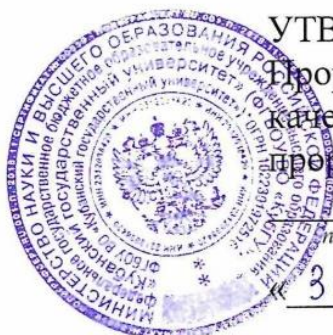


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

 Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.30 Работа журналиста с источниками информации

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Информационная работа

Форма обучения Очная, заочная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Работы журналиста с источниками информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Программу составил(и):

Татарина О.В., канд. филол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 «Работы журналиста с источниками информации» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 10 от «7» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой Павлов Ю.М.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 10 от «15» мая 2024 г.

Председатель УМК факультета

Хлопунова О.В.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Немец Георгий Николаевич, к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью, факультет журналистики КубГУ

Арендаренко Андрей Михайлович, главный редактор ЗАО «Кубань Сегодня»

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Курс имеет большое значение в процессе профессиональной подготовки журналиста. Цель данной дисциплины – формирование у студентов практических навыков работы с источниками информации.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Научить студентов выбирать надежные источники информации; 2. Научить использовать взятые источники информации для создания качественных журналистских текстов.
3. Дать студентам необходимые знания о методологии сбора информации.
4. Рассмотреть примеры из практики для закрепления пройденного материала.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.30 «Работа журналиста с источниками информации» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина продолжает формирование профессиональных умений и навыков журналиста и аккумулирует знания, полученные в процессе изучения дисциплин «Практическая журналистика», «Разработка и производство информационного продукта», «Журналистское мастерство», «Актуальные основы медиатекста», «Практика работы редактора в СМИ».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает принципы системного подхода к решению задач
	Умеет анализировать поставленные перед журналистом задачи
	Владеет навыками поиска необходимой информации для решения задач
<b>ПК-03 Способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ</b>	
ИПК-03.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность	Знает принципы отбора информационных поводов для СМИ
	Умеет планировать свою деятельность в рамках СМИ
Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине

	Владеет навыками анализа инфоповодов для СМИ
ИПК-03.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные	Знает методы получения информации для создания медиатекста в рамках СМИ
	Умеет организовать совместную работу с героями, свидетелями, экспертами для СМИ
	Владеет навыками фиксации полученных данных для использования в СМИ
ИПК-03.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию	Знает принципы отбора необходимой для СМИ информации
	Умеет проверять на достоверность необходимую для СМИ информацию
	Владеет навыками применения методов фактчекинга для СМИ
ИПК-03.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ	Знает отличительные черты медиатекстов для их публикации в СМИ
	Умеет обрабатывать медиатексты для публикации в СМИ
	Владеет навыками создания медиатекста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов) на очной и 3 зачетных единицы (108 часов) на заочной форме обучения, их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	<b>ОФО/ ЗФО</b>	7 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	4 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>38,3/6,3</b>	<b>38,3</b>			<b>6,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/6</b>	<b>34</b>			<b>6</b>
занятия лекционного типа	16/2	16			2
лабораторные занятия	-	-			-
практические занятия	18/4	18			4
семинарские занятия	-	-			-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>4,3/0,3</b>	<b>4,3</b>			<b>0,3</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/-	4			-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3			0,3

