

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.01 «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины:

- формирование необходимых компетенций в сфере изучения орфографии как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русской графики;
- формирование необходимых компетенций в сфере изучения пунктуации как системы, построенной на основополагающих принципах, связанных с правилами и возможностями русского языка;
- развитие навыков применения современных методов и технологий обучения и диагностики.

Задачи дисциплины:

- 1) рассмотрение основных принципов русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, принцип морфолого-графических аналогий, принцип дифференцированного написания);
- 2) закрепление выработанных навыков правописания на профессиональном уровне путем обучения комментированию трудных случаев орфографии;
- 3) закрепление полученных знаний и навыков при помощи тренинговых интерактивных заданий
- 4) формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской орфографии, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава;
- 5) освоение теоретических и практических сведений об основных пунктограммах русского языка;
- б) формирование языковой компетенции бакалавра в сфере теории и практики русской пунктуации, тесно связанной с законами развития грамматического строя русского языка и его словарного состава.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.В.01.01).

Данная дисциплина предназначена для студентов дневного отделения и является первой частью цикла «Практикумы». После нее следуют дисциплины «Актуальные проблемы современной литературы: практикум», «Литературоведческий анализ художественного текста (лирические жанры)». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения последующих дисциплин цикла «Практикумы», а также других курсов базовой части программы («Актуальные проблемы современной литературы: практикум», «Литературоведческий анализ художественного текста (лирические жанры)») и курсов гуманитарного цикла. Дисциплина преподается в I семестре II курса. Для освоения дисциплины «Практикум по русскому языку (орфография, пунктуация)» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления.

Данный лекционный курс имеет профессионально-педагогическую направленность (Б1).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Практический курс русского языка (орфография и пунктуация)» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-4. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых.</p>	
<p>ИПК-4.1. Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования.</p>	<p>Знает образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования</p>
	<p>Умеет применять в профессиональной деятельности образовательный стандарт и программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также принципы реализации программ дополнительного образования</p>
	<p>Владеет навыками и принципами реализации программ дополнительного образования</p>
<p>ИПК-4.2. Под руководством наставника (преподавателя) подготавливает и проводит учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам.</p>	<p>Знает принципы подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий</p>
	<p>Умеет подготавливать и проводить учебное (урок) и внеучебное занятие по филологическим предметам</p>
	<p>Владеет принципами подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий</p>
<p>ИПК-4.3. Владеет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>	<p>Знает основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин</p>
	<p>Умеет применять основы психолого-педагогического преподавания филологических дисциплин</p>
	<p>Владеет психолого-педагогическими основами преподавания филологических дисциплин</p>
<p>ПК-8. Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.</p>	
<p>ИПК-8.1. Создает тексты в соответствии с нормативными и отраслевыми требованиями, в том числе – для размещения на вебсайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.</p>	<p>Знает основные практические приемы литературного редактирования и корректуры текстов, различие функциональных стилей речи, нормативные документы, регламентирующие деятельность редактора</p>
	<p>Умеет создавать и редактировать тексты публицистического, научного, учебного, литературного характера</p>
	<p>Владеет навыками редактирования текстов публицистического, научного, учебного, литературного характера; навыками подготовки обзоров, аннотаций, и рефератов по тематике публикаций; приемами навыками подбора справочно-информационного и иллюстративного материала по тематике публикаций</p>
<p>ИПК-8.2. Применяет знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов.</p>	<p>Знает функциональную стилистику и теорию речевой коммуникации при редактировании текстов</p>
	<p>Умеет применять знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов</p>
	<p>Владеет знаниями функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов</p>
<p>ИПК-8.3. Использует навыки креативного и аналитического письма.</p>	<p>Знает основные правила креативного и аналитического письма</p>
	<p>Умеет применять на практике навыки креативного и аналитического письма</p>
	<p>Владеет навыками креативного и аналитического письма</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Орфография; правописание морфем	18,3		6		12,3
2.	Слитные, дефисные и отдельные написания	18,3		6		12,3
3.	Трудные случаи орфографии;	18,3		6		12,3
4.	Современная русская пунктуация как исторически сложившаяся система	18,3		6		12,3
5.	Знаки препинания в простом предложении	18,3		6		12,3
6.	Знаки препинания в сложном предложении.	16,3		4		12,3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8		34		73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, доц. Любина Г.С.