

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись





РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.01.01 «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА (ОРФОГРАФИЯ,
ПУНКТУАЦИЯ)»**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Прикладная филология
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная
Квалификация – бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Практический курс русского языка (орфография, пунктуация)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология

Программу составил(и):
Г.С. Любина, канд. филол. наук,
доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.01 «Практический курс русского языка (орфография, пунктуация)» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол №12 от 21 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Костина Л.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 9 от 28.05.2024 г.

Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.


подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

- формирование необходимых компетенций в сфере изучения орфографии как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русской графики;
- формирование необходимых компетенций в сфере изучения пунктуации как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русского языка;
- развитие навыков применения современных методов и технологии обучения и диагностики.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) рассмотрение основных принципов русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, принцип морфолого-графических аналогий, принцип дифференцированного написания);
- 2) закрепление выработанных навыков правописания на профессиональном уровне путем обучения комментированию трудных случаев орфографии;
- 3) закрепление полученных знаний и навыков при помощи тренинговых интерактивных заданий
- 4) формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской орфографии, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава;
- 5) освоение теоретических и практических сведений об основных пунктограммах русского языка;
- 6) формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской пунктуации, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» относится к части Блока I "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.В.01.01).

Данная дисциплина предназначена для студентов дневного отделения и является первой частью цикла «Практикумы». После нее следуют дисциплины «Актуальные проблемы современной литературы: практикум», «Литературоведческий анализ художественного текста (лирические жанры)». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения последующих дисциплин цикла «Практикумы», а также других курсов базовой части программы («Актуальные проблемы современной литературы: практикум», «Литературоведческий анализ художественного текста (лирические жанры)») и курсов гуманитарного цикла. Дисциплина преподается в I семестре II курса. Для освоения дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография, пунктуация)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления.

Данный лекционный курс имеет профессионально-педагогическую направленность (Б1).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.</p>	
<p>ИПК-4.1. Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования.</p>	<p>Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования</p>
	<p>Умеет применять в профессиональной деятельности образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования</p>
	<p>Владеет навыками и принципами реализации программ дополнительного образования</p>
<p>ИПК-4.2. Под руководством наставника (преподавателя) подготавливает и проводит учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам.</p>	<p>Знает принципы подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий</p>
	<p>Умеет подготавливать и проводить учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам</p>
	<p>Владеет принципами подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий</p>
<p>ИПК-4.3. Владеет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>	<p>Знает основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин</p>
	<p>Умеет применять основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин</p>
	<p>Владеет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин</p>
<p>ПК-8. Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.</p>	
<p>ИПК-8.1. Создает тексты в соответствии с нормативными и отраслевыми требованиями, в том числе – для размещения на вебсайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.</p>	<p>Знает основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи, нормативные документы, регламентирующие деятельность редактора</p>
	<p>Умеет создавать и редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера</p>
	<p>Владеет навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подготовки обзоров, аннотаций, и рефератов по тематике публикаций; приемами навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций</p>
<p>ИПК-8.2. Применяет знания функциональной стилистики и теории</p>	<p>Знает функциональную стилистику и теорию речевой коммуникации при редактировании текстов</p>

речевой коммуникации при редактировании текстов.	Умеет применять знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов
	Владеет знаниями функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов
ИПК-8.3. Использует навыки креативного и аналитического письма.	Знает основные правила креативного и аналитического письма
	Умеет применять на практике навыки креативного и аналитического письма
	Владеет навыками креативного и аналитического письма

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО)	Форма обучения		
		очная		заочная
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	- курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2		34,2	
Аудиторные занятия (всего):	34		34	
занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	34		34	
Иная контактная работа:	0,2		0,2	
контроль самостоятельной работы (КСР)				
промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8		73,8	
реферат/эссе (подготовка)	30		30	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40		40	
подготовка к текущему контролю	3,8		3,8	
Контроль:				
Подготовка к экзамену				
час.	108		108	

Общая трудоемкость	в том числе контактная работа	34,2		34,2	
	зач. ед	3		3	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Орфография; правописание морфем	18,3		6		12,3
2.	Слитные, дефисные и раздельные написания.	18,3		6		12,3
3.	Трудные случаи орфографии;	18,3		6		12,3
4.	Современная русская пунктуация	18,3		6		12,3
5.	Знаки препинания в простом предложении	18,3		6		12,3
6.	Знаки препинания в сложном предложении	16,3		4		12,3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8		34		73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины 2.3.1

Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Русская орфография: основные принципы и теоретические сведения.	Принципы русской орфографии. Основные принципы употребления букв. Основные принципы передачи на письме значимых частей слов. Назначение орфографии.	Р
2.	Правописание гласных после шипящих и «ц». Употребление букв ъ и ь.	Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в корне. Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях различных частей речи. Особенности употребления букв ъ и ь	Устный опрос
3.	Правописание безударных гласных.	Безударные гласные в приставках и суффиксах. Безударные беглые гласные в корнях и суффиксах имен существительных и прилагательных. Безударные соединительные гласные. Безударные гласные в падежных окончаниях. Безударные гласные в глагольных формах.	Устный опрос

4.	Правописание окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных	Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание Н и НН у существительных. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от имен существительных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от глаголов.	Устный опрос
----	---	--	--------------

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Русская орфография: основные принципы и теоретические сведения.	Принципы русской орфографии. Основные принципы употребления букв. Основные принципы передачи на письме значимых частей слов. Назначение орфографии.	Устный опрос
2.	Правописание гласных после шипящих и «ц». Употребление букв ь и ь.	Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в корне. Правописание гласных Е (Ё) – О после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях различных частей речи. Особенности употребления букв ь и ь	Р, устный опрос
3.	Правописание безударных гласных.	Безударные гласные в приставках и суффиксах. Безударные беглые гласные в корнях и суффиксах имен существительных и прилагательных. Безударные соединительные гласные. Безударные гласные в падежных окончаниях. Безударные гласные в глагольных формах.	Р, устный опрос
4.	Правописание согласных	Глухие и звонкие согласные. Непроизносимые согласные. Группы согласных на стыке значимых частей слова. Двойные согласные. Буква г в окончании –ого(-его).	Р, устный опрос
5.	Правописание окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных	Правописание падежных окончаний существительных. Правописание суффиксов существительных. Правописание Н и НН у существительных. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от имен существительных. Правописание суффиксов прилагательных, образованных от глаголов.	Р, устный опрос
6.	Правописание самостоятельных частей речи	Правописание гласных н шипящих на конце наречий. Правописание отрицательных наречий. Дефисное правописание наречий. Слитное и раздельное написание наречий. Правописание окончаний причастий. Правописание суффиксов причастий настоящего и прошедшего времени. Правописание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов. Правописание личных, неопределенных и отрицательных местоимений. Правописание количественных и порядковых числительных. Правописание дробных и собирательных числительных.	Устный опрос

7.	Правописание служебных частей речи	Правописание производных предлогов. Правописание производных предлогов. Слитное и раздельное написание предлогов. Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов. Раздельное и дефисное написание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ. Правописание НЕ с именами существительными. Правописание НЕ с именами прилагательными. Правописание НЕ с числительными. Правописание НЕ с местоимениями. Правописание НЕ с глаголами. Правописание НЕ с причастиями. Правописание НЕ с наречиями. Правописание НЕ в составе союзов и союзных слов.	Устный опрос
8.	Русская орфография: основные принципы и теоретические сведения.	Принципы русской орфографии. Основные принципы употребления букв. Основные принципы передачи на письме значимых частей слов. Назначение орфографии.	Устный опрос

Примечание: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 12.05.2023 г.
2	Самостоятельная работа	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 12.05.2023 г.
3	Самоподготовка	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 12.05.2023 г.
4		

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.03.02 «Методические основы преподавания лексикологии и фразеологии».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	<p>ИПК-4.1. Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования.</p>	<p>Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования</p> <p>Умеет применять в профессиональной деятельности образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования</p> <p>Владеет навыками и принципами реализации программ дополнительного образования</p>	Устный и письменный опрос, реферат	Вопрос на экзамене 1-4
2	<p>ИПК-4.2. Под руководством наставника (преподавателя) подготавливает и проводит учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам.</p>	<p>Знает принципы подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий</p> <p>Умеет подготавливать и проводить учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам</p> <p>Владеет принципами подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий</p>	Тест по теме, опрос, реферат, доклад	Вопрос на экзамене 5-11
3	<p>ИПК-4.3. Владеет психологопедагогическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>	<p>Знает основы психологопедагогического преподавания филологических дисциплин</p> <p>Умеет применять основы психологопедагогического преподавания филологических дисциплин</p> <p>Владеет психологопедагогическими основами преподавания филологических дисциплин</p>	Устный и письменный опрос, реферат, сообщение	Вопрос на экзамене 12-17

