

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01.01(П) Профессионально-творческая практика

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Международная проблематика

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 42.04.02 – «Журналистика», профиль «Международная проблематика»
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Болтуц О.А., к.ф.н., доц.

Ф.И.О. Фамилия, должность, учения степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры (разработчика) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 10 « 13 » 05 2024 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 10 « 15 » 05 2024 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Адамова М.В., к.филол. наук, первый заместитель редактора газеты «Кубань Сегодня»

Немец Г.Н., к.ф.н., доцент кафедры рекламы и связей с общественностью, факультет журналистики КубГУ

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (Профессионально-творческая практика) является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;
- приобретение опыта практической профессиональной работы;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение навыков подготовки медиатекста.

2. Задачи практики:

- создание востребованных обществом и индустрией медиатекстов и медиапроектов в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;
- развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов международной проблематики для различных видов СМИ;
- поиск, обработка, анализ и систематизация информации по теме публикации;
- фактчекинг при обработке полученных данных, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекста.

3. Место практики в структуре ООП.

Профессионально-творческая практика относится к базовой/обязательной части Блок 2 «Практика».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Национальные медиасистемы в глобальном мире», «Редакторские практики в мировых медиа», «Жанровая динамика в мировых СМИ», «Инновационные медиапроекты в Интернете», «Системный анализ и принятие решений», «Управление проектами», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (Профессионально-творческая практика).

Способ – стационарная, выездная. **Форма** – непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
--------------------------------	---------------------------------

ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем

ИОПК 1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм	Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных
--	---

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	знаковых систем
	Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ИОПК 2.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий

ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
	Умеет использовать особенности работы редакции, специфику концепции и планирования авторских проектов в профессиональной деятельности
	Владеет навыками контроля за этапами работы редакции, опираясь на специфику концепции и планирования авторских проектов
ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения	Знает принципы составления плана-графика работы редакции СМИ
	Умеет составлять план-график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения
	Владеет навыками анализа работы редакции СМИ, а также способен координировать деятельность подразделения

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ИПК 1.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий	Знает основные принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
	Умеет анализировать принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
	Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий

ПК 02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности

ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	Знает особенности развития современного общества
	Умеет использовать принципы и методы работы с отбором материалов для публикаций
	Владеет навыками подготовки материалов для публикаций
ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	Знает социально значимые события и проблемы современного общества
	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение
	Владеет навыками редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ
ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных	Знает историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов

опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	Умеет анализировать и синтезировать данные при обработке полученной информации
	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Умеет использовать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Владеет навыками разработки макета медиапродукта
ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Умеет устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Владеет навыками устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая	Знает порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах	разных знаковых системах
	Умеет учитывать порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 288 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 6 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Организационный этап	Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Подготовка проекта приказа о проведении практики. Согласование плана-графика с руководителем практики.	2 дня
2.	Производственный этап (практическая подготовка)	Знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии. Выполнение заданий наставника по практике в соответствии с планом-графиком работы редакции, связанных с поиском информационных поводов; разработка плана-графика работы над материалами в соответствии с полученным от редакции заданием; определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске	1-6 неделя

		издания, расстановка смысловых акцентов; сбор необходимой информации для подготовки материала; анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в медиапроект; анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных; создание материалов (не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени); выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведение материалов в соответствие с требованиями СМИ. Макет сверстанной полосы с подготовленным материалом. Ведение дневника практики.	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня
4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета, включающей в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

Отчет по профессионально-творческой практике должен содержать:

- титульный лист;
- описание места практики (название организации, история ее создания и развития, местонахождение организации, Ф.И.О. руководителя, структура, сотрудники и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения организации, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу организации;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутри редакционной жизни;

Последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от организации. В заключении руководителя практики от организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики. Также заключение должно содержать отзыв руководителя практики от КубГУ, где будет указано заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 10 страниц формата А4.

К отчету прилагаются:

Дневник по практике, который должен содержать подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (ежедневно). Каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия. Объем дневника 10 страниц формата А4;

Приложение (индивидуальное задание) – медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени, макет сверстанной полосы с подготовленным материалом.

Характеристика - предоставляется с места прохождения практики на бланке организации с указанием структурного подразделения и рекомендуемой оценки за подписью руководителя предприятия.

Технические требования к отчетным документам:

1. Формат – А4 (210x297мм).

