

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования и первый  
проректор:

\_\_\_\_\_ Хагуров

подпись

« 31 » \_\_\_\_\_ 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.05.02 АНАЛИЗ ДАННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление  
подготовки/специальность 45.03.01 Филология  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) /  
специализация Прикладная филология  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.02 «Анализ данных в профессиональной сфере» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология.

Программу составил(и):  
М.В. Шаройко, к.ф.н., доц. .

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05.02 «Анализ данных в профессиональной сфере» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 9 от 21 мая 2024 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)  
Жиркова Е.А.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 9 от 28 мая 2024 г.

Председатель УМК факультета  
Буянова Л.Ю.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Новикова У.В., канд. филол. наук, доц. кафедры русского языка Кубанского государственного технологического университета.

Татарина Л.Н., доктор филол. наук, проф. кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения КубГУ

## Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** – знакомство с основными методами и приемами оформления, каталогизации научных публикаций, овладение методологией научного информационного поиска, формирование информационно-библиографической компетентности.

### Задачи дисциплины:

- 1) ознакомление с правилами оформления научной работы и составления библиографий, в соответствии с действующей системой стандартов СИБИД;
- 2) изучение работы электронных каталогов, ориентирование в информационно-библиотечном пространстве;
- 3) использование библиотечно-библиографических ресурсов в учебной, научной деятельности, составление библиографии, оформление ссылок;
- 4) воспитание информационно-библиографической культуры.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Анализ данных в профессиональной сфере» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (модуль практикумы) и изучается бакалаврами в 3-м учебном семестре. «Входным» является знание базовых понятий «текст», «издание», «базы данных», «жанр», а также первичные навыки поиска информации. Дисциплина связана с курсом «Основы проектной деятельности в сфере филологии», «Креативное письмо: практикум», «Основы литературного редактирования и корректуры текста (практикум)». Эти предметы представляют системный подход при создании текста, подготовки рукописи к изданию, а также закрепляют соответствующие навыки и умения ориентироваться в массивах информации.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных/профессиональных компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	знает критерии поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, библиотечные системы и системы поиска информации в интернете.
	умеет самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере библиографии
	владеет навыками поиска, отбора и оформления научной информации по проблемам курса
ИУКБ-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	знает оптимальные алгоритмы и технологиями осуществления профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний
	умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний, аргументируя свои профессиональные действия
	владеет навыком анализа и аргументированного выбора алгоритмов и технологий осуществления профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания</b>	
ИПК-2.2. Решает научные задачи в соответствии с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.	знает систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
	умеет обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска, создавать библиографическое описание текстов
	владеет навыками библиографического описания и оформления библиографических ссылок в текстах.
ИПК-2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и/или литературного материала.	знает принципы и приемы интерпретации библиографического описания текстов разной жанрово-видовой специфики
	умеет обоснованно аргументировать конкретные составляющие библиографического описания
	владеет навыками научного комментирования библиографических ссылок в текстах
<b>ПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации проектов различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной профессиональных сферах</b>	
ИПК-7.1. Разрабатывает проекты различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной профессиональных сферах.	знает основы организации книгоиздательской деятельности
	умеет осуществлять поиск необходимой научной, методической, образовательной информации для разработки проектов различного типа
	владеет первичными навыками работы библиографа в проектах книгоиздательской сферы
<b>ПК-10. Способен участвовать в деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективов и организаций, в том числе – с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота</b>	
ИПК-10.1 Формирует систему организации профессионального документооборота.	знает основы информационной и библиографической культуры, основные типы информации
	умеет обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска,
	владеет навыками работы с библиографическими источниками, навыками информационного поиска
ИПК-10.2. Работает с профессиональной документацией, используя специализированные программные продуктами и системы электронного документооборота.	знает принципы и приемы каталогизации документооборота
	умеет выбирать оптимальные методы поиска и описания информационно-библиографических источников
	владеет навыками анализа данных и их систематизации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО)	Форма обучения		
		очная		заочная
		7 семестр (часы)	8 семестр (часы)	курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		

