

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Хачатуров Т.А.
подпись
«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.01 Базовый курс английского языка

Направление подготовки/специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Базовый курс английского языка» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составила:

Волкодав Т.В., канд. филол. наук,
доцент кафедры английской филологии
ФГБОУ ВО «КубГУ»



Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Базовый курс английского языка» утверждена на заседании кафедры (разработчика) английской филологии протокол № 11 «18» апреля 2024 г.
Заведующий кафедрой
английской филологии Зиньковская А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 4 «15» мая 2024 г.
Председатель УМК факультета романо-германской филологии
Бодонья М.А. канд. пед. наук, доцент



Рецензенты:

Багдасарян Т.О., к.ф.н., доцент кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО «КубГУ»

Диденко А.А., генеральный директор ООО «Эир Лаб»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Базовый курс английского языка» формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины

- расширять знания языковых средств (грамматических, лексических) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- развивать умения использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Базовый курс английского языка» относится к факультативной дисциплине ФТД Факультативы учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная

		3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):			
лабораторные занятия	104	50	54
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		21,8	17,8
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка материала учебников и учебных пособий, подготовка к занятиям.)	+++	11,8	10,8
Подготовка к текущему контролю	+++	10	7
Контроль:			
Подготовка к экзамену	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	72
	в том числе контактная работа	104,4	50,2
	зач. ед	4	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	UNIT 1.	20			9	11
2.	UNIT 2.	14			9	5
3.	UNIT 3.	20			15	5
4.	UNIT 4.	17,8			17	0,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			50	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

5.	UNIT 5.	13			9	4
6.	UNIT 6.	13			9	4
7.	UNIT 7.	13			9	4
8.	UNIT 8.	32,8			27	5,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8			54	17,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

В соответствии с учебным планом лекционные занятия не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	UNIT 1.	What is a case study?	Практическое задание 1
2.	UNIT 2.	Steps in solving a case study	Коммуникативная ситуация 1
3.	UNIT 3.	Analytical approaches to solving a case	Задание на перевод 1
4.	UNIT 4.	Solving a case: PEST and PESTEL models	Тест 1
5.	UNIT 5.	Business culture exploration while solving a case	Практическое задание 2
6.	UNIT 6.	Communicating case analysis: writing a report	Коммуникативная ситуация 2
7.	UNIT 7.	Communicating case analysis: oral presentation	Задание на перевод 2
8.	UNIT 8.	Case 1; Campbell Soup Company	Тест 2

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

В соответствии с учебным планом курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным занятиям и т.д.)	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Базовый курс иностранного языка», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса Иностранный язык направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде.

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных

проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык».

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Тест №1 - №2	Тест (вопросы 1-10) (семестр 3) Тест (вопросы 1-10) (семестр 4) Тест (вопросы 1-10) (семестр 3)
2	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Практическое задание №1-2	Коммуникативная ситуация (семестр 3)
				Коммуникативная ситуация (семестр 4) Коммуникативная ситуация (семестр 4)
3	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	Коммуникативная ситуация №1-2	Коммуникативная ситуация (семестр 3) Коммуникативная ситуация (семестр 4) Коммуникативная ситуация (семестр 4)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое практическое задание 1 (Unit 3)

Take turns to asks and answer if you partner has done any of the following. Think of more questions to ask.

Visit/ Australia, play/golf, meet/a famous person, eat/sushi, give/presentation, speak/o the phone in English.

Example: Have you ever visited Australia? – Yes, I have/ No, I haven't.

Критерии оценки выполнения практического задания	
Работа выполнена полностью. Ошибки отсутствуют. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	5
Работа выполнена полностью. Допущена одна-две ошибки или два-три недочета.	4
Работа выполнена, но допущены три – пять ошибок и/ или более четырех недочетов.	3
Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки (более четырех). Работа выполнена не самостоятельно или работа не сдана.	2

Типовая коммуникативная ситуация 1 (Unit 3)

1. Are picnics good for socializing or team building? Why/why not?
2. Are office picnics popular in our country?
3. Do you think employees come to picnic just to have free food or they want to spend time with their colleagues in an informal situation?
4. What other social events can a company organize?
5. Should family members be invited to office picnics and other social events or only employees of the company should take part in it?