2. Размер кегля – 14.
3. Наименование шрифта – Times New Roman.
4. Межстрочный интервал – 1,5.
5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2см

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2016
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Организационный этап	<p>ИОПК 1.3.</p> <p>Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов в (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики,</p>	<p>Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>
		<p>ИОПК 2.3.</p> <p>Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов в</p>	<p>согласование индивидуального задания</p>	<p>Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)</p>

		(коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов		Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
2.	Производственный этап (практическая подготовка)	ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции,	Выполненное индивидуальное задание (опубликованные	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции

		понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	или принятые к публикации (эфиру) медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени, макет сверстанной полосы с подготовленным материалом), отчет, дневник, индивидуальный опрос	и планирования авторских проектов
				Умеет использовать особенности работы редакции, специфику концепции и планирования авторских проектов в профессиональной деятельности
				Владеет навыками контроля за этапами работы редакции, опираясь на специфику концепции и планирования авторских проектов
		ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения		Знает принципы составления плана-графика работы редакции СМИ
				Умеет составлять план-график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения

			<p>Владеет навыками анализа работы редакции СМИ, а также способен координировать деятельность подразделения</p>
		ИПК 1.3.	<p>Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий</p>
			<p>Знает основные принципы контроля качества выполнения редакционных заданий</p>
			<p>Умеет анализировать принципы контроля качества выполнения редакционных заданий</p>
			<p>Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий</p>

		ИПК 2.1	<p>Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций</p>
			<p>Знает особенности развития современного общества</p>
			<p>Умеет использовать принципы и методы работы с отбором материалов для публикаций</p>
			<p>Владеет навыками подготовки материалов для публикаций</p>
		ИПК 2.2	<p>Умеет выявлять значимые</p>
			<p>Знает социально значимые события и проблемы современного общества</p>

		<p>события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ</p>		<p>Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение</p>
		<p>ИПК 2.3</p> <p>Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности</p>		<p>Владеет навыками редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ</p> <p>Знает историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов</p> <p>Умеет анализировать и синтезировать данные при обработке полученной информации</p> <p>Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности</p>

		<p>ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта</p>		<p>Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта</p> <p>Умеет использовать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта</p> <p>Владеет навыками разработки макета медиапродукта</p>
--	--	---	--	--

		<p>ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при</p>		<p>Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой при подготовке макета медиапродукта</p>
		<p>подготовке макета медиапродукта</p>		<p>Умеет устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта</p>
		<p>ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах</p>		<p>Владеет навыками устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта</p> <p>Знает порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах</p> <p>Умеет учитывать порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах</p> <p>Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах</p>

3.	Заключительный этап	<p>ИОПК 1.3.</p> <p>Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродукто в (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>Выполненное индивидуальное задание (опубликованные или принятые к публикации (эфиру) медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени, сверстаный макет полосы с подготовленным материалом), отчет, дневник, оценочный лист, индивидуальный опрос</p>	<p>Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>
		<p>ИОПК 2.3.</p> <p>Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродукто в (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов</p>		<p>Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов</p>

4.	Итоговая аттестация	ИОПК 1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов в	Выполненное индивидуальное задание (опубликованные или принятые к публикации (эфиру) медиаматериалы, объемом не менее 12000 знаков или 10 минут	Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков,
		(коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	эфирного времени, сверстаный макет полосы с подготовленным материалами), отчет, дневник, оценочный лист, характеристика, индивидуальный опрос, аттестационная	особенностей иных знаковых систем
		ИОПК 2.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов в (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	ведомость	Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делаются обоснованные выводы. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.
Средний уровень «4» (хорошо)	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используется профессиональная лексика. Студент демонстрирует готовность решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Ответы недостаточно логически выстроены, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. Компетенции недостаточно развиты. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенций. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Оценка ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент не владеет необходимыми навыками и не старается их применять.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература:

1. Колесниченко, А. В. Настольная книга журналиста / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с. - (Серия: Профессиональная

практика). - ISBN 978-5-534-06108-6. - Режим доступа:
www.biblioonline.ru/book/B179D5CB-5B10-45C4-A03B-4D730206E58B

2. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с. (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05559-7. - Режим доступа:
www.biblioonline.ru/book/5AB39770-3488-4AEB-83F4-36220F7647DA

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>

2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (Профессионально-творческая практика).

Перед началом профессионально-творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 206, ауд. 306)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10 Пакет офисных программ Microsoft Office 2010. Гарант Справочно-правовая система Консультант + Справочно-правовая система WinRAR 3x Программа - архиватор. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный
университет»

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Профессионально-творческая практика)

период с _____ 20__ г. по _____
20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.04.02 – Журналистика

Направленность (профиль)/специализация «Международная проблематика»

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«__» _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20 г.

подпись

ФИО руководителя

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику – _____

«__» _____ 20 г.

