

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.02.03 «КОРРЕКТУРА И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ»

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 Филология,
программа «Текст в различных профессиональных сферах: создание и аналитика»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины – сформировать профессиональные умения и выработать практические навыки анализа, оценки, редактирования и корректуры текстов разных типов и стилей.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование комплексного представления о сущности процесса редактирования и корректуры;
- 2) овладение методикой корректорской и редакторской работы над рукописью текстов разных типов;
- 3) изучении специфики подготовки и редактирования текстов официально-делового, научного, публицистического, художественного стиля.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Корректурa и редактирование текстов различных типов» входит в обязательную часть (модуль «Обязательные профильные дисциплины») и изучается магистрантами в 1-м учебном семестре. «Входным» является знание базовых понятий «текст», «композиция», «стиль», «жанр», а также навыки анализа рукописи. Дисциплина становится основой для курсов «Герменевтико-интерпретационный анализ художественного текста», «Научный текст: семантико-стилистические разновидности и способы создания», «Публицистический текст: структурные, семантические и прагматические характеристики». Эти предметы представляют системный подход в работе с текстом, а также закрепляют соответствующие навыки и умения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	Знает технологии оптимального выстраивания профессиональной коммуникации в редакционно-издательской деятельности умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в процессе коммуникации с авторами редактируемых текстов владеет навыками эффективной коммуникации в редакционно-издательской сфере
ИОПК-1.3. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.	Знает принципы и приемы дифференциации функциональных стилей речи, специфику каждого из них Умеет верно интерпретировать стилистическую информацию, заложенную на разных уровнях редактируемого текста Владеет навыком дифференциации функциональных стилей речи для осуществления редакторской деятельности
ИОПК-1.4. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.	Знает оптимальные алгоритмы и технологии использования стилистических и языковых приемов для эффективного редактирования текстов разных типов. Умеет использовать стилистические и языковые нормы и приемы в редакторской деятельности, аргументируя свои профессиональные действия. Владеет навыком оптимального выбора языковых средств в текстах разной стилистической направленности для осуществления редакторской деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7. Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных СМИ.	
ИПК-7.1. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.	знает СИБИД, технологии редакционно-издательского процесса, принципы и приемы редактирования текстов различных типов, стилей, жанров,
	умеет находить ошибки и определять их типы, определять типы текстов и их особенности, трансформировать и редактировать тексты разных типов, стилей, жанров
	владеет навыками построения логически верного, аргументированного и ясного текста определенной стилистической окраски
ПК-8. Готов к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой (в том числе межкультурной и межнациональной) коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	
ИПК-8.3. Осуществляет различные виды коммуникативного сопровождения профессиональной деятельности, в том числе в СМИ.	знает современные методы и технологии коммуникативного сопровождения профессиональной деятельности издательств и СМИ.
	умеет редактировать и трансформировать тексты различной социальной ориентированности в зависимости от целевой аудитории.
	владеет методическими приемами эффективной коммуникации, корректуры и редактирования различных текстов, в том числе текстов СМИ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1.	Организационно-методологические основы корректуры и редактирования	18	2	2		14
2.	Методика и техника корректуры	26	2	4		20
3.	Редакторская правка текста. Виды правки	30	4	6		20
4.	Корректурa и редактирование текстов разных типов и стилей	34	8	6		20
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	16	18		74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: канд. филол. наук, доц. М.В. Шаройко