

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хажурев С.А.

подпись

« 26 » _____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

М.А. Мазуренко, доцент, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 9 от 18 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 9 от 22 мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Ермолова Н.А., судья, председатель 4-го судебного состава Арбитражного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)» является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве), а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

1.2 Задачи дисциплины

- уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере несостоятельности (банкротства);
- уметь реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с рассмотрением арбитражными судами, дел о несостоятельности (банкротстве);
- уметь предупреждать нарушения прав сфере применения законодательства о несостоятельности (банкротстве);
- уметь осуществлять правовой консалтинг в области несостоятельности (банкротстве);
- уметь квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в области несостоятельности (банкротства);
- знать нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)» тесно связана с предшествующими дисциплинами: «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного судопроизводства», «Современные проблемы исполнительного производства», «Сравнительный гражданский процесс», «Актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения.	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p>
	<p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области несостоятельности (банкротства), требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
	<p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере несостоятельности (банкротства), требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК-1.3.3-1. Знает действующее законодательство в области несостоятельности (банкротства), регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p>
	<p>ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере несостоятельности (банкротства), и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам</p>	

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в области применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу о несостоятельности (банкротстве), правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК-2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты и судебную практику в сфере несостоятельности (банкротства), необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов и судебной практики в сфере несостоятельности (банкротства), сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>
<p>ИПК-2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p>	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная

	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8/90	73,8	90
Контрольная работа	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	10/10	10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	5/5	5	5
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и дискуссиям)	58,8/75	59,8	75
Контроль:	-/3,8	-	3,8
Подготовка к зачету	-/3,8	-	3,8
Общая трудоемкость	час.	108/108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	14,2
	зач. ед	3/3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)	12	2	2	-	8
2.	Особенности арбитражного судопроизводства по дела о несостоятельности (банкротстве)	12	2	2	-	8
3.	Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве)	14	2	2	-	10
4.	Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов должника. Субординация требований кредиторов	17,8	2	4	-	11
5.	Рассмотрение заявлений об оспаривании сделок должника	12	2	2	-	8

6.	Рассмотрение заявлений привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности	14	2	2	-	10
7.	Рассмотрение заявлений о банкротстве граждан и индивидуальных предпринимателей	14	2	2	-	10
8.	Рассмотрение заявлений о банкротстве отдельных категорий должников – юридических лиц	12	2	2	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)	16	2	-	-	14
2.	Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	16	2	-	-	14
3.	Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве)	16	2	-	-	14
4.	Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов должника. Субординация требований кредиторов	14	-	2	-	12
5.	Рассмотрение заявлений об оспаривании сделок должника	14	-	2	-	12
6.	Рассмотрение заявлений привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности	14	-	2	-	12
7.	Рассмотрение заявлений о банкротстве граждан и индивидуальных предпринимателей	14	-	2	-	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	-	90
	Контроль	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие несостоятельности (банкротства). 2. Исторические аспекты развития процедур несостоятельности. 3. Цели процедуры банкротства и модели законодательства о несостоятельности. 4. Принципы процедуры банкротства. 5. Признаки и критерии несостоятельности. 6. Отличие процедуры банкротства от исполнительного производства. 	Р, С
2	Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве). 2. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве. 3. Процессуальное положение арбитражного управляющего в деле о банкротстве. 4. Процессуальные сроки и представительство в деле о банкротстве. 5. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом. 6. Требования к заявлению о признании должника банкротом. 7. Условия принятия арбитражным судом к производству заявления о признании должника банкротом. 8. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по делу о банкротстве и порядок их обжалования. 	Р, Т
3	Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реабилитационные и ликвидационные процедуры в деле о банкротстве. 2. Процедура наблюдения: цели и задачи. 3. Процедура финансового оздоровления. 4. Процедура внешнего управления. 5. Мирное соглашение. 6. Конкурсное производство. 7. Завершение рассмотрения дела о банкротстве. 8. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве. 	Р, Т
4	Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов должника.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право на обращение с заявлением о включении в реестр требований кредиторов должника. 2. Классификация кредиторов в деле о банкротстве. 	Р, Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	Субординация требований кредиторов.	<p>3. Требования к заявлению и порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о включении в реестр требований кредиторов должника.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о включении в реестр требований кредиторов должника.</p> <p>5. Субординация требований кредиторов: исторический аспект и зарубежный опыт.</p> <p>6. «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с установлением в процедурах банкротства требований контролирующего должника и аффилированных с ним лиц» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.01.2020).</p> <p>7. Право кредитора на экстраординарное обжалование судебных актов.</p>	
5	Рассмотрение заявлений об оспаривании сделок должника.	<p>1. Право на обращение с заявлением о признании сделок должника недействительными.</p> <p>2. Порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о признании сделки должника недействительной.</p> <p>3. Условия признания арбитражным судом сделок должника недействительными.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о признании сделок должника недействительными.</p> <p>5. Внеконкурсное оспаривание сделок.</p>	Р, С
6	Рассмотрение заявлений привлечении контролирующего должника лиц к субсидиарной ответственности.	<p>1. Понятие контролирующего должника лица (КДЛ), материальный и процессуальный статус.</p> <p>2. Исторический аспект в формировании понятия КДЛ.</p> <p>3. Право на обращение и порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности.</p> <p>5. Порядок исполнения судебного акта о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности.</p>	Р, С
7	Рассмотрение заявлений о банкротстве граждан и	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании гражданина банкротом.</p> <p>2. Особенности определения подсудности дел о признании гражданина банкротом.</p>	Р, Т

