

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения



Проректор по научной работе и
инновациям

М.В. Шарафан

31 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Литературы народов мира

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Научная специальность: 5.9.2. Литературы народов мира

(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения *очная*


Нормативный срок освоения программы *3 года*

Краснодар
2024

Рабочая программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Рабочая программы дисциплины составлена:

д-ром филол. наук, зав. кафедрой
зарубежной литературы и

сравнительного культуроведения Татариновым А.В. 

Программа обсуждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения, протокол № 9 от 16 мая 2024 г.

Программа одобрена:

на ученом совете филологического факультета, протокол №10 от 17 мая 2024 г.;

на заседании Ученого совета КубГУ, протокол № 12 от 31 мая 2024 г.

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Цель научно-педагогической практики аспиранта – формирование профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания; формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; овладение современными и традиционными методиками преподавания истории русской литературы в высшей школе.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

- формирование целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- овладение методикой преподавания специальных дисциплин в высшем учебном заведении, устного и письменного изложения материала по дисциплине, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- освоение различных образовательных технологий, овладение инновационными подходами и формами организации образовательной и просветительской деятельности в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания;
- освоение современных и традиционных методик преподавания истории русской литературы в высшей школе.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре программы аспирантуры

Практика аспиранта относится к Образовательному компоненту «Практика» программы аспирантуры по соответствующей научной специальности; проводится в 4-ом семестре на втором году обучения. Педагогическая практика базируется на освоении аспирантом дисциплин педагогического блока на предшествующей стадии образования (бакалавриат, магистратура, специалитет).

Прохождение педагогической практики дает аспиранту необходимый опыт, методические знания, умения и навыки для выполнения учебно-методической разработки (проекта), содержательно связанного с подготовкой к сдаче и сдачей государственного экзамена.

4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная и выездная.

Форма: непрерывная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (31); требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (32)	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У1); курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (У2)	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (В1)
2	ПК-3	владение современными и традиционными методиками преподавания истории русской литературы в высшей школе	историю и современное состояние преподавания русской литературы в высшей школе (31)	применять на практике традиционные и новые методики преподавания (У1)	основными технологиями организации аудиторной и внеаудиторной (в том числе, дистанционной) работы (В1)

6. Объём научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

7. Структура и содержание практики

№	Этапы	Содержание	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана практики.	16	Индивидуальный план практики
2.	Основной этап	Проведение занятий в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам. Обсуждение с руководителем практики проведенных занятий. Проведение устных консультаций обучающихся студентов аспирантом в присутствии руководителя практики (научного руководителя аспиранта) по выбору учебно-методической литературы для выполнения квалификационных работ.	180	Отчет по практике
3.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.	20	

8. Организация практики

Раздел 1. Подготовительный этап

Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики.

Для прохождения практики, аспирант совместно с научным руководителем выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий. Особое внимание следует уделить собеседованию по содержанию ФГОС ВО, а также по принятым в ФГБОУ ВО «КубГУ» нормативным требованиям к квалификационным работам студентов.

На этом этапе аспирант посещает аудиторные занятия преподавателей кафедры, результаты аналитического наблюдения фиксирует в дневнике практики и обсуждает их с руководителем (научным руководителем аспиранта).

Раздел 2. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры.

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных, практических или семинарских занятий. Изучение материала по тематике планируемых лабораторных, практических или семинарских занятий, лекций. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Посещение аудиторных занятий преподавателей кафедры. Разработка конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических, семинарских, лекционных занятий. Собеседование с руководителем практики (научным руководителем аспиранта) по подготовленным аспирантом материалам для получения допуска к проведению аудиторных занятий

Раздел 3. Проведение занятий по дисциплинам кафедры.

Проведение занятий в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам. Обсуждение с руководителем практики проведенных занятий. Проведение устных консультаций обучающихся студентов аспирантом в присутствии руководителя практики (научного руководителя аспиранта) по выбору учебно-методической литературы для выполнения квалификационных работ.