подпись

ФИО руководителя

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Профессионально-творческая практика) и
планируемые результаты**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью) Направление

подготовки 42.04.02 – Журналистика

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической профессиональной работы; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности; приобретение навыков подготовки медиатекста; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем	
ИОПК 1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	<p>Знает: алгоритм создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p> <p>Умеет: создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) с учетом изменения норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p> <p>Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>

ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК 2.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов	Знает: тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Умеет: учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах)
	Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов

ПК-01 Способен составлять план-график работы редакции СМИ и контролировать качество выполнения редакционных заданий

ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов	Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов
	Умеет использовать особенности работы редакции, специфику концепции и планирования авторских проектов в профессиональной деятельности
	Владеет навыками контроля за этапами работы редакции, опираясь на специфику концепции и планирования авторских проектов
ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения	Знает принципы составления плана-графика работы редакции СМИ
	Умеет составлять план-график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения
	Владеет навыками анализа работы редакции СМИ, а также способен координировать деятельность подразделения
ИПК 1.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий	Знает основные принципы контроля качества выполнения редакционных заданий
	Умеет анализировать принципы контроля качества выполнения редакционных заданий

	Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий
ПК 02 Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	

ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций	Знает особенности развития современного общества
	Умеет использовать принципы и методы работы с отбором материалов для публикаций
	Владеет навыками подготовки материалов для публикаций
ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ	Знает социально значимые события и проблемы современного общества
	Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение
	Владеет навыками редактировать материалы в
Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	соответствии с требованиями СМИ
ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности	Знает историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности медиатекстов
	Умеет анализировать и синтезировать данные при обработке полученной информации
	Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности
ПК-03 Способен разработать и подготовить макет медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта	Знает основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Умеет использовать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта
	Владеет навыками разработки макета медиапродукта
ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта	Знает принципы установления и поддержания контактов с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Умеет устанавливать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта
	Владеет навыками устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта

ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах	Знает порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
	Умеет учитывать порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах
	Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии;
- определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске издания, расстановка смысловых акцентов; сбор необходимой информации для подготовки материала;
- анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в медиапроект; анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных;
- создание материалов (не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени); выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведение материалов в соответствии с требованиями СМИ;
- подготовка макета сверстанной полосы с подготовленным материалом;
- подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
---	---	-------

1	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Согласование плана-графика с руководителем практики).	2 дня
2	Производственный этап (практическая подготовка) (знакомство со структурой предприятия, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями сотрудника на предприятии. Выполнение заданий наставника по практике в соответствии с планом-графиком работы редакции, связанных с поиском информационных поводов; разработка плана-графика работы над материалами в соответствии с полученным от редакции заданием; определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске издания, расстановка смысловых акцентов; сбор необходимой информации для подготовки материала; анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в медиапроект; анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить; проверка фактических данных; создание материалов (не менее 12000 знаков или 10 минут эфирного времени); выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; приведение материалов в соответствие с требованиями СМИ. Макет сверстанной полосы с подготовленным материалом. Ведение дневника практики).	1-6 неделя
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Профессионально-творческая практика)**

--	--	--

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
(Профессионально-творческая практика) по направлению
подготовки 42.04.02 - Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс 1, ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Профессионально-творческая практика) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК 1.3. Владеет навыками организации и координации процесса создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов), учитывая изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем				
2.	ИОПК 2.3. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов				
3.	ИПК 1.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов				

4.	ИПК 1.2. Умеет составлять план - график работы редакции СМИ и координировать деятельность подразделения				
5.	ИПК 1.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий				
6.	ИПК 2.1 Знает особенности развития современного общества, принципы и методы работы с подготовкой и отбором материалов для публикаций				
7.	ИПК 2.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества, и новые взгляды на их решение, а также редактировать материалы в соответствии с требованиями СМИ				
8.	ИПК 2.3 Владеет способностью к научному анализу и синтезу при обработке полученных данных опираясь на историю, международный опыт и жанрово-стилистические особенности				
9.	ИПК 3.1. Знать основные принципы и порядок разработки макета медиапродукта				
10.	ИПК 3.2. Уметь устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке макета медиапродукта				
11.	ИПК 3.3. Владеет навыками создания макета медиапроекта учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в разных знаковых системах				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____

(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____

(ФИО, подпись студента)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ

о практической подготовке

обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от организации, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову от директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название организации) (Ф.И.О
руководителя)

Организация (название организации) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов _____ группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению _____ подготовки/специальности (наименование направления подготовки /специальности).

Организация (название организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О _____ студента) в сроки с «__» 20__ г. по «__» 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от организации назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ

о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах

Заведующему кафедрой _____

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень

от студента _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
« » 20_г. по «_» _____ _ 20 г. в
« _____ » (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись студента