	индивидуальных предпринимателей	3. Признаки несостоятельности гражданина. 4. Требования к заявлению о признании гражданина банкротом. 5. Процедура реструктуризации долгов гражданина. 6. Процедура реализации имущества гражданина. 7. Мирное соглашение в деле о банкротстве гражданина. 8. Завершение процедуры банкротства гражданина.	
8	Рассмотрение заявлений о банкротстве отдельных категорий должников – юридических лиц	1. Банкротство градообразующих предприятий. 2. Банкротство сельскохозяйственных предприятий. 3. Банкротство финансовых и кредитных организаций. 4. Банкротство стратегических предприятия и организации. 5. Банкротство субъектов естественных монополий. 6. Банкротство застройщиков.	Р, С

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)	1. Понятие несостоятельности (банкротства). 2. Исторические аспекты развития процедур несостоятельности. 3. Цели процедуры банкротства и модели законодательства о несостоятельности. 4. Принципы процедуры банкротства. 5. Признаки и критерии несостоятельности. 6. Отличие процедуры банкротства от исполнительного производства.	Р, Т
2	Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	1. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве). 2. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве. 3. Процессуальное положение арбитражного управляющего в деле о банкротстве. 4. Процессуальные сроки и представительство в деле о банкротстве.	Р, Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

		<p>5. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.</p> <p>6. Требования к заявлению о признании должника банкротом.</p> <p>7. Условия принятия арбитражным судом к производству заявления о признании должника банкротом.</p> <p>8. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по делу о банкротстве и порядок их обжалования.</p>	
3	Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве)	<p>1. Реабилитационные и ликвидационные процедуры в деле о банкротстве.</p> <p>2. Процедура наблюдения: цели и задачи.</p> <p>3. Процедура финансового оздоровления.</p> <p>4. Процедура внешнего управления.</p> <p>5. Мировое соглашение.</p> <p>6. Конкурсное производство.</p> <p>7. Завершение рассмотрения дела о банкротстве.</p> <p>8. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.</p>	Р, Т

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)	<p>1. Понятие несостоятельности (банкротства).</p> <p>2. Исторические аспекты развития процедур несостоятельности.</p> <p>3. Цели процедуры банкротства и модели законодательства о несостоятельности.</p> <p>4. Принципы процедуры банкротства.</p> <p>5. Признаки и критерии несостоятельности.</p> <p>6. Отличие процедуры банкротства от исполнительного производства.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
2	Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности (банкротстве)	<p>1. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>2. Состав лиц, участвующих в деле о банкротстве.</p> <p>3. Процессуальное положение арбитражного управляющего в деле о банкротстве.</p> <p>4. Процессуальные сроки и представительство в деле о банкротстве.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование

		<p>5. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом.</p> <p>6. Требования к заявлению о признании должника банкротом.</p> <p>7. Условия принятия арбитражным судом к производству заявления о признании должника банкротом.</p> <p>8. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по делу о банкротстве и порядок их обжалования.</p>	
3	Процедуры, применяемые арбитражным судом в деле о несостоятельности (банкротстве)	<p>1. Реабилитационные и ликвидационные процедуры в деле о банкротстве.</p> <p>2. Процедура наблюдения: цели и задачи.</p> <p>3. Процедура финансового оздоровления.</p> <p>4. Процедура внешнего управления.</p> <p>5. Мировое соглашение.</p> <p>6. Конкурсное производство.</p> <p>7. Завершение рассмотрения дела о банкротстве.</p> <p>8. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
4	Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов должника.	<p>1. Право на обращение с заявлением о включении в реестр требований кредиторов должника.</p> <p>2. Классификация кредиторов в деле о банкротстве.</p> <p>3. Требования к заявлению и порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о включении в реестр требований кредиторов должника.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о включении в реестр требований кредиторов должника.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
5	Субординация требований кредиторов	<p>1. Субординация требований кредиторов: исторический аспект и зарубежный опыт.</p> <p>2. «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с установлением в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.01.2020).</p> <p>3. Право кредитора на экстраординарное обжалование судебных актов.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6	Рассмотрение заявлений об оспаривании сделок должника	<p>1. Право на обращение с заявлением о признании сделок должника недействительными.</p> <p>2. Порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о признании сделок должника недействительными.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