Раздел 4. Подготовка отчета по результатам прохождения практики

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, дневник практики, планы-конспекты проведения аудиторных занятий, учебно-методическая разработка согласно ФГОС в объеме, определяемом научным руководителем (см. приложение к РПП).

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется аспирантом совместно с руководителем практики (научным руководителем аспиранта).

По результатам прохождения практики составляется заключение научного руководителя, текст которого утверждается на заседании кафедры.

Форма оценивания – зачет с оценкой.

9. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики

Инструктаж по охране труда и техники безопасности проводится руководителем практики.

Основной вид образовательных технологий - контактная работа с научным руководителем, научными сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета и сотрудниками общеуниверситетских служб; а также самостоятельная работа аспиранта.

10. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Текущий контроль за прохождением аспирантом практики осуществляется научным руководителем аспиранта на основе индивидуального плана практики (приложение к рабочей программы практики (РПП)).

Для прохождения промежуточной аттестации по практике аспирант готовит отчет о ее прохождении (приложение 2). Отчет представляется руководителю практики, который на его основании, а также опираясь на отзыв научного руководителя аспиранта выставляет аттестацию.

Процедура оценивания:

Аттестация по практике проходит по результатам представления аспирантом отчета и отзыва руководителя.

Итоги практики оцениваются в форме «зачтено»/«не зачтено».

В случае если работа, предусмотренная в индивидуальном плане практики, не выполнена или выполнена не в полном объеме, итоги аттестации признаются неудовлетворительными.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к РПП.

11. Образовательные технологии, используемые при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Практика носит обучающий и развивающий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций и собеседований с преподавателем – руководителем практики от университета (научным руководителем аспиранта) и руководителем практики от организаций (в случае прохождения педагогической практики на выезде), а также в виде самостоятельной работы аспиранта.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии:

- проверка подготовленных аналитических и учебно-методических материалов и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при подготовке и проведении аудиторных занятий.

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
- методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа аспиранта во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной им при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сторонней организации (в случае прохождения практики на выезде);
- работу с научной, учебной и методической литературой кафедры;
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	Самостоятельная работа	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от 14.03.2018 г.
3	Самоподготовка	Методические рекомендации по самоподготовке, утвержденные кафедрой истории русской литературы, теории литературы и критики, протокол № 6 от 14.03.2018 г.

13. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(педагогической)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап.	ОПК-2	материалы, анализирующие посещенные аспирантом аудиторные занятия преподавателей кафедры (дневник практики); собеседование с руководителем практики (научным руководителем аспиранта) по содержанию ФГОС ВО, а также по принятым в ФГБОУ ВО «КубГУ» нормативным требованиям к квалификационным работам студентов	отчет о прохождении педагогической практики; учебно-методическая разработка (проект)
2	Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры.	ПК-3	планы-конспекты проводимых аспирантом аудиторных занятий, обсуждение их с руководителем практики (научным руководителем аспиранта)	
3	Проведение занятий по дисциплинам кафедры.	ПК-3	собеседование с руководителем практики (научным руководителем аспиранта) по результатам проведения аудиторных занятий; устные консультации обучающихся студентов аспирантом в присутствии руководителя практики (научного руководителя аспиранта) по выбору учебно-методической литературы для	

			выполнения квалификационных работ	
4	Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	ОПК-2, ПК-3	изучение форм отчета и консультация с руководителем практики (научным руководителем аспиранта) по их заполнению; собеседование с руководителем практики (научным руководителем аспиранта) по структуре учебного плана, в рамках которого реализуется дисциплина	

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости аспирантом рабочего места в организации (дневник практики) в соответствии с расписанием учебных занятий и утвержденным графиком практики и контроль правильности формирования компетенций со стороны руководителя практики (научного руководителя аспиранта).

Промежуточная аттестация: по итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию (см. приложение к РПД) и учебно-методическую разработку, выполненную в рамках научного направления исследований аспиранта и согласно требованиям ФГОС (РПД или ее элемент, ФОС, методические материалы и т.п.).

Оценивание результатов работы аспиранта в процессе прохождения педагогической практики проводится руководителем практики (научным руководителем аспиранта) в виде зачета с оценкой, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов. По результатам прохождения аспирантом педагогической практики составляется заключение, текст которого принимается после обсуждения результатов практики на заседании кафедры.