Критерии оценки выполнения коммуникативной ситуации	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопрос(ы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, при использовании языковых средств отсутствуют ошибки, ответ логичен, доказателен, демонстрирует позицию студента.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный(е) вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Ответ изложен в соответствии с нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации, но допускаются некоторые неточности в соблюдении норм и требований, которые не влияют на смысловое содержание, при использовании языковых средств присутствуют незначительные ошибки (1-3), ответ в целом достаточно логичен, демонстрирует позицию студента.	4

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен. Но не всегда соблюдаются нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации. Допущено 4-7 ошибок в использовании языковых средств.	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Допущено более 8 ошибок. Нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации не соблюдаются. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос.	2

Типовое задание на перевод 1 (Unit 4. New products)

1. Этим утром Джонсом отправил своему боссу по электронной почте новый пенсионный план.
2. – Ты выглядишь счастливым, что случилось? – Отдел кадров только что сделал меня новым старшим менеджером и я получил служебный автомобиль!
3. –Вы уже приняли решение? - Нет, я еще не просмотрел все резюме и отзывы. Очень много людей подали заявление о приеме на работу.
4. Всю жизнь я была помощником менеджера. У меня нет членства в спортивном клубе и оплачиваемых праздников. К тому же (moreover) у меня маленькая зарплата.
5. Я никогда не решал никаких безотлагательных проблем, но я знаю что такое коллективная работа
6. Эта компания очень успешная и производит высококачественные товары и, несмотря на (in spite of) кризис, она удержала всех своих клиентов.
7. Неправительственная организация только что начала сбор средств, чтобы помочь больным детям.
8. Она была в отпуске по уходу за ребенком в 2006 году. Сейчас ее сын ходит в детский сад.
9. Он только подтвердил, что посылку (parcel) доставили.
10. Недавние исследования показали, что офисные пикники помогают сотрудникам становится частью коллектива.

<i>Критерии оценки выполнения задания на перевод</i>	
Перевод выполнен полностью. Ошибки отсутствуют. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	5
Перевод выполнен полностью. Допущена одна-две ошибки или два-три недочета в переводе.	4
Перевод выполнен, но допущены три – пять ошибок и/ или более четырех недочетов.	3

Перевод выполнен не полностью. Допущены грубые ошибки (более четырех). Работа выполнена не самостоятельно или работа не сдана.	2
---	---

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

3 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

1) знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

2) умение использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3) владение способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Зачет включает следующие задания:

1) тест на оценку знаний языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3) теоретический вопрос для оценки владения способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Тест (3 семестр):

Choose the correct answer from the words in italics.

1. Carrefour *improved / entered / boosted* the Chinese market in 1995.
2. The best way to *attract / offer / launch* customers is to cut prices!
3. We need an advertising *mail / campaign / outdoor* to promote our new range.
4. The best way of advertising is by word of *recommendation / truth / mouth*.
5. The company *advertised / boosted / promoted* its sales by putting fresh fruit in its stores.
6. It increased its market *share / position / sales* by 10% last year.
7. We have decided to *set / put / launch* five new products next year.
8. John works in *ads / advertisement / advertising*.
9. *Direct / Outdoor / Loyalty* mailing is a very simple way of advertising.
10. They have to *offer / expand / share* their range of services if they want to succeed.

It is Min's first day at work. Complete the conversation with a colleague with the correct form of have to, need to, can, or allowed to.

Min I see you're wearing a tie. Do I ¹¹ _____ wear one?

Dag No, you ¹² _____ wear whatever you like. But you ¹³ _____ look smart if you're meeting customers.

Min I guess we ¹⁴ _____ (not) smoke in here?

Dag Absolutely not. There's a part of the garden where you ¹⁵ _____ smoke. And you _____ (not) to drink tea or coffee in any of the work areas – that's not possible at all.

- Min So what time ¹⁷ _____ to start in the _____ morning?
 Dag Most people start at 8.30, but you ¹⁸ _____ arrive at work any time until 10 a.m. But you ¹⁹ _____ to stay after 6.30 p.m., because they close the building then.
 Min And what do I call my line manager?
 Dag Don't worry – you ²⁰ _____ call him Mr Jones. We all call him Frank.

Complete the expressions with the correct form of a verb from the list.

be	catch	come back	could	cover	discuss	get off	move on	say	sum up
----	-------	-----------	-------	-------	---------	---------	---------	-----	--------

21. We can _____ to that later.
22. Can we _____ to point number 2 on the agenda?
23. I'd like to _____ what we've agreed.
24. I'm so sorry. What was that you _____ ?
25. We're here today to _____ the new advertising campaign.
26. I'm sorry, but I think we're _____ the subject.
27. It's six o'clock, and we've _____ everything.
28. I didn't really understand that. _____ you be more specific?
29. I _____ not with you there.
30. Say that again – I didn't _____ that.

Список коммуникативных ситуаций (3 семестр):

1. How often do American companies have an office picnic?
2. Who is invited to company picnics?
3. Why does staff like picnic?
4. Why food is the concern during picnic?
5. What do employees of Abel&Cole put in the office?

Список теоретических вопросов на проверку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (1 семестр)

1. The Most Successful Global Retailer
2. Online Advertising
3. A New Marketing Campaign
4. Promoting in the Youth Market
5. Harmful Advertisements

4 семестр. Форма промежуточного контроля – зачет.

Зачет предусматривает проверку уровня сформированности универсальной компетенции УК-4, а именно:

- 1) знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 2) умение использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3) владение способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Зачет включает следующие задания:

1) тест на оценку знаний языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

2) коммуникативная ситуация, направленная на оценку умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3) теоретический вопрос для оценки владения способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Тест (4 семестр):

Complete the text with one word in each space.

