

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.19 Пресс-служба в современных информационных процессах

**Объем трудоемкости:** 6 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Цель дисциплины «Пресс-служба в современных информационных процессах» - формирование системных знаний в области функционирования современных пресс-служб создание целостного представления о месте и роли современных пресс-служб как в структуре организаций экономической сферы, так и органов государственной власти.

**Задачи дисциплины:**

сформулировать основные характеристики современных пресс-служб, их типичную организационную структуру;

- изучить особенности становления института пресс-служб в России;
  - определить основные функции и инструменты в работе пресс-служб;
- выявить ключевые формы и методы работы пресс-службы со СМИ

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Пресс-служба в современных информационных процессах» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ПК-1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики (А/01.6, А/02.6)**

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем</b>	
	ИОПК-1.1. Знает потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем.
	ИОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
	медиапродукты (коммуникационные продукты). ИОПК -1.3. Владеет нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
<b>ПК-1 способен создавать медиатексты и (или) медиапроекты для разных типов СМИ в соответствии с потребностями населения в актуальной информации различной тематики (А/01.6, А/02.6)</b>	
	ИПК 1.1 Осуществляет поиск тем и разбирается в потребностях населения в актуальной информации ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики ИПК 1.2 Создает актуальные для населения медиатексты и (или) медиапроекты в различных жанрах журналистики
<b>ПК-3 – способен к поиску информационных поводов, обработке и формированию медиатекстов для публикации в СМИ</b>	
	ИПК 1.1 Отслеживает информационные поводы и планирует свою деятельность ИПК 1.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные данные.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	ИПК 1.3 Отбирает и проверяет на достоверность необходимую информацию
	ИПК 1.4 Готовит медиатексты к публикации в СМИ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице  
(для студентов ОФО)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		6 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>60,2</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>					
занятия лекционного типа		28			
лабораторные занятия					
практические занятия		28			
семинарские занятия					
Указываются виды работ в соответствии с учебным планом					
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4			

Промежуточная аттестация (ИКР)		02			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>47,8</b>				
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					
Контрольная работа		20			
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)					
Реферат/эссе (подготовка)					
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)					
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>			
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>60,2</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>			

## 2.1 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в б семестре (*очная форма*)

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

1	2	3	Л	ПЗ	ЛР	СРС
			4	5	6	7
1.	История формирования института пресс-служб. Структура современной пресс-службы.	8	4			4
2.	Пресс-служба в структуре PR.	8	-	4		4
3.	Место пресс-службы в структурах экономической и государственной сферы России.	12	4	4		4
4.	Функции пресс-службы.	12	4	4		4
5.	Формы работы современной пресс-службы	10	2	4		4
6.	Типология PR -текстов. используемых в работе пресс-службы.	12	4	4		4
7.	Ключевые различия в функционировании пресс-служб экономической и политической сфер общественной жизни.	10	2	4		4
8.	Пресс-секретарь: должностные обязанности, основные функции.	8	2	2		4
9.	Оценка эффективности деятельности пресс-службы.	6	2			4
10.	Пресс-служба в структуре организации: стратегическое планирование деятельности.	10	4	2		4
11.	Обзор пройденного материала. Зачет	103,8	28	28		47,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор Безрукавая М.В.