Объем отчетной документации и применяемые оценочные средства при проведении выездной практики, однако функции руководителя практики возлагаются на ответственного сотрудника образовательной организации, на базе которой аспирант проходит педагогическую практику. Оценивание результатов практики представляет собой в этом случае согласование мнений руководителя практики и научного руководителя аспиранта.

Итоговые результаты освоения дисциплины/модуля «Педагогическая практика» оцениваются по системе «зачет с оценкой».

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности	Фрагментарные представления об основных требованиях, предъявляемых к	Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению	Сформированные представления о требованиях к	Сформированные представления о требованиях к

<p>по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p>преподавателям в системе высшего образования, о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров. Отбор и использование методов, не обеспечивающих освоение дисциплин и затруднения с разработкой плана и структуры квалификационной работы. Проектирует образовательный процесс фрагментарно</p>	<p>учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования, и неполные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров. Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины и умение разрабатывать план и структуру квалификационной работы. Проектирует образовательный процесс в рамках дисциплины.</p>	<p>формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования и сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров. Отбор и использование методов с учетом специфики направленности и (профиля) подготовки и оказания разовых консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров. Проектирует образовательный процесс в рамках модуля</p>	<p>формированию и реализации ООП в системе высшего образования и требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров. Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки и оказания систематических консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров. Проектирует образовательный процесс в рамках учебного плана</p>
<p>ПК-3 владением современными и традиционными методиками</p>	<p>Фрагментарные представления об основных параметрах проведения традиционных</p>	<p>В целом успешные, но не систематические представления о структуре и критериях</p>	<p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, представления</p>	<p>Сформированные представления о современных возможностях организации</p>

преподавания истории русской литературы в высшей школе	лекционных и семинарских занятий. Фрагментарное использование умения разработать аудиторное занятие. Фрагментарное применение навыков разработки плана аудиторного занятия.	разработки учебного плана (РПД). В целом успешное, но не систематическое использование умения применить в практической деятельности знания об основных параметрах преподавательской деятельности в высшей школе. В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации внеаудиторной и аудиторной работы	о компетентностной модели реализации образовательной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения разработать учебное мероприятие с применением различных методик. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления и проведения цикла занятий	учебного процесса (инновационных методиках). Сформированное умение выбирать, использовать сформированные представления о различных моделях и методиках преподавания литературных дисциплин в высшей школе. Успешное и систематическое применение навыков разработки, проведения учебного курса с использованием занятий различного типа.
--	---	---	--	--

Критерии оценки отчета по прохождению практики:

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- своевременное представление отчёта, качество оформления.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

а) основная литература

1. Усманов, В.В. Профессиональная педагогика : учебное пособие / В.В. Усманов, Ю.В. Слесарев, И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 295 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9237-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474292>
2. Психология и педагогика высшей школы : учебник для студентов и аспирантов вузов / [Л. Д. Столяренко и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 621 с.

б) дополнительная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-

- 9 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Глобализация и конвергенция образования [Текст] : технологический аспект / [И. Е. Герасимова и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Рубина. - [М.] : [Market DS Корпорейшн], 2004. - 535 с.
 3. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Текст] : учебно-методическое пособие / И. В. Роберт, С. В. Панюкова, А. А. Кузнецов, А. Ю. Кравцова ; [под ред. И. В. Роберт]. - М. : Дрофа, 2008. - 313 с.
 4. «Современный специалист и профессиональные компетенции: методический аспект подготовки», 11 апреля 2012 [Текст] : материалы / М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский социально-эконом. ин-т ; [ред. Л. А. Прохоров и др.]. - Краснодар : [КСЭИ], 2012. - 213 с.

15. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

<http://tsulib.e3w.ru/cite/>
<http://www.scopus.com>
<http://www.knigafund.ru>
<http://elibrary.ru>
<http://www.rsl.ru>
http://www.gumfak.ru/teoriya_liter.shtml
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Literat/Index_Lit.php
<http://www.philology.ru/literature.htm>
<http://www.ruthenia.ru>
<http://www.feb-web.ru>
<http://mon.gov.ru/>
<http://www.ed.gov.ru/>
<http://www.fasi.gov.ru/>
<http://federalbook.ru/projects/fso/fso.html>
<http://old.obrnadzor.gov.ru/>
<http://www.school.edu.ru/>
<http://www.uchportal.ru/>

16. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются следующие информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.;

При прохождении практики аспирант может использовать имеющиеся на кафедре истории русской литературы, теории литературы и критики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

16.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

16.2 Перечень информационных справочных систем и ЭБС

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

17. Методические указания для обучающихся при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

В соответствии РПП совместно с руководителем практики (научным руководителем аспиранта) аспирант составляет план и график прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Аспирант, проходящий педагогическую практику, обязан:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

18. Материально-техническое обеспечение по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение аспиранта предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 335 (учебная мебель, проектор – 1шт., экран – 1шт., сеть Wi-Fi,

		переносной ноутбук – 3 шт.)
2.	Семинарские занятия	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 336, 337, 331 (учебная мебель, сеть Wi-Fi, проектор – 1 шт., переносной ноутбук – 3 шт.); учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 327, 328А, 329, 340, 340А, 308, 311, 319 (учебная мебель, сеть Wi-Fi, переносной проектор – 1 шт., переносной ноутбук – 3 шт.)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 330 (учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 1 шт.)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 327, 328А, 329, 340, 340А, 308, 311, 319 (учебная мебель, сеть Wi-Fi, переносной проектор – 1 шт., переносной ноутбук – 3 шт.)
5.	Самостоятельная работа	аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) – ауд. № 332 (учебная мебель, проектор – 1 шт., экран – 1 шт., моноблок – 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук – 3 шт., интерактивная доска – 1 шт.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА**

(20 ___–20 ___ учебный год)

Аспирант	Фамилия, имя, отчество
Направление подготовки	45.06.01 «Языкознание и литературоведение»
Направленность (профиль)	10.01.08 «Теория литературы. Текстология»
Курс и форма обучения	___ курс, очная/заочная форма обучения
Кафедра	истории русской литературы, теории литературы и критики
Научный руководитель	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание

Краснодар, 20 ____

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).	<i>см. сроки практики в соответствии с календарным планом</i>	
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант _____ (ФИО)
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
подпись

Научный руководитель _____ (ФИО)
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики аспиранта
(20__–20__учебный год)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО АСПИРАНТА

направление 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»,
профиль 10.01.08 «Теория литературы. Текстология»

__курс, очная/заочная форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ по _____.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.				2	
2.				2	
3				2	
4				2	
5				2	
	Общий объем часов	10			

Основные итоги практики:

1. Цель прохождения практики – формирование профессиональной компетентности преподавателя высшего учебного заведения в области филологии, лингвистики и в смежных сферах гуманитарного знания; формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; овладение современными и традиционными методиками преподавания истории русской литературы в высшей школе.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение педагогической практики:

ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
 ПК-3: владение современными и традиционными методиками преподавания истории русской литературы в высшей школе.

Аспирант _____ (ФИО)
подпись

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
подпись

Научный руководитель _____ (ФИО)
подпись

« _____ » _____ 2018 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)
подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____ для студентов _____ курса филологического факультета по направлению подготовки _____ / специальности _____, для студентов _____ курса филологического факультета по направлению подготовки _____ / специальности _____.....

Изучены:

учебный план специальности ... ;

рабочие программы дисциплины «...» и «...»;

учебно-методическая литература по дисциплине «...».

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1) ФОС, РПД или ее часть, методические указания к курсу или еще что-нибудь, подпадающее определению «Учебно-методическая разработка»,

2) _____,

3) _____.

Были проведены занятия общим объемом 10 академических часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта _____ по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: _____.

Зав. кафедрой

_____ (Жиркова Е.А.)
подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

**План-конспект проведения аудиторного
(лабораторного, лекционного) занятия**

Занятие №_____ (2 часа)

Тема: « _____ »

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи,
домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. _____
2. _____
3. _____