<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>34/93</b>	<b>34</b>			<b>93</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		34/93	34			93
Подготовка к текущему контролю		-	-			-
<b>Контроль:</b>		<b>35,7/8,7</b>	<b>35,7</b>			<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену		35,7/8,7	35,7			8,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>			<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38,3/6,3</b>	<b>38,3</b>			<b>6,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Классификация источников информации. Документальные источники информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации	8	2	2	-	4
2.	Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации. Пресс-служба как источник информации	8	2	2	-	4
3.	Информационные агентства. Интернет как источник журналистской информации	8	2	2	-	4
4.	Человек как источник журналистской информации. Особенности межкультурной коммуникации. Интервью как метод получения информации	8	2	2	-	4
5.	Наблюдение как метод сбора информации	8	2	2	-	4
6.	Эксперимент как метод сбора информации	8	2	2	-	4
7.	Общение журналиста с коллегами. Источники справочной информации	8	2	2	-	4
8.	Ссылки на источники информации в публикациях. Личный архив журналиста	6	-	2	-	4
9.	Этика при сборе информации	6	2	2	-	2
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	18	-	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Классификация источников информации. Документальные источники информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации	13	2	-	-	11
2.	Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации. Пресс-служба как источник информации	13	-	2	-	11
3.	Информационные агентства. Интернет как источник журналистской информации	13	-	2	-	11
4.	Человек как источник журналистской информации. Особенности межкультурной коммуникации. Интервью как метод получения информации	10	-	-	-	10
5.	Наблюдение как метод сбора информации	10	-	-	-	10
6.	Эксперимент как метод сбора информации	10	-	-	-	10
7.	Общение журналиста с коллегами. Источники справочной информации	10	-	-	-	10
8.	Ссылки на источники информации в публикациях. Личный архив журналиста	10	-	-	-	10
9.	Этика при сборе информации	10	-	-	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	2	4	-	93
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1.	Классификация источников информации. Документальные источники информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации	Знакомство со структурой и целями курса. Доступ журналиста к информации. Виды источников информации. Методы сбора информации. Подозрительные источники. Как не дать источникам информации использовать вас. Документ как источник информации. Классификация документов. Принципы работы с документами. Процесс освоения журналистом документа. Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации. Брифинги. Презентации. Пресс-конференции. Особенности работы журналиста	Конспект лекций
2.	Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации. Пресс-служба как источник информации	Система государственных организаций. Принципы работы с представителями государственных организаций. Виды общественных организаций. Принципы работы с представителями общественных организаций. Виды информации, предоставляемой пресс- службой. Принципы работы с представителями пресс-служб	Конспект лекций
3.	Информационные агентства. Интернет как источник журналистской информации	Понятие принципов работы информационных агентств. Информационные агентства России. Принципы работы с информацией от информационных агентств. Способы поиска информации в Интернете. Блоги, электронная почта, ICQ в работе журналиста	Конспект лекций
4.	Человек как источник журналистской информации. Особенности межкультурной коммуникации. Интервью как метод получения информации	Типы людей. Стили общения в журналистике. Поведенческие стратегии в общении. Психотехнологии в журналистском общении. Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов. Национальные черты людей. Деловое поведение в общении. Понятие интервью. Виды интервью. Типы вопросов. Этапы проведения интервью	Конспект лекций
5.	Наблюдение как метод сбора информации	Понятие наблюдения. Виды наблюдения. Примеры	Конспект лекций
6.	Эксперимент как метод сбора информации	Понятие эксперимента. Этапы подготовки эксперимента. Проведение эксперимента. Примеры	Конспект лекций
7.	Общение журналиста с коллегами. Источники справочной информации	Установление контакта. Способы поддержания контакта. Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедия Wikipedia, биографии известных людей	Конспект лекций
8.	Ссылки на источники информации в публикациях. Личный архив журналист	Требования разных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика. Принципы ведения личного архива. Методы организации и хранения информации	Конспект лекций
9.	Этика при сборе информации	Кодексы, регламентирующие этику при сборе информации. Приёмы неэтичного получения информации. Незаконные способы получения информации. Ответственность за незаконное получение информации	Конспект лекций