		<p>3. Условия признания арбитражным судом сделок должника недействительными.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о признании сделок должника недействительными.</p> <p>5. Внеконкурсное оспаривание сделок.</p>	
7	<p>Рассмотрение заявлений о привлечении контролирующего должника лица к субсидиарной ответственности</p>	<p>1. Понятие контролирующего должника лица (КДЛ), материальный и процессуальный статус.</p> <p>2. Исторический аспект в формировании понятия КДЛ.</p> <p>3. Право на обращение и порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности.</p> <p>5. Порядок исполнения судебного акта о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение</p>
8	<p>Рассмотрение заявлений о банкротстве граждан и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>1. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании гражданина банкротом.</p> <p>2. Особенности определения подсудности дел о признании гражданина банкротом.</p> <p>3. Признаки несостоятельности гражданина.</p> <p>4. Требования к заявлению о признании гражданина банкротом.</p> <p>5. Процедура реструктуризации долгов гражданина.</p> <p>6. Процедура реализации имущества гражданина.</p> <p>7. Мирное соглашение в деле о банкротстве гражданина.</p> <p>8. Завершение процедуры банкротства гражданина.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование</p>
9	<p>Рассмотрение заявлений о банкротстве отдельных категорий должников – юридических лиц</p>	<p>1. Банкротство градообразующих предприятий.</p> <p>2. Банкротство сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>3. Банкротство финансовых и кредитных организаций.</p> <p>4. Банкротство стратегических предприятия и организации.</p> <p>5. Банкротство субъектов естественных монополий.</p> <p>6. Банкротство застройщиков.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение</p>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Рассмотрение заявлений о включении в реестр требований кредиторов должника. Субординация требований кредиторов.	<p>1. Право на обращение с заявлением о включении в реестр требований кредиторов должника.</p> <p>2. Классификация кредиторов в деле о банкротстве.</p> <p>3. Требования к заявлению и порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о включении в реестр требований кредиторов должника.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о включении в реестр требований кредиторов должника.</p> <p>5. Субординация требований кредиторов: исторический аспект и зарубежный опыт.</p> <p>6. «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с установлением в процедурах банкротства требований контролирующего должника и аффилированных с ним лиц» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.01.2020).</p> <p>7. Право кредитора на экстраординарное обжалование судебных актов.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
2.	Рассмотрение заявлений об оспаривании сделок должника.	<p>1. Право на обращение с заявлением о признании сделок должника недействительными.</p> <p>2. Порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о признании сделки должника недействительной.</p> <p>3. Условия признания арбитражным судом сделок должника недействительными.</p> <p>4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о признании сделок должника недействительными.</p> <p>5. Внеконкурсное оспаривание сделок.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
3.	Рассмотрение заявлений привлечении контролирующих	1. Понятие контролирующего должника лица (КДЛ), материальный и процессуальный статус.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

	должника лиц к субсидиарной ответственности.	2. Исторический аспект в формировании понятия КДЛ. 3. Право на обращение и порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности. 4. Особенности процесса доказывания при рассмотрении заявления о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности. 5. Порядок исполнения судебного акта о привлечении КДЛ к субсидиарной ответственности.	
4.	Рассмотрение заявлений о банкротстве граждан и индивидуальных предпринимателей	1. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании гражданина банкротом. 2. Особенности определения подсудности дел о признании гражданина банкротом. 3. Признаки несостоятельности гражданина. 4. Требования к заявлению о признании гражданина банкротом. 5. Процедура реструктуризации долгов гражданина. 6. Процедура реализации имущества гражданина. 7. Мирное соглашение в деле о банкротстве гражданина. 8. Завершение процедуры банкротства гражданина.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
5	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 11 от 15 мая 2024 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Выявляет факты и обстоятельств, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.З-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 4, 8, 9, 10, 21, 26, 27,
2	ИПК-1.2. Правильно выбирает правовую норму,	ИПК-1.2.З-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в области несостоятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 3, 20, 24, 25, 29, 30, 33

	<p>подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>(банкротства), требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере несостоятельности (банкротства), требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		
3	<p>ИПК-1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК-1.3.З-1. Знает действующее законодательство в области несостоятельности (банкротства), регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий,</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 31, 32</p>

		способствующих совершению правонарушений в сфере несостоятельности (банкротства), и реализовывать меры по их предупреждению.		
4	ИПК-2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.1.З-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в области применения законодательства о несостоятельности (банкротстве). ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу о несостоятельности (банкротстве), правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1, 2, 5, 6, 19, 22, 23, 28, 36
5	ИПК-2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК-2.2.З-1. Знает нормативные правовые акты и судебную практику в сфере несостоятельности (банкротства), необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК-2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 7, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 34, 37, 38, 39

		актов и судебной практики в сфере несостоятельности (банкротства), сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.		
6	ИПК-2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК-2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК-2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере применения законодательства о несостоятельности (банкротстве).	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 13, 18, 35

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Понятие, принципы и критерии несостоятельности (банкротства)

1. Понятие банкротства по действующему законодательству РФ.
2. Различные подходы к понятию банкротства.
3. История развития банкротного права в России.
4. Цели процедуры банкротства.
5. Существующие мировые модели банкротства.
6. Принципы банкротного права и их закрепление в действующем законодательстве РФ.
7. Признаки и критерии несостоятельности юридических лиц.
8. Банкротство и исполнительное производство: сходства и различия.