4	ИПК-8.1. Создает тексты в соответствии с нормативными и отраслевыми требованиями, в том числе – для размещения на вебсайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знает основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи, нормативные документы, регламентирующие деятельность редактора Умеет создавать и редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера Владеет навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подготовки обзоров, аннотаций, и рефератов по тематике публикаций; приемами навыками подбора справочноинформационного и иллюстративного материала по тематике публикаций	Устный и письменный опрос, реферат, сообщение	Вопрос на экзамене 18-22
5	ИПК-8.2. Применяет знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов.	Знает функциональную стилистику и теорию речевой коммуникации при редактировании текстов Умеет применять знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов Владеет знаниями функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов	Устный и письменный опрос, реферат, сообщение	Вопрос на экзамене 23-26
6	ИПК-8.3. Использует навыки креативного и аналитического письма.	Знает основные правила креативного и аналитического письма Умеет применять на практике навыки креативного и аналитического письма Владеет навыками креативного и аналитического письма	Устный и письменный опрос, реферат, сообщение	Вопрос на экзамене 27-30

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Вопросы к зачету по курсу

«Практический курс русского языка (орфография)»

1. Принципы русской орфографии.
2. Орфограмма. Соотношение понятий «орфограмма» и «правила орфографии».
3. Способы реализации орфограммы, типы и группы орфограмм. Варианты орфограмм.
4. Орфограммы, относящиеся к написанию безударных гласных в корне.
5. Правописание гласных после шипящих и ц.
6. Написание гласных О/Ё после шипящих.
7. Правописание согласных в корне.
8. Правописание приставок.
9. Употребление букв ъ и ь
10. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
11. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
12. Правописание числительных.
13. Правописание сложных слов.
14. Правописание местоимений.
15. Частицы/приставки НЕ и НИ в местоименных словах.
16. Правописание глаголов.
17. Понятие «разноспрягаемые» и «особо спрягаемые» глаголы. Связь инфинитивных и предикативных форм.
18. Правописание причастий.
19. Правописание наречий.
20. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. 21. Явления омонимии в правописании служебных частей речи.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
<p><i>Высокий уровень «5» (отлично)</i></p>	<p><i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i></p>
<p><i>Средний уровень «4» (хорошо)</i></p>	<p><i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i></p>

<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

–при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

–при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

–при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

–в печатной форме,
–в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме,
–в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Болотнова Н.С., Болотнов А.В. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография: Контрольно-тренировочные задания [Электронный ресурс].

М.: Флинта, 2015. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/85857/>

2. Гиржева Г.Н. Фонетика современного русского языка [Электронный ресурс]. М.:

Флинта, 2015. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/62967/>

3. Демидова К.И., Зуева Т.А. Современный русский литературный язык [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2011. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/51817/>
4. Есакова М.Н., Кольцова Ю.Н., Литвинова Г.М. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2011. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/12991/>
5. Козырев В.А., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]. М., 2018. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345>
6. Копнина Г.В. Риторические приемы современного русского литературного языка: опыт системного описания [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/13012/>
7. Кузьмина, Н.А. Активные процессы в русском языке и коммуникации новейшего времени [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Кузьмина, Е.А. Абросимова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74618>.
8. Кузьмина, Н.А. Современный медиатекст [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72767>.
9. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. [Электронный ресурс]. М., 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B>
10. Малышева Е.Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/47571/>
11. Маринова Е.В. Иноязычная лексика современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2013. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/13022/>
12. Попова Т.В., Рацибурская Л.В., Гугунава Д.В. Неология и неография современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2011. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3778#book_name
13. Самотик Л.Г. Лексика современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3393#bibliography>
14. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. М., 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6>
15. Скоморохова С.В. Лексикология: фразеология современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/72695/>

16. Современный русский язык / Отв. ред. Максимов В.И. [Электронный ресурс]. М., 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA>

17. Сулименко Н.Е. Современный русский язык. Слово в курсе лексикологии [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/47579/>

18. Фоменко Ю.В. Современный русский литературный язык. Лексикология [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/63051/>

19. Черняк В.Д. Лексикология. Синонимы в русском языке [Электронный ресурс]. М., 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3D9F1D41-259F-4AAB-886A-49E06B49F934>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Русская словесность, 2007-2011.
4. Русский вестник, 2014-2017

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://schoolcollection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84dlf.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению); - использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Ряд тем предполагает также написание эссе. Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными</p>
		<p>правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p>

<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд. 332)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема.</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программноаппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p>
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационнокоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p>