

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 12 от 31.05.2024

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



46.04.02

Направление 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Управление документацией в организации, органах власти и управления
Кафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
Факультет: Управления и психологии

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024
Учебный год 2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

Форма обучения: Очная

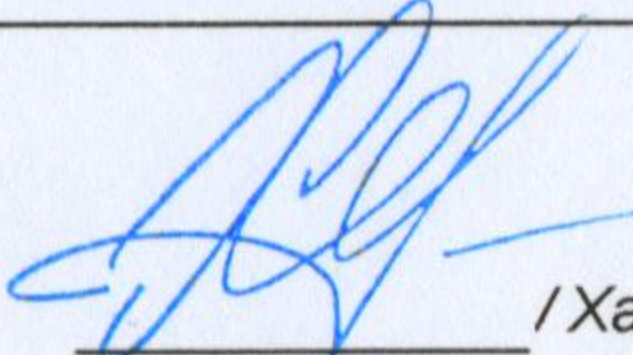
Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.004	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ


Типы задач профессиональной деятельности
научно-исследовательский
организационно-управленческий
проектный

СОГЛАСОВАНО

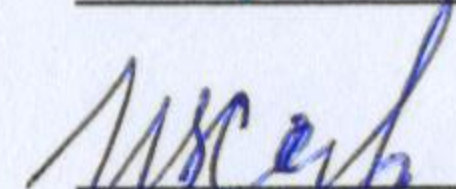
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./


Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.О./

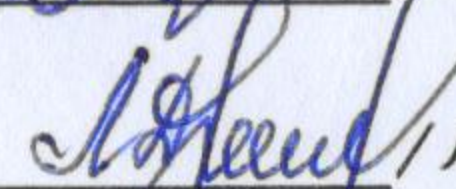
Декан ФУП

 / Самаркина И.В./

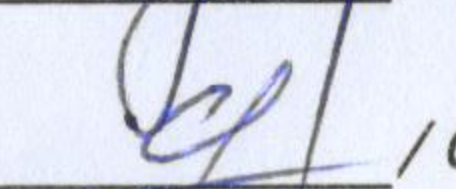
Председатель УМК ФУП

 / Шлюбуль Е.Ю./

Зав. кафедрой

 / Ланская Д.В./

Руководитель магистерской программы

 / Савченко А.П./

		Формы пром. атт.				з.е.		Итого акад.часов						
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
Блок 1.Дисциплины (модули)							69	69		2484	2484	1243.6	990.8	249.6
Обязательная часть							26	26		936	936	526.3	374	35.7
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении		1			2	2	36	72	72	64.2	7.8	
+	Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения		2			2	2	36	72	72	60.2	11.8	
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		2			2	2	36	72	72	46.2	25.8	
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8	
+	Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	36	72	72	30.2	41.8	
+	Б1.О.06	Психология профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	32.2	39.8	
+	Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами		1			2	2	36	72	72	64.2	7.8	
+	Б1.О.08	Системы государственного и муниципального управления		1			2	2	36	72	72	64.2	7.8	
+	Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения		3			3	3	36	108	108	36.2	71.8	
+	Б1.О.10	Информационный маркетинг	2				4	4	36	144	144	60.3	48	35.7
+	Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении		3			3	3	36	108	108	36.2	71.8	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							43	43		1548	1548	717.3	616.8	213.9
+	Б1.В.01	Управление организацией	1				5	5	36	180	180	64.3	89	26.7
+	Б1.В.02	Цифровизация системы управления	2			2	5	5	36	180	180	86.3	58	35.7
+	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	2				3	3	36	108	108	60.3	12	35.7
+	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе		2			2	2	36	72	72	60.2	11.8	
+	Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	1				4	4	36	144	144	48.3	69	26.7
+	Б1.В.06	Управление корпоративным контентом		3			3	3	36	108	108	48.2	59.8	
+	Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия		3			3	3	36	108	108	48.2	59.8	
+	Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией		1			2	2	36	72	72	48.2	23.8	
+	Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	3				3	3	36	108	108	48.3	33	26.7
+	Б1.В.10	Комплексный комплаенс в управлении документацией в организации	3				3	3	36	108	108	48.3	33	26.7
+	Б1.В.11	Системы искусственного интеллекта		3			3	3	36	108	108	48.2	59.8	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	1				4	4		144	144	48.3	60	35.7
+	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	1				4	4	36	144	144	48.3	60	35.7
-	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	1				4	4	36	144	144	48.3	60	35.7
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2			3	3		108	108	60.2	47.8	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги		2			3	3	36	108	108	60.2	47.8	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений		2			3	3	36	108	108	60.2	47.8	
Блок 2.Практика							42	42		1512	1512	13	1499	
Обязательная часть							42	42		1512	1512	13	1499	
+	Б2.О.01	Учебная практика		2			9	9		324	324	2	322	
+	Б2.О.01.01(У)	Проектная практика		2			9	9	36	324	324	2	322	