занятия лекционного типа				
лабораторные занятия				
практические занятия	34	34		
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>		
контроль самостоятельной работы (КСР)				
промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>37,8</b>	<b>37,8</b>		
практическое задание/реферат	10	10		
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	10	10		
подготовка к текущему контролю	10,8	10,8		
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2</b>	<b>34,2</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1.	<b>Тема 1.</b> Введение в информационную культуру.	15		2		5
2.	<b>Тема 2.</b> Виды информационных каталогов.	20		6		5
3.	<b>Тема 3.</b> Алгоритм поиска научной информации. Составление списка литературы для подготовки научных работ.	19,8		6		10
4.	<b>Тема 4.</b> Правила оформления научной работы (курсовой, ВКР). Библиографическая запись.	30		10		10
5.	<b>Тема 5.</b> Правила оформления научной статьи. Библиографическая ссылка.	20		10		7,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>71,8</b>		<b>34</b>		<b>37,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма тек. контр.
---	-----------------------------	--------------------	-------------------

1	<b>Тема 1.</b> Введение в информационную культуру.	Понятие информационная культура. Информация как основа научной коммуникации. Современные проблемы научной информации: рост количества информации, старение публикаций, рассеяние информации по нескольким источникам, информационный дефицит. Основные типы информации.	К, Пр
2	<b>Тема 2.</b> Виды информационных каталогов.	Алфавитный и систематический каталог. Библиографические базы данных. Традиционные библиотечные каталоги. Электронные ресурсы как вид информационной продукции. Электронные коллекции и библиотеки. Электронные сетевые научные ресурсы.	К, Пр, Р
3	<b>Тема 3.</b> Алгоритм поиска научной информации. Составление списка литературы для подготовки научных работ.	Источники научной информации. Стратегия информационного поиска. Профессиональная информация в Интернете. Каталоги и поисковые системы Интернет. Источники поиска. Формулировка запроса для поиска информации в Интернете. Обработка результатов информационно-библиографического поиска.	К, Пр, Р
4	<b>Тема 4.</b> Правила оформления научной работы (курсового проекта, ВКР). Библиографическая запись.	Государственная система научно-технической информации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Оформление результатов учебной и научной работы. Методика оформления библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Особенности библиографических записей одночастных, многочастных, серийных, комбинированных, комплексных, электронных и мультимедийных ресурсов. Освоение предписанных знаков (знаков препинания и математических знаков) и специфики их применения.	К, Пр, Р
5	<b>Тема 5.</b> Правила оформления научной статьи. Библиографическая ссылка.	ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Виды библиографической ссылки (внутритекстовая, подстрочная, затекстовая; первичная, повторная; комплексная). Правила оформления сносок и отсылок.	К, Пр, Р
Обзорное занятие и проведение зачета			

Примечание: практическое задание (Пр), коллоквиум (К), реферат (Р)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол №1 от 28.08.17 г.
2	Самоподготовка	Методические рекомендации по самоподготовке, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол №1 от 28.08.17 г.
3	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол №6 от 14.03.18 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: личностно-ориентированная, дифференцированная, коммуникативная, развития критического мышления, проблемно-модульного и активного обучения.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является компетентностный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Используются интерактивные технологии и активные методы: дискуссия, консультация, кластеры и др. в сочетании с внеаудиторной работой.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Анализ данных в профессиональной сфере»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного или письменного опроса, практических заданий по оформлению библиографической записи и ссылки и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	знает критерии поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, библиотечные системы и системы поиска информации в интернете. умеет самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере библиографии	<i>Устный опрос по темам практических и самостоятельных работ. Проверка реферата.</i>	<i>Вопрос на зачете 1-4</i>

