

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по качеству образования
проректор



подпись
«А» *ман* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Правовые основы издательской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Костенкова В.В., канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Правовые основы издательской деятельности» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 от «07» мая 2024 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 от «07» мая 2024 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 10 «15» мая 2024 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Ю.В. Нагоркин, Генеральный директор ООО «Полибит»

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере издательского дела, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства. Помимо формирования профессиональной правовой культуры будущих издателей, курс преследует цель гражданского воспитания личности.

1.2 Задачи дисциплины.

1. раскрыть содержание права издательского дела как самостоятельной отрасли и одновременной подотрасли информационного права;
2. дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере издательской деятельности;
3. ознакомить с практикой законодательства об издательском деле в зарубежных странах.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы издательского дела» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Обязательная часть.

Данная дисциплина необходима для закладывания основ в дальнейшем образовательном процессе по следующим дисциплинам: «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии», «Организация работы подразделений СМИ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
ИОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	знать основные тенденции развития общественных государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	уметь критически анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	владеть навыками критического анализа основных тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИОПК–2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>	<p>знать основные способы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>
	<p>уметь создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>
	<p>владеть навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>
<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя их политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	
<p>ИОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p>	<p>знать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p>
	<p>уметь учитывать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p>
	<p>владеть навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p>
<p>ИОПК–5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>знать основные методы разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
	<p>уметь разрабатывать концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
	<p>владеть навыками разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов очной формы обучения).

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
		ОФО	4 семестр (часы)	семестр (часы)	-	-
Контактная работа, в том числе:		24,2	24,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		24	24	-	-	-
занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
лабораторные занятия		8	8	-	-	-
практические занятия		16	16	-	-	-
семинарские занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:				-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		83,8	83,8	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		83,8	83,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	24,2	24,2	-	-	-
	зач. ед	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения).

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса	6	-	2	-	4
2.	Информация как объект правоотношений	12	-	-	2	10
3.	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	14	-	2	2	10
4.	Возникновение и развитие права в области медиа в России	12	-	2	-	10

№ раз – дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5.	Правовой режим редакционного процесса	12	-	2	-	10
6.	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	14	-	2	2	10
7.	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	12	-	2	-	10
8.	Права и обязанности редактора и других участников медиатеатральности	14	-	2	2	10
9.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	11,8	-	2	-	9,8
ИТОГО по разделам дисциплины:		107,8	-	16	8	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и система курса	Понятие «правовых основ». Правовые основы в работе редакции СМИ.	Устный опрос, реферат (с презентацией)
2	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	Актуальные аспекты правового регулирования	Устный опрос, реферат (с презентацией)
3	Возникновение и развитие права в области медиа в России	Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность редактора и журналистов СМИ в РФ	Устный опрос, реферат (с презентацией)
4	Правовой режим редакционного процесса	Нормативно-правовая база медиа.	Устный опрос, реферат (с презентацией)

5	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика. Юридическая поддержка работы СМИ.	Устный опрос, реферат (с презентацией)
6	Институты регистрации и лицензирования СМИ и издательств	Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.	Устный опрос, реферат (с презентацией)
7	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	Отношения между всеми участниками внутренней и внешней деятельности редакции СМИ. Основы обязательственного права.	Устный опрос, реферат (с презентацией)

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий (работ)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Информация как объект правоотношений	Специфика правоотношений в информационное политике.	Лабораторная работа
2	Право в СМИ как отрасль права и законодательства	Права и обязанности СМИ. Закон о СМИ. Гражданский кодекс РФ. Авторское право.	Лабораторная работа
3	Злоупотребление свободой массовой информации: понятия и виды	Свобода массовой информации.	Лабораторная работа
4	Права и обязанности редактора и других участников медиадеятельности	Отношения между всеми участниками внутренней и внешней деятельности редакции СМИ.	Лабораторная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский

(проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	государственный университет, 2017 г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.
---	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов и сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов

самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Лабораторные занятия (ЛЗ)

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовые основы издательского дела».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических и лабораторных работ, реферата (с презентацией) и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Критические анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<i>знает</i> основные тенденции развития общественных государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; <i>умеет</i> критически анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых	Вопросы для устного опроса по теме, разделу, реферат, лабораторная работа.	Вопросы к зачету 1-8