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
84	Управления персоналом и
3	Английского языка в профессиональной сфере
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
66	Психологии личности и общей
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
58	Организации и планирования
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,

-	-	-	Формы пром. атт.				з.е.		-	Итого акад.часов					
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
+	Б2.О.02	Производственная практика		14	4			33	33		1188	1188	11	1177	
+	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика		1				3	3	36	108	108	1	107	
+	Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		4				24	24	36	864	864	8	856	
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика			4			6	6	36	216	216	2	214	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	25.5	298.5	
+	Б3.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	25	191	
+	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы						3	3	36	108	108	0.5	107.5	
ФТД.Факультативные дисциплины								4	4		144	144	64.4	79.6	
+	ФТД.01	Культура деловой речи документоведа		1				2	2	36	72	72	32.2	39.8	
+	ФТД.02	Иностранный язык		1				2	2	36	72	72	32.2	39.8	

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического,
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и
54	Общего, стратегического,
3	Английского языка в

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1
Б1.О.02	Управление проектами документоведения и архивоведения	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-5.1
Б1.О.06	Психология профессиональной деятельности	УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.07	Управление государственными и муниципальными архивами	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.О.08	Системы государственного и муниципального управления	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.09	Теория современного документоведения и архивоведения	УК-1.1; УК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.10	Информационный маркетинг	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Управление организацией	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.02	Цифровизация системы управления	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.06	Управление корпоративным контентом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	УК-2.1; УК-2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	Лингвистика электронных документов	УК-4.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.10	Комплексный комплаенс в управлении документацией в организации	УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	Системы искусственного интеллекта	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2	Практика	
Б2.О	Обязательная часть	
Б2.О.01	Учебная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.01.01(У)	Проектная практика	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б2.О.02	Производственная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-3.5; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Культура деловой речи документоведа	УК-4.1
ФТД.02	Иностранный язык	УК-4.1; УК-5.1

