Стратегическое и оперативное планирование в управлении организацией (на примере российских и зарубежных компаний).
27. Современные модели управления (на примере российских и зарубежных компаний).
28. Инновации в системе менеджмента. Проблемы и перспективы (на примере российских и зарубежных компаний).
29. Роль лидера в антикризисном управлении (на примере российских и зарубежных компаний).
30. Разработка и обоснование элементов и механизма системы антикризисного управления на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
31. Анализ, прогнозирование и повышение организационно-технического уровня предприятия (на примере российских и зарубежных компаний).
32. Совершенствование системы контроля за выполнением управленческих решений на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
33. Современное состояние и перспективы развития менеджмента персонала на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
34. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
35. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия: концепция целевого управления (на примере российских и зарубежных компаний).
36. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере российских и зарубежных компаний).
37. Взаимосвязь инновационной политики предприятия с повышением качества и эффективности управления (на примере российских и зарубежных компаний).
38. Особенности и современные подходы к управлению предприятиями малого бизнеса (на примере российских и зарубежных компаний).
39. Новые технологии управления: инжиниринг и реинжиниринг (на примере российских и зарубежных компаний).
40. Обратная связь в процессе антикризисного управления предприятием (на примере российских и зарубежных компаний).

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

**ИОПК-1.4** Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

**ИОПК-2.2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

#### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭССЕ:**

Используя различные источники информации и собственные суждения, написать



эссе с незаконченного предложения (по выбору). Задание сдается персонально.

*«Применение моделей управления зависит от ...»*

*«В службе персонала принимаются управленческие решения с целью...»*

*«Применение управленческих решений в деятельности менеджера по персоналу необходимо для ...»*

*«Формирование четкой структуры предприятия необходимо для ...»*

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

**ИОПК-1.3** Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.

**ИОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

#### **Вопросы по проблемному семинару №4**

1. Назовите три основные группы принципов управления.
2. Сформулируйте и поясните смысл принципа оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении.
3. Сформулируйте и поясните смысл принципа сочетания прав, обязанностей и ответственности.
4. Сформулируйте и поясните смысл принципа демократизации управления.
5. Объясните схему системы управления по «замкнутому контуру».
6. Объясните схему итеративной модели управления.
7. Что отражает структура элементов системы управления организацией?
8. Дайте основные характеристики методов управления.
9. В чем суть организационно-административных методов управления?
10. Что составляет основу экономических методов управления?
11. Какими показателями характеризуется экономический уровень предприятия?
12. В чем суть социально-психологических методов управления?
13. Назовите основные принципы самоуправления.
14. Что означает делегирование полномочий?
15. Перечислите виды полномочий.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

**ИОПК - 1.1** *Анализирует вопросы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.*

#### **4.1.2 Сообщения согласно плану проблемного семинара**

1. Приведите примеры рассмотрения управления как процесса и как субъектно-объектного отношения.
2. Приведите примеры, демонстрирующие различные виды управления.
3. Поясните понимание науки управления как области комплексных междисциплинарных исследований.
4. Что из себя представляет система знаний науки управления?
5. Приведите пример стратегического решения и стратегического процесса.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

**ИОПК-1.4** Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

**ИОПК-2.2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

### 4.1.3 Решение ситуационных задач по плану проблемного семинара

После успешного окончания университета по специальности «Менеджмент» Андрей Жуков поступил на работу в фирму «Нарджилия» в качестве менеджера по внешнеэкономической деятельности. Через три месяца Андрей был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению объема международных операций. Фирма «Нарджилия» являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной бытовой техники. Из-за высоких таможенных пошлин на ввозимую готовую продукцию руководство компаний решило производить сборку ряда образцов бытовой техники в России. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входил Андрей, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Представьте себя на месте Андрея. Как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

*Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

**ИОПК-1.4** Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

**ИОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

### 4.1.5 Примерные вопросы итогового тестирования (проводится по всем темам учебного курса):

#### **Контрольные вопросы семинара №1 (пример)**

1. Какое отношение к теории управления имеет модель «матрешки» построения экологической, социальной и технической систем?

2. Назовите две основные концепции науки управления.

#### **Контрольные вопросы семинара №2 (пример)**

1. Назовите характерные черты менеджмента.
2. Перечислите основные стадии менеджмента.
3. Сформулируйте цель и задачи менеджмента.

#### **Контрольные вопросы семинара №3 (пример)**

1. Укажите роль функций менеджмента в цепочке приоритета целей.
2. Сформулируйте цель планирования. Раскройте содержание процесса планирования.
3. Назовите основные принципы планирования.
4. Перечислите основные методы планирования.

#### **Контрольные вопросы семинара № 4 (пример)**

1. Назовите три основные группы принципов управления.
2. Сформулируйте и поясните смысл принципа оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении.
3. Сформулируйте и поясните смысл принципа сочетания прав, обязанностей и ответственности.

#### **Контрольные вопросы семинара № 5 (пример)**

1. Сформулируйте и поясните смысл управленческого труда и его специфических особенностей.
2. Назовите основные признаки горизонтального разделения труда.
3. Назовите основные направления вертикального разделения труда.
4. Назовите иерархию уровней управления при вертикальном разделении труда.