Тестовые задания

1. Не относится к реабилитационным процедурам, применяемым в деле о банкротстве:
 - а) Финансовое оздоровление;

- б) Внешнее управление;
- в) Конкурсное производство;
- г) Мировое соглашение.

2. Решением арбитражного суда может быть введена процедура банкротства:

- а) Финансовое оздоровление;
- б) Внешнее управление;
- в) Конкурсное производство;
- г) Мировое соглашение.

3. Арбитражный управляющий, действующий в процедуре наблюдения, называется:

- а) Временный управляющий;
- б) Конкурсный управляющий;
- в) Финансовый управляющий;
- г) Административный управляющий.

Темы рефератов

1. Подходы к понятию несостоятельности (банкротства).
2. История развития банкрутного права в России.
3. Основные понятия и категории банкротства в трудах Г.Ф. Шершеневича.
4. Модели законодательства о банкротстве в зарубежных странах.
5. Принципы банкротства и история их формирования.
6. Место банкротства в системе законодательства РФ.
7. Материальные и процессуальные нормы в законодательстве о банкротстве.
8. Признаки банкротства: подходы к пониманию.
9. Банкротство и исполнительное производство: сходства и различия.
10. Проблемы подсудности дел о банкротстве.
11. «Банкрутный туризм» в судебной практике.
12. Состав лиц в деле о банкротстве: проблемы классификации.
13. Арбитражный управляющий как специальный субъект процедуры банкротства.
14. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом.
15. Проблема досудебного порядка урегулирования конфликта в делах о банкротстве.
16. Судебные акты по делу о банкротстве: специфика и порядок обжалования.
17. Реабилитационные процедуры в деле о банкротстве юридических лиц.
18. Основные цели и задачи процедуры наблюдения.
19. Процедура наблюдения: перспективы развития и сохранения.
20. Роль временного управляющего в процедуре наблюдения.
21. Мировое соглашение в деле о банкротстве.
22. Примирительные процедуры в деле о банкротстве.
23. Конкурсное производство: проблемы правового регулирования.
24. Последствия введения конкурсного производства.
25. Завершение рассмотрения дела о банкротстве: положительные и отрицательные исходы.
26. Упрощенные процедуры в деле о банкротстве.
27. Классификация кредиторов в деле о банкротстве.
28. Процессуальное положение залоговых кредиторов в деле о банкротстве.
29. Трансформация не денежных требований в денежные при рассмотрении вопроса о включении требований в реестр требований кредиторов должника.
30. Стандарт доказывания по делам о банкротстве.

31. Состязательность процесса при рассмотрении заявлений о включении требований в реестр требований кредиторов должника.
32. Бремя опровержения доводов в судебной практике по делам о банкротстве.
33. Роль арбитражного суда в процессе доказывания по делу о банкротстве.
34. Субординация требований кредиторов в российском банкротом процессе: исторический аспект.
35. Субординация требований кредиторов по законодательству зарубежных стран.
36. Субординация требований кредиторов в банкротом процессе РФ: проблема правового регулирования.
37. Право кредитора на экстраординарное обжалование судебных актов: актуальные вопросы судебной практики.
38. Классификация лиц, имеющих право на оспаривание сделок должника.
39. Обособленные споры в деле о банкротстве.
40. Подозрительные сделки и сделки с предпочтением: процессуальные вопросы обжалования.
41. Внеконкурсное оспаривание сделок: сущность и специфика.
42. Контролирующее должника лицо: понятие и специфика.
43. Контролирующее должника лицо как правовая категория в российском праве.
44. Процессуальные условия для обращения с заявлением о привлечении контролирующего должника лица к субсидиарной ответственности по долгам должника.
45. Особенности исполнения судебного акта о привлечении контролирующего должника лица к субсидиарной ответственности по долгам должника.
46. Проблемы определения подсудности дела о банкротстве гражданина.
47. Признаки несостоятельности гражданина.
48. Процедура реструктуризации долгов гражданина: сущность и соотношение с реабилитационными процедурами банкротства юридических лиц.
49. Реструктуризация долгов гражданина по законодательству РФ и глава 11 Кодекса США о банкротстве: сравнительный анализ.
50. Перспективы развития процедуры реструктуризации долгов в отношении юридических лиц.
51. Последствия признания гражданина банкротом.
52. Банкротство граждан и индивидуальных предпринимателей: общее и частное.
53. Особенности процедуры банкротства кредитных организаций.
54. Особенности процедуры банкротства субъектов естественных монополий.
55. Особенности процедуры банкротства застройщиков.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Понятие несостоятельности (банкротства).
2. Принципы и цели процедуры банкротства.
3. Признаки несостоятельности.
4. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве).
5. Лица, участвующие в деле о банкротстве.
6. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве.
7. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве.
8. Требования к заявлению о признании должника банкротом.
9. Условия принятия арбитражным судом к производству заявления о признании должника банкротом.
10. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом по делу о банкротстве и порядок их обжалования.
11. Определения арбитражного суда по делу о банкротстве.