		<p>медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; <i>владеет</i> навыками критического анализа основных тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>		
2	<p>ИОПК–2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>	<p><i>знает</i> основные способы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов; <i>умеет</i> создавать медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов; <i>владеет</i> навыками создания медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме, разделу; реферат, лабораторная работа.</p>	<p>Вопросы к зачету 14-21</p>

		институтов		
3	ИОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений	<p><i>знает</i> актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений;</p> <p><i>умеет</i> учитывать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений;</p> <p><i>владеет</i> навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для планирования и координации деятельности подразделений</p>	Вопросы для устного опроса по теме, разделу; реферат; лабораторная работа.	Вопросы к зачету 9-13, 22-27
4	ИОПК–5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p><i>знает</i> основные методы разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования;</p> <p><i>умеет</i> разрабатывать концепцию и модель периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования;</p> <p><i>владеет</i> навыками</p>	Вопросы для устного опроса по теме, разделу; реферат; лабораторная работа.	Вопросы к зачету 28-36

		разработки концепции и модели периодического издания с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования, правовых и этических норм регулирования		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов (с презентацией)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ОПК-5

1. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте книгораспространения.
2. Нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте рекламной деятельности.
3. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте - авторского права и смежных прав.
4. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте регистрации предприятия издательской отрасли.
5. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте финансовой деятельности предприятия издательской отрасли.
6. нарушения законодательно-правового поля деятельности предприятий издательско-полиграфической отрасли в аспекте конкурентных отношений предприятий на рынке издательско-полиграфических услуг.
7. Специфика законодательно-правового регулирования деятельности предприятий издательской отрасли.
8. Защита авторских прав творческих работников.
9. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
10. Книгоиздательская деятельность как объект правоотношений.
11. Нормы права как социальная информация.
12. Информационное право.
13. Информационное право России.
14. Роль СМИ в экономическом развитии.
15. Сущность федерального закона «О рекламе».
16. Сущность федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной в государственных средствах массовой информации»
17. Сущность федерального закона «О государственной тайне».

18. Сущность федерального закона «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации».
19. Сущность федерального закона «Об экономической поддержке районных (городских) газет».
20. Нарушение и защита прав человека и прессы.
21. Мониторинг предприятий издательской отрасли.
22. Правовое регулирование коммуникационной деятельности.
23. Современная издательская система России.
24. Право в системе социального регулирования.
25. Иерархия нормативно-правовых документов, регламентирующих издательскую деятельность в РФ.
26. Актуальные аспекты правового регулирования.
27. Отношения между всеми участниками издательской деятельности.
28. Основы обязательственного права.
29. Понятие «сделка».
30. Понятие «договор».
31. Юридическая поддержка работы средств массовой информации

Примерные вопросы для устного опроса

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ОПК-5

1. Понятие «правовые основы».
2. Право в системе социального регулирования.
3. Регистрация и лицензирование.
4. Понятие «информации».
5. Специфика правоотношений.
6. Актуальные аспекты правового регулирования.
7. Нормативно-правовая база книгоиздания.
8. Свобода массовой информации. Видо-типологическая характеристика.
9. Юридическая поддержка работы средств массовой информации
10. Понятия и виды институтов регистрации и лицензирования СМИ и издательств.
11. ГОСТы.
12. ОСТы.
13. СанПиНы.
14. Сделка. Виды сделок.
15. Договор и его разновидности.
16. Обязательные пункты и условия договора.
17. Свобода договора в РФ.
18. Регистрация печатных СМИ.
19. Регистрация электронных (онлайновых) СМИ.
20. Взаимоотношения производителя, распространителя и потребителя издательских товаров и услуг.
21. Лицензионный издательский договор.
22. Распространенные виды правонарушений, связанные с издательской деятельностью.
23. Налоговые льготы на выпуск отдельных групп изданий.
24. Налоговое планирование в издательской деятельности.
25. Основные положения налогового кодекса РФ.
26. Налоговое планирование.
27. Органы налогового контроля РФ.
28. Издатель, редактор, автор, читатель: правовые аспекты взаимоотношений.

29. Коммерческая тайна.

30. Понятие юридической ответственности и ее виды.

Примерные задания к лабораторным работам

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ИОПК-2.1. Критически анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах***

Лабораторная работа № 1

Тема: «Критический анализ правового регулирования СМИ».