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/разбор	Форма текущего контроля
1.	Классификация источников информации. Документальные источники информации. Предметно-вещевая среда как источник журналистской информации	Знакомство со структурой и целями курса. Доступ журналиста к информации. Виды источников информации. Методы сбора информации. Подозрительные источники. Как не дать источникам информации использовать вас. Документ как источник информации. Классификация документов. Принципы работы с документами. Процесс освоения журналистом документа. Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации. Брифинги. Презентации. Пресс-конференции. Особенности работы журналиста	Устный опрос
2.	Государственные организации как источники информации. Общественные организации как источники информации. Пресс-служба как источник информации	Система государственных организаций. Принципы работы с представителями государственных организаций. Виды общественных организаций. Принципы работы с представителями общественных организаций. Виды информации, предоставляемой пресс- службой. Принципы работы с представителями пресс-служб	Устный опрос
3.	Информационные агентства. Интернет как источник журналистской информации	Понятие принципов работы информационных агентств. Информационные агентства России. Принципы работы с информацией от информационных агентств. Способы поиска информации в Интернете. Блоги, электронная почта, соцсети в работе журналиста	Устный опрос
4.	Человек как источник журналистской информации. Особенности межкультурной коммуникации. Интервью как метод получения информации	Типы людей. Стили общения в журналистике. Поведенческие стратегии в общении. Психотехнологии в журналистском общении. Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов. Национальные черты людей. Деловое поведение в общении. Понятие интервью. Виды интервью. Типы вопросов. Этапы проведения интервью	Устный опрос
5.	Наблюдение как метод сбора информации	Понятие наблюдения. Виды наблюдения. Примеры	Устный опрос
6.	Эксперимент как метод сбора информации	Понятие эксперимента. Этапы подготовки эксперимента. Проведение эксперимента. Примеры	Устный опрос
7.	Общение журналиста с коллегами. Источники справочной информации	Установление контакта. Способы поддержания контакта. Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедия Wikipedia, биографии известных людей	Устный опрос
8.	Ссылки на источники информации в публикациях. Личный архив журналист	Требования разных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика. Принципы ведения личного архива. Методы организации и хранения информации	Устный опрос
9.	Этика при сборе информации	Кодексы, регламентирующие этику при сборе информации. Приёмы неэтичного получения информации. Незаконные способы получения информации. Ответственность за незаконное получение информации	Устный опрос



При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)** Курсовые работы (проекты) по данной дисциплине не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.
2	Подготовка к текущему контролю	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,  
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,  
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

*Лекционные занятия (Л):*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

#### *Практические занятия (ПЗ):*

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления

студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Работа журналиста с источниками информации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме конспектирования рекомендованной литературы устных ответов на вопросы по темам практических занятий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает принципы системного подхода к решению задач Умеет анализировать поставленные перед журналистом задачи	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	Вопрос на экзамене 1-36
		Владеет навыками поиска необходимой информации для решения задач		
2	ИПК-03.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность	Знает принципы отбора информационных поводов для СМИ Умеет планировать свою деятельность в рамках СМИ Владеет навыками анализа инфоповодов для СМИ	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	Вопрос на экзамене 1-36
3	ИПК-03.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные.	Знает методы получения информации для создания медиатекста в рамках СМИ Умеет организовать совместную работу с героями, свидетелями, экспертами для СМИ Владеет навыками фиксации полученных	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	Вопрос на экзамене 1-36

		данных для использования в СМИ		
4	ИПК-03.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию	Знает принципы отбора необходимой для СМИ информации Умеет проверять на достоверность необходимую для СМИ информацию Владеет навыками применения методов фактчекинга для СМИ	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	Вопрос на экзамене 1-36
5	ИПК-03.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ	Знает отличительные черты медиатекстов для их публикации в СМИ Умеет обрабатывать медиатексты для публикации в СМИ Владеет навыками создания медиатекста	Конспект лекций, устные ответы на вопросы по темам практических занятий	Вопрос на экзамене 1-36

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Вопросы для устного опроса:**

1. Знакомство со структурой и целями курса.
  2. Доступ журналиста к информации.
  3. Виды источников информации.
  4. Методы сбора информации. Подозрительные источники.
  5. Как не дать источникам информации использовать вас.
  6. Документ как источник информации.
  7. Классификация документов. Принципы работы с документами.
  8. Процесс освоения журналистом документа.
  9. Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации.
  10. Брифинги. Презентации.
  11. Пресс-конференции.
  12. Особенности работы журналиста
  13. Система государственных организаций.
  14. Принципы работы с представителями государственных организаций.
  15. Виды общественных организаций.
  16. Принципы работы с представителями общественных организаций.
- Виды информации, предоставляемой пресс- службой.
17. Принципы работы с представителями пресс-служб

18. Понятие принципов работы информационных агентств. Информационные агентства России. Принципы работы с информацией от информационных агентств.