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1										з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 2										з.е.	Неделя	Итого за курс										Каф.	Семестр						
				Академических часов													Академических часов												Академических часов																	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКП	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКП	СР	Контро ль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКП	СР	Контро ль								
ИТОГО (с факультативами)					1152								32	19 4/6		1152								32	23		2304								64	42 4/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1008							28			1152								32			2160								60												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО) ОП, факультативы (в период экз. сес.) Аудиторная нагрузка Контактная работа			59.7										48.1											53.9																				
					53.5											53.6											53.6																			
					29												29.9											29.5																		
					29.2												31											30.1																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1044	531	224		304			2.5	424	89.1	29	ТО: 16 Э: 1 2/3		828	464	196	90	162			14	1.9	257	107.1	23	ТО: 15 Э: 2		1872	994	420	90	466			14	4.4	681	196.2	52	ТО: 31 Э: 3 2/3		
1	Б1.0.01	Системный анализ и принятие решений в документоведении и архивоведении	За	72	64.2	32		32				0.2	7.8		2																					54	1									
2	Б1.0.02	Управление проектами документоведения и архивоведения															За	72	60.2	30		30				0.2	11.8		2							54	2									
3	Б1.0.03	Лидерство и командообразование															За	72	46.2	16		30				0.2	25.8		2							84	2									
4	Б1.0.04	Иностраный язык в профессиональной деятельности	За	72	32.2			32				0.2	39.8		2																					3	1									
5	Б1.0.05	Практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере															За	72	30.2			30				0.2	41.8		2							54	2									
6	Б1.0.06	Психология профессиональной деятельности	За	72	32.2	16		16				0.2	39.8		2																					66	1									
7	Б1.0.07	Управление государственными и муниципальными архивами	За	72	64.2	32		32				0.2	7.8		2																				54	1										
8	Б1.0.08	Системы государственного и муниципального управления	За	72	64.2	32		32				0.2	7.8		2																				54	1										
9	Б1.0.10	Информационный маркетинг															Эк	144	60.3	30		30				0.3	48	35.7	4							54	2									
10	Б1.В.01	Управление организацией	Эк	180	64.3	32		32				0.3	89	26.7	5																					54	1									
11	Б1.В.02	Цифровизация системы управления															Эк КР	180	86.3	30		30	12			14	0.3	58	35.7	5						54	2									
12	Б1.В.03	Информационное обеспечение электронного правительства															Эк	108	60.3	30		30					0.3	12	35.7	3							54	2								
13	Б1.В.04	Электронные документы в кадровой работе															За	72	60.2	30		30				0.2	11.8		2							54	2									
14	Б1.В.05	Нормативно - методическое обеспечение электронного документооборота	Эк	144	48.3	16		32				0.3	69	26.7	4																					54	1									
15	Б1.В.08	Организационное проектирование системы управления документацией	За	72	48.2	16		32				0.2	23.8		2																					54	1									
16	Б1.В.ДВ.01.01	Информационная безопасность в цифровой экономике	Эк	144	48.3	16		32				0.3	60	35.7	4																					54	1									
17	Б1.В.ДВ.01.02	Информационное предпринимательство и рынок информационных услуг	Эк	144	48.3	16		32				0.3	60	35.7	4																					54	1									
18	Б1.В.ДВ.02.01	Электронные закупки и торги															За	108	60.2	30		30					0.2	47.8		3							58	2								
19	Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая инфраструктура коммерциализации нововведений															За	108	60.2	30		30					0.2	47.8		3							54	2								
20	ФТД.01	Культура деловой речи документоведа	За	72	32.2	16		16				0.2	39.8		2																						54	1								
21	ФТД.02	Иностраный язык	За	72	32.2	16		16				0.2	39.8		2																						3	1								
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(3) За(8)										Эк(3) За(5) КР										Эк(6) За(13) КР																						
ПРАКТИКИ				(План)	108	1						1	107		3	2			324	2				2	322		9	6		432	3					3	429	12	8							
	Б2.0.01.01(У)	Проектная практика														За	324	2					2	322		9	6	За	324	2					2	322	9	6	54	2						
	Б2.0.02.01(П)	Педагогическая практика	За	108	1						1	107		3	2													За	108	1					1	107	3	2	54	1						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																										
КАНИКУЛЫ														1																									6				7			