12. Процедура наблюдения: порядок введения, цели и задачи.
13. Временный управляющий: процессуальный статус и полномочия.
14. Процедура финансового оздоровления.
15. Процедура внешнего управления.
16. Мировое соглашение в деле о банкротстве.
17. Конкурсное производство: условия и последствия введения.
18. Конкурсный управляющий: процессуальный статус и полномочия.
19. Завершение дела о банкротстве юридического лица.
20. Классификация кредиторов в деле о банкротстве.
21. Порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о включении в реестр требований кредиторов должника.
22. Бремя опровержения доводов в процессе доказывания по делу о банкротстве.
23. Стандарт доказывания по делам о банкротстве.
24. Субординация требований кредиторов.
25. Экстраординарное обжалование судебных актов кредитором.
26. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением об оспаривании сделки должника.
27. Порядок рассмотрения арбитражным судом заявления об оспаривании сделки должника.
28. Особенности доказывания по заявлениям об оспаривании сделок должника.
29. Право на внеконкурсное оспаривание сделок должника.
30. Понятие «контролирующее должника лицо».
31. Порядок рассмотрения арбитражным судом заявления о привлечении контролирующего должника лица к субсидиарной ответственности.
32. Порядок исполнения судебного акта о привлечении контролирующего должника лица к субсидиарной ответственности.
33. Признаки несостоятельности гражданина.
34. Процедура реструктуризации долгов гражданина.
35. Финансовый управляющий: процессуальный статус и полномочия.
36. Последствия признания гражданина банкротом.
37. Особенности процедуры банкротства кредитных организаций.
38. Особенности процедуры банкротства сельскохозяйственных предприятий.
39. Особенности процедуры банкротства застройщиков.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. 06.04.2024) - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.03.2024) - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 05.01.2024) - Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2020 № 44 «О некоторых вопросах применения положений статьи 9.1 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"» - Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372287/?ysclid=lhouynya96587772899

5. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 № 51 (ред. от 25.12.2018) «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей» - Режим доступа: URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_117841/?ysclid=lhovbfmpyl477576451

6. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 (ред. от 21.12.2017) «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве» - Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_132825/?ysclid=lhovfpm6go772004491

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187354/

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 59 (ред. от 06.06.2014) «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона "Об исполнительном

производстве" в случае возбуждения дела о банкротстве» - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90275/

9. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 (ред. от 06.06.2014) «О порядке погашения расходов по делу о банкротстве» - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96486/?ysclid=lhovj50hms225663822

10. «Обзор судебной практики по вопросам участия арбитражного управляющего в деле о банкротстве» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 11.10.2023) - Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_459286/

11. «Обзор судебной практики разрешения споров о несостоятельности (банкротстве) за 2023 г.» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 15.05.2024) - Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_476305/

12. «Обзор судебной практики разрешения споров о несостоятельности (банкротстве) за 2022 г.» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2023) - Режим доступа: - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_445564/?ysclid=lhouul282w571202008

13. «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с установлением в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.01.2020) - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_344078/

14. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1 (2021)» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 07.04.2021) - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_381735/

15. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20.12.2005 № 97 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с заключением, утверждением и расторжением мировых соглашений в делах о несостоятельности (банкротстве)» - Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58107/a712aba232e2e5577097480c7a7164830bd2fa05/

5.2. Учебная литература

1. Конкурсный процесс : учебное пособие / Г. Ф. Шершеневич. - 3-е изд. - Москва : Статут, 2021. - 477 с. - (Классика российской цивилистики). - ISBN 978-5-8354-1726-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859264> (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1551-9 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1480-2. – Текст : электронный. (дата обращения: 21.05.2024) – Режим доступа: по подписке.

3. Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/533487> (дата обращения: 21.05.2024).