		владеет навыками поиска, отбора и оформления научной информации по проблемам курса		
2	ИУКБ-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	знает оптимальные алгоритмы и технологиями осуществления профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний	<i>Устный опрос по темам практических и самостоятельных работ. Проверка реферата.</i>	<i>Вопрос на зачете 5-10</i>
		умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний, аргументируя свои профессиональные действия		
		владеет навыком анализа и аргументированного выбора алгоритмов и технологий осуществления профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний		
3	ИПК-2.2. Решает научные задачи в соответствии с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.	знает систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	<i>Устный опрос по темам практических и самостоятельных работ. Проверка реферата.</i>	<i>Вопрос на зачете 1-5</i>
		умеет обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска, создавать библиографическое описание текстов		
		владеет навыками библиографического описания и оформления библиографических ссылок в текстах.		
4	ИПК-2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и/или литературного материала.	знает принципы и приемы интерпретации библиографического описания текстов разной жанрово-видовой специфики	<i>Устный опрос по темам практических и самостоятельных работ. Проверка реферата.</i>	<i>Вопрос на зачете 6-10</i>
		умеет обоснованно аргументировать конкретные составляющие библиографического описания		
		владеет навыками научного комментирования библиографических ссылок в текстах		
5	ИПК-7.1. Разрабатывает проекты различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной профессиональных сферах.	знает основы организации книгоиздательской деятельности	<i>Устный опрос по темам практических и самостоятельных работ. Проверка реферата.</i>	<i>Вопрос на зачете 1-3</i>
		умеет осуществлять поиск необходимой научной, методической, образовательной информации для разработки проектов различного типа		
		владеет первичными навыками работы библиографа в проектах книгоиздательской сферы		
6	ИПК-10.1 Формирует систему организации профессионального документооборота.	знает основы информационной и библиографической культуры, основные типы информации	<i>Устный опрос по темам практических и самостоятельных работ. Проверка реферата.</i>	<i>Вопрос на зачете 6-10</i>
		умеет обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска,		
		владеет навыками работы с библиографическими источниками, навыками информационного поиска		
7	ИПК-10.2. Рабо-	знает принципы и приемы каталогизации документооборота		<i>Вопрос на зачете</i>



	тает с профессиональной документацией, используя специализированные программные продукты и системы электронного документооборота.	умеет выбирать оптимальные методы поиска и описания информационно-библиографических источников	<i>Устный опрос по темам практических и самостоятельных работ. Проверка реферата.</i>	4-8
		владеет навыками анализа данных и их систематизации		
		умеет обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска, создавать библиографическое описание текстов с учетом их жанровой специфики		
		владеет навыками библиографического описания и оформления библиографических ссылок в текстах с учетом их жанрово-видовой специфики.		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Устный опрос**

**Пример вопросов по теме: Введение в информационную культуру.**

Понятие информационная культура.

Информация как основа научной коммуникации.

Современные проблемы научной информации.

Основные типы информации.

### **Темы рефератов**

1. Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ)
2. Российская книжная палата (РКП)
3. Институт научной и общественной информации Российской академии Наук (ИНИОН РАН)
4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки КубГУ.
5. Обзор электронных библиотек в сети Интернет.
6. Методика поиска информации в электронном каталоге. Работа в ЭБС «Лань», «Юрайт».
7. Обзор литературы по теме курсовой работы (индивидуально)

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Понятие информационная культура. Информация как основа научной коммуникации. Основные типы информации.
2. Современные проблемы научной информации
3. Алфавитный и систематический каталог. Библиографические базы данных. Традиционные библиотечные каталоги.
4. Электронные ресурсы как вид информационной продукции. Электронные коллекции и библиотеки. Электронные сетевые научные ресурсы.
5. Алгоритмы и источники поиска научной информации. Профессиональная информация в Интернете. Формулировка запроса для поиска информации в Интернете.
6. Государственная система научно-технической информации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).
7. Методика оформления библиографического списка в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. Особенности библиографических записей одночастных, многочастных, сериальных, комбинированных, комплексных, электронных и мультимедийных ресурсов.
9. Методика оформления библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

## 10. Виды библиографических ссылок. Правила оформления сносок и отсылок.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«Зачтено»	<i>оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми приемами их решения</i>
«Незачтено»	<i>оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 5.1 Учебная литература:

Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://biblionline.ru/viewer/1FB9F609-1576-4758-BE6B-961EF80B7EDC#page/5>

Полевой, Н.А. Современная русская библиография [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 13 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/19262>

Библиографоведение : сборник тестовых заданий / сост. Г.А. Стародубова ; Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных

технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 87 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472893>

Столяров, Ю.Н. Документология / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Горизонт, 2013. - 370 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-904977-37-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276208>

Горелов Валерий Павлович. Биобиблиографический указатель / авт.-сост. В.П. Горелов, Л.Н. Демяхина, В.В. Солодская. - 2-е изд. стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-4475-8325-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44083>

## **5.2 Периодическая литература не предусмотрена.**

## **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методика преподавания данной дисциплины предполагает проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по отдельным (наиболее сложным) специфическим проблемам дисциплины. Предусмотрена самостоятельная работа обучающихся, а также прохождение аттестационных испытаний промежуточной аттестации.