### **Контрольные вопросы семинар №6 (пример)**

1. Дайте определение управленческого решения. Какие основные задачи решают управленческие решения?
2. Какие основные критерии классификации управленческих решений вы знаете?
3. Назовите методы подхода к разработке управленческих решений.
4. Укажите основные этапы процесса принятия решений.

### **Контрольные вопросы семинар №7 (пример)**

1. Что называется стилем руководства?
2. Назовите три «классических» стиля руководства.
3. Сформулируйте основные понятия авторитарного стиля руководства.
4. Сформулируйте основные понятия демократического стиля руководства.

### **Контрольные вопросы семинар №8 (пример)**

1. Назовите три основных блока системы управления трудовыми ресурсами на предприятии.
2. Укажите основные подготовительные процедуры формирования трудовых ресурсов организации.
3. Чем вызвана необходимость профессиональной ориентации и социальной адаптации работника в коллективе?

### **Контрольные вопросы семинар №9 (пример)**

1. Каковы основные этапы цикла стратегического управления организацией?
2. Что предполагает определение бизнеса (сферы деятельности) организации?
3. Перечислите четыре уровня стратегии стратегического управления организацией.
4. Сформулируйте основные положения корпоративного уровня стратегии.
5. Сформулируйте основные положения уровня стратегии сферы бизнеса.

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

**ИОПК-1.3** Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.

**ИОПК-2** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Законы управления.
2. Методы управления.
3. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
4. Понятие системы. Основные характеристики системы. Классификация систем.
5. Классическая теория организаций (принципы организации по А.Файолю).
6. Концепция Г.Эмерсона.
7. «Школа научного управления» (Ф. У. Тейлор).
8. Основные принципы административной школы А.Файоля.
9. Социологическая концепция “идеальной бюрократии” М. Вебера.
10. Школа «человеческих отношений» в теории управления.
11. Понятие организации. Ее признаки.
12. Принципы организации.
13. Сущность управления организацией.
14. Классификация организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования организаций в России и их характеристика.

15. Подходы к науке управления организацией.
16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Линейно-штабная структура управления. Пример.
18. Линейная структура управления. Пример.
19. Матричная структура управления. Пример.
20. Жизненный цикл организаций. Основные этапы и их характеристика.
21. Функции управления.
22. Виды управленческого решения.
23. Контроль за реализацией управленческого решения.
24. Методы разработки управленческого решения.
25. Понятие, функции управленческого решения.
26. Порядок принятия управленческого решения.
27. Коммуникационная политика организаций.
28. Стиль руководства.
29. Формы власти
30. Эффективность управленческого решения.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично»/ «зачет» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо»/ «зачет» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно»/ «зачет» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно»/ «незачет» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

#### **Основная литература**

1. *Медведева, Т. А.* Основы теории управления : учебник и практикум для вузов /Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490341> .
2. *Куприянов, Ю. В.* Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515977> .
3. *Абчук, В. А.* Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук,С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490032>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492480>

5. *Титов, В. Н.* Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>
6. *Иванова, Т. Ю.* Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490811>
7. *Мардас, А. Н.* Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07387-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492204>
8. *Мардас, А. Н.* Теория организации : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490981>

## **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Журнал "Управление персоналом" <http://www.top-personal.ru>
4. Журнал «Работа с персоналом» <http://www.hr-journal.ru>
5. Журнал «Штат» [www.hrmedia.ru](http://www.hrmedia.ru)
6. Журнал «Кадровик» [ranog.ru/journals/kadrovik](http://ranog.ru/journals/kadrovik)
7. Электронный журнал «Директор по персоналу» <http://e.hr-director.ru>
8. Журнал «Генеральный директор» (раздел «Управление персоналом» [www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom](http://www.gd.ru/rubric/view/id/122-upravlenie-personalom).
9. Портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru).

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на семинаре:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основных аспектах межличностных и групповых коммуникаций, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания основных вопросов изучаемой дисциплины, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - студентом допущены значительные ошибки, в ответе не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, студент не смог показать необходимые умения о методах командного взаимодействия;

«хорошо» - студент допускает несущественные ошибки, недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения;

«отлично» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания научной терминологии в контексте ответа; объясняет причинно-следственные и функциональные связи; раскрывает на примерах теоретические положения и понятия; формулирует собственные суждения и аргументы.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в работе малых групп над кейсом и решением ситуационных задач:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - демонстрация лидерской позиции в групповой деятельности над решением ситуационной задачи с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов защиты реферата/эссе:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» – промежуточные результаты защиты реферата/эссе

представляют собой изложение несамостоятельных результатов написания работы, без тщательной проработки литературных источников;

«хорошо» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, при этом не в полной мере отражены требования, сформулированные к его структуре и содержанию.

«отлично» - промежуточные результаты защиты реферата/эссе представляют собой результаты самостоятельной работы и отражают все требования, к содержательному наполнению и структурированию работы.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов тестирования:**

*Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий.

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий.

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий.

**7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

	информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.409)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