My ¹t _____ to the USA last week did not go well. First of all, when I arrived at the airport, I was told that my ²f _____ was ³d _____ for two hours. I didn't want to wait in the ⁴t _____, so I ⁵c _____ in to a Yotel. Unfortunately, when I came to pay my ⁶b _____ I found I had left my credit card at home.

Eventually, back at the airport, we passed through the ⁷g _____ and waited in the ⁸d _____ lounge. I ⁹b _____ the plane about three hours late. But my troubles were not over. When we got to Boston, I found that my ¹⁰l _____ had gone to Seattle!

Complete the sentences.

11. Before you check out of the hotel, please remember to bring your k _____ c _____ to Reception.
12. You should leave your valuables in the s _____ in your room.
13. Would you like a o _____ ticket or a return?
14. I took the s _____ bus from the hotel to the airport.

Write a question with the word in brackets in the correct form for each answer.

15. _____ near here? (hotel) Yes, there's one just down this street.
16. _____ have you got? (luggage) Just a suitcase and a handbag.
17. _____ have you been to Beijing? (time) More than twenty. I first went there when I was working for HSBC.
18. _____ at this time of night? (taxi) Yes, there are lots.
19. _____ do you do in a year? (travel) Quite a lot. I go abroad once or twice a month.
20. _____ to do any shopping? (time) Yes, we've got a couple of hours free tomorrow.

Complete the sentences. Write one word in each space.

21. Have you _____ to Oslo before?
22. _____ was your fight?
23. What _____ of food do you like?
24. Where _____ you go on holiday last year?
25. How often do you _____ sailing?
26. Is this your first _____ to Sydney?
27. _____ you have a good journey?
28. Does your wife travel a lot _____ business?
29. _____ you interested in football?
30. What did you _____ of the food last night?

Список коммуникативных ситуаций (4 семестр):

1. “Students have a strong sense of social responsibility and ethical branding. They want companies to behave well” What do you think of this description of UK students? Could you describe students in your country in the same way?
2. What ethical reasons can people have for not buying from a particular company? Are there any companies whose products or services you would never buy?
3. What is the best way to promote some company’s product? Can you give example of a good promotion? Of a bad one?

Список лексических тем на проверку знания норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знания языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (4 семестр)

1. The Reasons of Good Companies’ Performance
2. The Car Industry
3. The Motivation for the Workers
4. Disappointing Sales Result
5. Unemployment **Критерии оценивания по зачету**

«зачтено»: студент демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; студент демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; студент реализует устную и письменную деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

«не зачтено»: студент не демонстрирует знание норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка и знание языковых средств (грамматические, лексические) необходимых для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; студент не

демонстрирует умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации и умений использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; студент не способен реализовать устную и письменную деловую коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 185 с. — ISBN 978-5-534-08395-8. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455833> (дата обращения: 05.07.2021)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
4. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку. Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». Самостоятельная работа является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студента служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время занятий;
- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа включает следующие формы работ:

- подготовка к текущему контролю;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка домашнего задания, включая подготовку сообщений, докладов, презентаций и т.п.;

- проработка и повторение материала учебников и учебных пособий; - самостоятельное изучение тем дисциплины.

Рекомендации по эффективной работе над отдельными аспектами в рамках дисциплины «Иностранный язык»

1. Работа над техникой чтения

Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать над ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение текстов на иностранном языке вслух, прослушивание и просмотр аутентичных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

2. Работа с текстом

При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе над статьями по специальности. Работая над таким текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. Просмотровое чтение – беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемой в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотрном чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи, и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы. Аналитическое чтение – более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия.

3. Работа с лексическим материалом

Для эффективного усвоения лексического материала и расширения словарного запаса полезно использовать следующие упражнения: составление несложных предложений на иностранном языке с использованием новых слов (устно и письменно); письменный перевод предложений, содержащих новые слова, на иностранный язык; составление несложного связного текста-ситуации на определенную тему с максимальным использованием слов, изученных в рамках данной темы; составление списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), выписывание из словаря лексических единиц в их начальной форме.

4. Работа с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике, изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Windows 8, 10

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10</p>
--	--	--------------------------------

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Базовый курс английского языка»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников. Цель рабочей программы дисциплины – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобы, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечающих требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Менеджмент» (38.03.02).

Генеральный директор ООО «Эир-Лаб»  А.А. Диденко

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Базовый курс английского языка»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, определяющим требования и уровень подготовки выпускников. Цель рабочей программы дисциплины – является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения. В качестве задач рабочей программы авторы предполагают научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики; научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка; научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря; научить написать деловое письмо, письмо жалобы, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере; научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС ВО. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности «Менеджмент» (38.03.02).

Кандидат филологических наук, доцент
кафедры теории и практики перевода
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Багдасарян Т.О.