4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359

с. : схем., табл. – Текст : электронный.. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-007-2. (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке

5. Судебное рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве): учебное пособие: [16+] / Ф.Г. Хасаншина, Э.Н. Гимазова, Р.И. Хасаншин. – Москва: Проспект, 2020. – 191 с. – Библиогр.: с. 82-84. – ISBN 978-5-392-32561-0. – Текст: электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603087> (дата обращения: 21.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Контракт № 1011/2022/4 от 01 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1011/2022/3 от 05 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

3. ОП «Юрайт» <https://urait.ru/> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1011/2022/2 от 29 ноября 2022 г. С 20.01.23 по 19.01.24

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 1011/2022/9 от 06 декабря 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

5. ЭБС «ZNANIUM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1011/2022/5 от 30 ноября 2022 г. С 01.01.23 по 31.12.23

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
5. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
6. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>
9. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы

http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

10. Сайт Комиссии Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.tsouz.ru>
11. Официальный сайт Президента РФ. www.kremlin.ru
12. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Режим доступа: www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
14. Сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
15. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru.
16. Сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: <http://ksrf.ru>
17. Сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
18. Сайт Генеральной Прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
19. Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
20. Сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
21. Сайт Министерства иностранных дел РФ. Режим доступа: www.mid.ru
22. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. Режим доступа: www.law.kubsu.ru
23. Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) Режим доступа: <https://sudact.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Современные проблемы рассмотрения дела о несостоятельности (банкротстве)» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами, а также судебной практикой.

Изучение курса осуществляется в взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только

усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное

отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет

преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14

	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	<p>4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
--	--	---

	<p>пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор,</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023</p> <p>2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p>

	<p>учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе,</p>	<p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. P7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса P7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
--	--	---

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе,</p>	
--	--	--

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной</p>	
--	--	--

	<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023 3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14 4. Р7-Офис - Desktopные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p>	<p>1. Антиплагиат-ВУЗ. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия). – Договор №19/АЭФ/44/ФЗ/2023 2. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя</p>

	<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>КонсультантПлюс – Договор №ГК/479/ЕП/223/ФЗ/2023</p> <p>3. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ – Договор №4920/НК/14</p> <p>4. Р7-Офис - Десктопные редакторы текстовых документов, таблиц и презентаций. Лицензии на офисное программное обеспечение для рабочих мест с целью обеспечения образовательного процесса Р7-Офис. Профессиональный (Десктоп + Сервер оптимальный) – Договор №30-АЭФ/44-ФЗ/2022</p>
--	--	--

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по дисциплине «Современные проблемы рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)»

для самоконтроля

Выберите одно верное утверждение:

1. Не входит в систему арбитражных судов РФ:

- а) Суд по интеллектуальным правам;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) арбитражный суд субъекта РФ;
- г) арбитражный апелляционный суд.

2. Судом второй кассационной инстанции в арбитражном процессе является:

- а) арбитражный суд субъекта РФ
- б) арбитражный суд округа;
- в) Суд по интеллектуальным правам;
- г) Судебная коллегия по экономическим спорам ВС РФ.

3. Председатель арбитражного суда субъекта РФ назначается на должность:

- а) Председателем Верховного Суда РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) главой администрации субъекта РФ;
- г) Генеральным Прокурором РФ.

4. Арбитражные суды могут рассматривать дела:

- а) по экономическим спорам между организациями и индивидуальными предпринимателями;
- б) по любым спорам между организациями и индивидуальными предпринимателями;
- в) по экономическим спорам между любыми лицами;
- г) по экономическим спорам с участием государственных органов.

5. Индивидуальный предприниматель может быть участником арбитражного процесса:

- а) если спор связан с защитой прав потребителей;
- в) если спор связан с экономической деятельностью;
- г) если спор относится к специальной компетенции арбитражных судов;
- д) в любом случае.

6. Физическое лицо, не обладающее статусом индивидуального предпринимателя, может быть участником арбитражного процесса:

- а) если спор связан с защитой прав потребителей;
- в) если спор связан с экономической деятельностью;
- г) если спор относится к специальной компетенции арбитражных судов;
- д) в любом случае.

7. Не относятся к специальной компетенции арбитражных судов:

- а) дела по корпоративным спорам;
- б) дела о несостоятельности (банкротстве);
- в) трудовые споры;
- г) дело о защите деловой репутации в сфере экономической деятельности.

8. По правилам общей подсудности иск может быть предъявлен в арбитражный суд:

- а) по адресу или месту жительства истца;
- б) по адресу или месту жительства ответчика;
- в) по адресу или месту жительства третьего лица;
- г) по выбору истца.

9. Не относятся к исключительной территориальной подсудности:

- а) дела по корпоративным спорам;

- б) дела о несостоятельности (банкротстве);
- в) дело по спорам о правах на недвижимое имущество;
- г) дела по спорам, возникающим из договоров строительного подряда.

10. Если дело, принятое арбитражным судом к своему производству с соблюдением правил подсудности в дальнейшем стало подсудно другому суду:

- а) оно должно быть передано по подсудности в другой суд;
- б) оно должно быть рассмотрено по существу тем же судом;
- в) производство по делу должно быть приостановлено;
- г) иск должен быть оставлен без рассмотрения.