1. В открытых источниках найдите уставные документы любой действующей на территории РФ редакции СМИ.
2. Проанализируйте данный документ:
 - по субъектам и объектам правоотношений, установленных в нем;
 - по правам и обязанностям участников правоотношений;
 - по основным направлениям правового регулирования в рамках данной организации;
 - по порядку возникновения правоотношений в редакции;
 - по соответствию указанных положений действующему в данной отрасли законодательству.
3. Предположите, какие моменты не учтены в данном документе. Свои выводы подкрепляйте выдержками и цитатами из документов, а также случаями из правовой практики в данной области.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ИОПК–2.2. Создает медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты) в целях разностороннего освещения развития общественных и государственных институтов с учетом тенденций развития общественных и государственных институтов***

Лабораторная работа №2

Тема: «Основы информационного права»

1. Дайте перечень нормативных документов, регулирующих развитие информационной сферы. (Необходимо указать полное название документа, номер и дату принятия, дату изменений и дополнений).
2. Вывоз какой информации из Российской Федерации (дать полный ответ с указанием ФЗ и конкретных статей):
 - а) не ограничивается;
 - б) ограничивается.
3. Перечислите случаи, когда информация не признается рекламой в смысле положений Федерального закона «О рекламе».

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ИОПК-5.1. Критически анализирует актуальные тенденции развития
медиакоммуникационных, систем региона, страны и мира, необходимые для
планирования и координации деятельности подразделений***

Лабораторная работа №3

Тема: «Информация, информационные технологии и защита информации»

1. Какие знаки охраны авторского права используются для оповещения о своих правах? (Дать полный ответ с указанием ФЗ и конкретной статьи).

2. Проанализируйте задачу.

Публицист Юдин напечатал в «Независимой газете» интересную статью под названием «Неоценимый капитал России», в которой привел полученные общие сведения от некоего гражданина Петрова о государственных запасах драгоценных металлов и камней, а также назвал размеры золотого запаса и валютных резервов России.

Сотрудник ФСБ Загребин, прочитав в газете статью Юдина и выяснив, откуда он получил информацию, поставил перед своим руководством вопрос о привлечении к ответственности гражданина Петрова за разглашение сведений, которые относятся к государственной тайне.

Проанализируйте эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

3. Существует ли коллизия между нормой ст. 128 ГК РФ, согласно которой к объектам гражданских прав относятся вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага и правилом п. 1 ст. 5 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с которым информация может являться объектом публичных, гражданских и иных правовых отношений.

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
ИОПК-5.2. Разрабатывает концепцию и модель периодического издания с учетом
тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира,
исходя из политических и экономических механизмов и их функционирования,
правовых и этических норм регулирования***

Лабораторная работа №4

Тема: «Правовое регулирование СМИ»

1. Дайте перечень нормативных документов, регулирующих деятельность средств массовой информации. (Необходимо указать полное название документа, номер и дату принятия, дату изменений и дополнений).

2. Что означает термин «выход в свет» и как он соотносится с термином «выпуск в свет» который, используется в ст. 1268 ГК РФ и ст. 3 Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений?

3. Перечислите случаи, при которых регистрации средства массовой информации не обязательна.

Критерии оценивания

<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.</p> <p>Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями практических заданий; ответы были четкими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.</p> <p>Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями практического задания, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики исследования; ответы в основном были краткими и не всегда четкими.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.</p> <p>Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики исследования и экспресс-оценки показателей эффективности проведенного исследования, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p>
<p>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.</p>