Целью проведения практических занятий является овладение технологией и организацией работы над научным исследованием. На практических занятиях обсуждаются вопросы по теме, осуществляется поиск информации по имеющимся базам данных, проводится опрос, предусмотрено выполнение практических заданий по составлению и оформлению библиографических источников и ссылок.

#### **Методические рекомендации к написанию реферата**

**Реферат** представляет собой осмысленное изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания главного и наиболее важного в научной литературе по определенной теме. Такой обзор должен давать представление о современном состоянии

изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности. В отличие от научных статей, диссертаций, монографий, имеющих целью получения нового знания в ходе самостоятельного исследования и введение его в научный оборот посредством опубликования, реферат не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Рефераты бывают обзорные (созданные на основе нескольких первоисточников) и монографические (созданные на основе одного первоисточника).

Реферат включает следующие аспекты содержания исходного научного текста (оптимальная последовательность аспектов зависит от назначения этого вида работы):

- предмет, тема, цель работы (указываются в том случае, если они не ясны из заглавия документа);

- метод или методология проведения работы (целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы. Широко известные методы только называются);

- результаты работы (описываются предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора научного текста, имеют практическое значение. Следует указывать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснованности);

- выводы (могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе);

- дополнительная информация (включает данные, не существенные для основной цели исследования, но имеющие значение вне его основной темы. Можно указывать название организации, в которой выполнена работа, сведения об авторе исходного документа, ссылки на ранее опубликованные документы и т. п. При наличии в исходном документе серьезных ошибок и противоречий могут даваться примечания автора реферата).

#### **Структурные элементы реферата:**

– титульный лист.

– содержание

– введение

– основная часть – главы, разделы, подразделы

– заключение

– список использованных источников.

– приложение (при необходимости).

Во **введении** обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1–1,5 страницы.

**Основная часть** реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2–3 раздела (возможны и подразделы).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

**Заключение.** В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5–2 страницы.

**Список использованных источников.** Здесь указывается использованная для написания реферата научная и художественная литература, периодические и электронные издания. Сведения об использованных источниках приводятся согласно правилам библиографического описания. Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием и нумеруется. В списке литературы для каждого источника приводятся: фамилии и инициалы автора, полное название, место издания (город), издательство, год издания.

**Приложения.** В эту необязательную часть реферата рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором работы таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию реферата. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

### Этапы работы над рефератом

План-график работы над рефератом	Содержание работы студента	Форма отчетности студента	Содержание работы преподавателя
1. Вводный	Выбор темы реферата*, поиск и ознакомление с литературой**, формулирование цели и задач работы, составление плана	Вариант плана, цель и задачи работы, список литературы	Консультация, коррекция деятельности, проверка плана реферата и списка литературы
2. Основной	Работа над основным содержанием и заключением реферата	Краткие тезисы, подробный план работы, черновые записи	Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция
3. Заключительный	Редактирование*** и оформление**** реферата	Завершенный реферат	Проверка, устное рецензирование работы, возврат реферата
4. Защита реферата	Подготовка к защите	Защита реферата	Принятие защиты реферата

\* Выбор темы должен иметь практическое и теоретическое обоснование, в то же время тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 15 страниц) не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

\*\* Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. Поэтому после выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала. Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

\*\*\* Текст должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. При написании реферата следует применять стандартизованную терминологию, избегать употребления малораспространенных терминов или разъяснять их при первом упоминании в тексте. Обязательное требование - соблюдение единой терминологии в пределах реферата. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных в научных и технических текстах, применяются в исключительных случаях или дают их определения при первом употреблении. Таблицы, рисунки, схемы включаются только в случае необходимости, если они раскрывают основное содержание документа и позволяют сократить объем реферата.

\*\*\*\*Текст работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа. (размер шрифта – 14; межстрочный интервал – 1,5; поля: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм).

### Подготовка к защите и порядок защиты реферата

На защиту реферата отводится около 10 минут, поэтому необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект), в которых максимально подробно, но лаконично представлены рассмотренные в реферате научные проблемы. Необходимо выделить главное, наиболее важное для понимания материала в целом. Особенно строго следует отбирать примеры и иллюстрации.

#### Порядок защиты реферата:

1. Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
2. Ответы студента на вопросы преподавателя и студентов.
3. Устный отзыв руководителя-консультанта о ходе выполнения работы.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения

самостоятельной работы обучающихся		
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)	<p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)	<p>Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p>