11. Не является лицом, участвующим в деле:

- а) истец;
- б) ответчик;
- в) третье лицо;
- г) арбитражный суд.

12. Сторонами в арбитражном процессе являются:

- а) третье лицо и ответчик;
- б) истец и ответчик;
- в) третье лицо и истец;
- г) свидетель и переводчик.

13. Истец вправе при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение дела по существу, изменить:

- а) основание и предмет иска;
- б) подсудность спора;
- в) состав арбитражного суда;
- г) основание или предмет иска.

14. Условием вступления в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, является:

- а) третье лицо выступает на стороне ответчика;
- б) требования третьего лица совпадают с требованиями истца, но носят взаимоисключающий характер;
- в) третье лицо не преследует материального интереса по поводу предмета спора;
- г) к третьему лицу предъявлены требования истцом.

15. Не может быть представителем в арбитражном процессе:

- а) адвокат;
- б) лицо, не имеющее высшее юридическое образование;
- в) лицо, имеющее высшее экономическое образование;
- г) лицо, имеющее ученую степень по юридической специальности.

16. Не относятся к фактам, не подлежащим доказыванию:

- а) общеизвестные факты;
- б) общедоступные факты;
- в) преюдициальные факты;
- г) факты, признанные сторонами.

17. Доказательства представляются в дело:

- а) секретарем судебного заседания;
- б) арбитражным судом;
- в) лицами, участвующими в деле;
- г) помощником судьи.

18. Письменные доказательства представляются в арбитражный суд:

- а) только в подлиннике;
- б) в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии;
- в) только в форме нотариальной копии;
- г) только в электронном виде.

19. Повторная экспертиза по делу может быть назначена:

- а) только тому же эксперту;
- б) только другому эксперту;
- в) тому же или другому эксперту;
- г) только государственному эксперту.

20. Обеспечительные меры по делу могут быть приняты:

- а) только на стадии принятия иска к производству;
- б) только после рассмотрения дела по существу;
- в) только в период приостановления производства по делу;
- г) на любой стадии арбитражного процесса.

21. Заиление об обеспечении иска рассматривается арбитражным судом:

- а) в течение 5 дней;
- б) не позднее следующего дня после дня поступления заявления в суд;
- в) в течение 7 дней;
- г) срок рассмотрения заявления определяется арбитражным судом.

22. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт:

- а) не возмещаются;
- б) возмещаются за счет средств федерального бюджета;
- в) возмещаются за счет средств регионального бюджета;
- г) взыскиваются арбитражным судом с проигравшей стороны.

21. В процессуальные сроки, исчисляемые днями:

- а) включаются нерабочие дни;
- б) не включаются нерабочие дни;

- в) не включаются только воскресенья;
- г) не включаются только праздничные дни.

22. Иск не может быть предъявлен в арбитражный суд:

- а) в письменном виде;
- б) в форме электронного документа;
- в) путем заполнения электронной формы на сайте арбитражного суда;
- г) в устной форме.

23. Арбитражный суд отказывает в принятии искового заявления является, если:

- а) к иску не приложен документ об уплате госпошлины;
- б) истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования спора;
- в) иск не подлежит рассмотрению в суде;
- г) дело подсудно суду общей юрисдикции.

24. Арбитражный суд возвращает исковое заявление, если:

- а) к иску не приложен документ об уплате госпошлины;
- б) к иску не приложен документ о направлении копии иска ответчику;
- в) иск не подлежит рассмотрению в суде;
- г) дело подсудно суду общей юрисдикции.

25. Определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения:

- а) может быть обжаловано в суд апелляционной инстанции;
- б) может быть обжаловано в суд кассационной инстанции;
- в) может быть обжаловано в суд надзорной инстанции;
- г) не может быть обжаловано.

26. Судебным примирителем может быть:

- а) лицо, имеющее лицензию медиатора;
- б) прокурор;
- в) судья в отставке;
- г) любое лицо по выбору сторон спора.

27. Арбитражный суд обязан приостановить производство по делу в случае:

- а) назначения по делу судебной экспертизы;
- б) реорганизации организации, являющейся лицом, участвующим в деле;
- в) истечение срока рассмотрения дела;
- г) невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела судом общей юрисдикции.

28. Арбитражный суд оставляет исковое заявление без рассмотрения, если после его принятия к производству установит, что:

- а) в производстве суда общей юрисдикции имеется дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) имеется вступивший в законную силу принятый по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям судебный акт суда общей юрисдикции;
- в) истцом не уплачена государственная пошлина;
- г) ответчиком заявлен отвод составу суда.

29. Арбитражный суд прекращает производство по делу, если установит, что:

- а) в производстве суда общей юрисдикции имеется дело по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) имеется вступивший в законную силу принятый по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям судебный акт суда общей юрисдикции;
- в) истцом не уплачена государственная пошлина;
- г) ответчиком заявлен отвод составу суда.