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										Неделя	Контроль	Семестр 4										Неделя	Итого за курс										Каф.	Семестр					
				Академических часов												Академических часов											Академических часов																
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКП	СР	Контр оль			з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКП	СР		Контр оль	з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	КРП	ИКП			СР	Контр оль	з.е.		
ИТОГО (с факультативами)				1080									30	19 4/6		1080								30	20		2160										60	39 4/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080								30			1080									30			2160									60							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад. час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО) ОП, факультативы (в период экз. сес.) Аудиторная нагрузка Контактная работа		58.6																									29.3															
			32.1																								16.1																
			26																									13															
			26.2																										13.1														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				756	314	132	24	156				1.6	389	53.4	21	ТО: 12 Э: 1 2/3											ТО: 12 Э: 1 2/3	756	314	132	24	156			1.6	389	53.4	21					
1	Б1.0.09	Теория современного документоведения и архивоведения	За	108	36.2	12		24			0.2	71.8		3															3а	108	36.2	12		24			0.2	71.8		3		54	3
2	Б1.0.11	Информационные технологии в документоведении и архивоведении	За	108	36.2	12	12	12			0.2	71.8		3															3а	108	36.2	12	12	12			0.2	71.8		3		54	3
3	Б1.8.06	Управление корпоративным контентом	За	108	48.2	24		24			0.2	59.8		3															3а	108	48.2	24		24			0.2	59.8		3		54	3
4	Б1.8.07	Интеллектуальный архив и ретроконверсия	За	108	48.2	24		24			0.2	59.8		3															3а	108	48.2	24		24			0.2	59.8		3		54	3
5	Б1.8.09	Лингвистика электронных документов	Эк	108	48.3	12	12	24			0.3	33	26.7	3															Эк	108	48.3	12	12	24			0.3	33	26.7	3		54	3
6	Б1.8.10	Комплексный комплекс в управлении документацией в организации	Эк	108	48.3	24		24			0.3	33	26.7	3															Эк	108	48.3	24		24			0.3	33	26.7	3		54	3
7	Б1.8.11	Системы искусственного интеллекта	За	108	48.2	24		24			0.2	59.8		3															3а	108	48.2	24		24			0.2	59.8		3		54	3
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(2) За(5)										Эк(2) За(5)																													
ПРАКТИКИ			(План)		324	3					3	321		9	6			756	7					7	749		21	14		1080	10					10	1070		30	20			
	Б2.0.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		324	3						3	321		9	6		3а	540	5					5	535		15	10		3а	864	8				8	856		24	16	54	34	
	Б2.0.02.03(Пд)	Преддипломная практика														3ао	216	2					2	214		6	4		3ао	216	2				2	214		6	4	54	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)														324	25.5					25.5	299		9	6		324	25.5					25.5	299		9	6				
	Б3.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы															216	25					25	191		6	4		216	25				25	191		6	4	54	4			
	Б3.02	Защита выпускной квалификационной работы															108	0.5					0.5	108		3	2		108	0.5				0.5	108		3	2	54	4			
КАНИКУЛЫ														1																									10				

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Проектная практика	1	2			6						
			54	+	6						
Вид практики: Производственная практика											
Педагогическая практика	1	1			2						
			54	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	2	2			4						
			54	+	4						
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	2	1			6						
			54	+	6						
Научно-исследовательская работа	2	2			10						
			54	+	10						
Итого по факту						28					
Итого по плану						28					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Цифровизация системы управления					
КР	1	2	54		

		Итого						Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				98		124	64	32	32	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				96		120	60	28	32	60	30	30
Б1	Дисциплины (модули)	38%	62%	16.2%	51		69	48	25	23	21	21	
Б1.О	Обязательная часть						26	20	10	10	6	6	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						43	28	15	13	15	15	
Б2	Практика	100%	0%	0%	39		42	12	3	9	30	9	21
Б2.О	Обязательная часть						42	12	3	9	30	9	21
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	4	4	4				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.4	-	59.7	48.1	-	58.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					46.8	-	53.5	53.6	-	32.1	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					29	-	29.2	31	-	26.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1243.6	-	466.1	463.9	-	313.6	
		Блок Б2					13	-	1	2	-	3	7
		Блок Б3					25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД					64.4	-	64.4		-		
		Итого по всем блокам					1346.5	-	531.5	465.9	-	316.6	32.5
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					28.5	-	29	29.9	-	26	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	3	3	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	5	5	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					42.49%						
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						56.7%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						50.06%						