19. Способы поиска информации в Интернете.

20. Блоги, электронная почта, ICQ в работе журналиста 21. Типы людей.

22. Стили общения в журналистике.

23. Поведенческие стратегии в общении.

24. Психотехнологии в журналистском общении.

25. Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов. Национальные черты людей.

26. Деловое поведение в общении.

27. Понятие интервью. Виды интервью. Типы вопросов.

28. Этапы проведения интервью.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Доступ журналиста к информации.

2. Виды источников информации.

3. Методы сбора информации.

4. Подозрительные источники.

5. Документ как источник информации.

6. Классификация документов.

7. Принципы работы с документами.

8. Процесс освоения журналистом документа.

9. Понятие о предметно-вещевой среде как источнике информации.

10. Брифинги. Презентации. Пресс-конференции.

11. Особенности работы журналиста.

12. Система государственных организаций.

13. Принципы работы с представителями государственных организаций.

14. Виды общественных организаций.

15. Принципы работы с представителями общественных организаций.

16. Виды информации, предоставляемой пресс-службой.

17. Принципы работы с представителями пресс-служб.

18. Понятие принципов работы информационных агентств.

19. Информационные агентства России.

20. Принципы работы с информацией от информационных агентств.

21. Способы поиска информации в Интернете.

22. Блоги, электронная почта, ICQ в работе журналиста.

23. Типы людей. Стили общения в журналистике. Поведенческие стратегии в общении.

24. Психотехнологии в журналистском общении. Переписка и общение с источниками информации, поддержание контактов.

25. Национальные черты людей. Деловое поведение в общении.

26. Понятие интервью. Виды интервью. Типы вопросов. Этапы проведения интервью.

27. Понятие наблюдения. Виды наблюдения. Примеры.

28. Понятие эксперимента. Этапы подготовки эксперимента. Проведение эксперимента. Примеры
29. Установление контакта. Способы поддержания контакта.
30. Базы данных, электронные библиотеки, энциклопедия Wikipedia, биографии известных людей.
31. Требования разных СМИ к использованию источников. Правила цитирования и журналистская этика.
32. Принципы ведения личного архива. Методы организации и хранения информации
33. Кодексы, регламентирующие этику при сборе информации.
34. Приёмы неэтичного получения информации.
35. Незаконные способы получения информации.
36. Ответственность за незаконное получение информации

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление

информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для бакалавриата / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433131>

2. Основы журналистской деятельности : учебник для бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432011>

3. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441492>

### **5.2. Периодическая литература**

Печатные периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Журналистика
2. Журналист. Социальные коммуникации
3. Журналистика и медиарынок

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)



## **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устных ответов:**

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.

- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на практических занятиях:**

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать

рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий. Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий. Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

#### **Методические указания к самостоятельной работе студентов:**

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине,
2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем,
3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя,
4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Студент может:

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории и кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 309)	Ауд. 309 - 114 рабочих мест. Оборудование: Телевизор, проектор, интерактивная доска.	MS Office
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 304, 405, 409)	Ауд. 304 - 20 рабочих мест. Оснащенность: учебная мебель. Ауд. 405 - 20 рабочих мест. Оснащенность: учебная мебель. Ауд. 409 - 20 рабочих мест. Оснащенность: учебная мебель	MS Office

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель          Комплект специализированной мебели: компьютерные столы          Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>MS Office</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301)</p>	<p>Ауд. 301 - 48 рабочих мест.          Оборудование: Моноблок – 17 шт., кабельный интернет.</p>	<p>MS Office</p>