30. В случае прекращения производства по делу повторное обращение в арбитражный суд по спору между теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается с согласия ответчика;
- г) допускается с согласия председателя арбитражного суда.

31. Дело должно быть рассмотрено арбитражным судом первой инстанции в срок, не превышающий:

- а) 3 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 9 месяцев;
- г) 1 год.

32) Протокол судебного заседания может быть составлен:

- а) судьей;
- б) помощником судьи;
- в) судебным приставом;
- г) арбитражным заседателем.

33. Перерыв в судебном заседании может быть объявлен на срок, не превышающий:

- а) 3 дней;
- б) 5 дней;
- в) 7 дней;
- г) 1 месяц.

34. Не является частью решения суда:

- а) вводная часть;
- б) резолютивная часть;

- в) мотивировочная часть;
- г) объяснительная часть.

35. Решение арбитражного суда первой инстанции вступает в законную силу по истечении:

- а) 10 дней;
- б) 30 дней;
- в) 1 месяца;
- г) 3 месяцев.

36. Заявление о признании ненормативного правового акта недействительным может быть подано в арбитражный суд:

- а) в течение 3 месяцев;
- б) в течение 5 месяцев;
- в) в течение 7 месяцев;
- г) не может быть подано в арбитражный суд.

37. В случае, если в ходе судебного разбирательства по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение, выяснится, что возник спор о праве, арбитражный суд:

- а) отказывает в удовлетворении заявления;
- б) прекращает производство по делу;
- в) возвращает заявление заявителю;
- г) оставляет заявление без рассмотрения.

38. Не является лицом, участвующим в деле о банкротстве:

- а) истец;
- б) кредитор;
- в) должник;
- г) арбитражный управляющий.

39. В деле о банкротстве гражданина может применяться процедура:

- а) финансовое оздоровление;
- б) конкурсное производство;
- в) наблюдение;
- г) мировое соглашение.

40. Не обладает правом на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом:

- а) конкурсный кредитор;
- б) должник;
- в) бывший работник должника;
- г) прокурор.

41) Решение арбитражного суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства:

- а) подлежит немедленному исполнению;

- в) подлежит исполнению после его вступления в законную силу;
- г) подлежит исполнению только после проверки его законности апелляционным судом;
- д) исполняется только в добровольном порядке.

42) Судебный приказ может быть обжалован:

- а) в арбитражный суд апелляционной инстанции;
- б) в арбитражный суд кассационной инстанции;
- в) в Верховный суд РФ;
- г) не может быть обжалован.

43) Апелляционная жалоба на решение суда первой инстанции подается:

- а) непосредственно в арбитражный апелляционный суд;
- б) через суд первой инстанции;
- в) через суд кассационной инстанции;
- г) по усмотрению подателя жалобы.

44) Если в ходе рассмотрения апелляционной жалобы суд апелляционной инстанции установит, что при рассмотрении дела судом первой инстанции были нарушены нормы процессуального права, он:

- а) направляет дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- б) переходит к рассмотрению дела по правилам суда первой инстанции;
- в) оставляет апелляционную жалобу без рассмотрения;

г) прекращает производство по апелляционной жалобе.

45) Постановление суда апелляционной инстанции может быть обжаловано в суд кассационной инстанции в срок, не превышающий:

- а) 30 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 2 месяцев;
- г) 3 месяцев.

46) Кассационная жалоба может быть подана в арбитражный суд кассационной инстанции:

- а) на вступившие в законную силу судебные акты судов первой и апелляционной инстанций;
- б) на не вступившие в законную силу судебные акты судов первой и апелляционной инстанций;
- в) только на определения суда первой инстанции;
- г) только на определения суда апелляционной инстанции.

47) Если в ходе рассмотрения кассационной жалобы суд кассационной инстанции установит, что при рассмотрении дела судом первой инстанции были нарушены нормы процессуального права, он:

- а) направляет дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- б) переходит к рассмотрению дела по правилам суда первой инстанции;

- в) оставляет кассационную жалобу без рассмотрения;
- г) прекращает производство по кассационной жалобе.

48) Постановление арбитражного суда кассационной инстанции вступает в законную силу:

- а) со дня его принятия;
- б) по истечении 10 дней;
- в) по истечении 30 дней;
- г) по истечении 1 месяца.

49) Кассационная жалоба в Судебную коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ подается:

- а) непосредственно в Верховный Суд РФ;
- б) через суд первой инстанции;
- в) через суд апелляционной инстанции;
- г) через Суд по интеллектуальным правам.

50) Вновь открывшимися обстоятельствами являются:

- а) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;
- б) новые доказательства по делу;
- в) доказательства, которые не могли быть представлены в дело по уважительным причинам;
- г) показания свидетеля.