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ОПК-5

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовая область деятельности редакции СМИ.
2. Основы правового регулирования деятельности редакции СМИ, закрепленные Гражданским кодексом РФ.
3. Основы правового регулирования деятельности редакции СМИ, закрепленные Конституцией РФ.
4. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ ФЗ "О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания Российской Федерации".
5. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ (ФЗ "Об обязательном экземпляре документов").
6. Документы федерального уровня, определяющие специфику деятельности редакции СМИ (ФЗ "Об авторском праве и смежных правах" (1993-2008)).
7. Интеллектуальные права и специфика их действия на территории РФ.
8. Правило регистрации интеллектуальной деятельности.
9. Распоряжение исключительным правом.
10. Виды и правила исполнения лицензионных договоров.
11. Правила гос. аккредитации организаций по управлению правами на коллективной основе.
12. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
13. Авторское право и его разновидности.
14. Нормативные документы по экономике издательского дела.
15. Нормативные документы по организации издательского дела.
16. Международные соглашения, действующие в России.
17. Государственные (ГОСТы) стандарты в издательском деле.
18. Отраслевые (ОСТы) стандарты в издательском деле.
19. Стандарт в издательском деле как нормативно-технический документ.
20. Виды стандартов, регламентирующих разные стороны издательской и полиграфической практики в рамках деятельности медиапредприятия.
21. Санитарные правила и нормы (СанПиНы).
22. Модельный закон об издательском деле.
23. Внутриотраслевые документы инструктивного и методического характера.
24. Преступные деяния в сфере налогов и сборов.
25. Налоговые риски в медиабизнесе.
26. Налоговые и бюджетные правонарушения.
27. Мониторинг законодательно-правового статуса предприятий медиабизнеса.
28. Тренинг: анализ прецедентов нарушения законодательно-правовых действий в сфере медиабизнеса.
29. Деятельность медиа как сфера общественных отношений.
30. Законодательно-правовое сопровождение открытия медиабизнеса
31. Законодательно-правовое сопровождение приостановки и прекращения действия медиабизнеса.
32. Законодательно-правовые акты, регулирующие деятельность электронных изданий.
33. Преступные деяния в сфере налогов.
34. Преступные деяния в сфере сборов.
35. Правила мониторинга законодательно-правового статуса предприятий.
36. Состояние медиаотрасли в современной России.

Критерии оценивания:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«незачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий.

5.1 Учебная литература:

1. Шарков Ф. И. Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. И. Захарова. - Москва : Проспект, 2016. - 224 с.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444150>.
2. Щербак, Н. В. Авторское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. - Москва : Юрайт, 2017. - 182 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/C8479CA4-FA51-460C-B020-6402E0C9671F>

5.2 Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
2. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
3. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
4. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
5. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
2. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
3. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>
7. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру

труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Правовые основы издательского дела» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий;
- проведение лабораторных занятий.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических занятий:

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата

Реферат (от лат. *referrer* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

Логично и по существу изложить вопросы плана;

Четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;

Показать умение применять теоретические знания на практике;

Показать знание материала, рекомендованного по теме;

Использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог — компьютерный текст Times New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм.

справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

– поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

– в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

– дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.

д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Оценка **«зачтено»** при защите реферата ставится, если:

- работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области. Студент в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

- если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из практики, мнения известных учёных в данной области.

- студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«незачтено»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

Тема – слайд 1

Цель и задачи презентации – слайд 2

Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)

Название раздела – слайд 5 (6)

Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).

Слайды следующего раздела ...

Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)

Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора)

Матрица оценки презентации (до 50 баллов)

№ п/п	Критерий	Максимальное количество баллов					
		0*	1	2	3	4	5
1)	Цветовое решение (фон, цвет шрифта, сочетаемость цветов, учет психологических особенностей реципиента), соответствие фирменным цветам компании	0	1	2	3	4	5
2)	Удобочитаемость (кегель шрифта, количество строк в слайде, тень, «засечки»)	0	1	2	3	4	5

3)	«Прозрачная» структура презентации, ее соответствие плану, сформулированным цели и задачам, разделам сайта компании	0	1	2	3	4	5
4)	Грамотность	0	1	2	3	4	5
5)	Ссылки на источники данных и цитат в презентации /сноски	0	1	2	3	4	5
6)	Наличие схем/таблиц/графиков/авторских рисунков-пиктограмм = заменителей текста	0	1	2	3	4	5
7)	Вид схем, графиков, таблиц, диаграмм, их авторство	0	1	2	3	4	5
8)	Иллюстрации (фотографии, рисунки) (наличие/отсутствие подписей к ним, качество)	0	1	2	3	4	5
9)	Оформление библиографического описания	0	1	2	3	4	5
10)	Оформление сведений об авторе	0	1	2	3	4	5
	Итого баллов						50
	* 0 баллов – если этот компонент отсутствует						

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания лабораторных занятий

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Критерии оценки:

оценка **«зачтено»** ставится студенту продемонстрировавшему:

- глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, что проявилось в грамматически правильном выполнении задания по теме (не менее 80%);

- знание и понимание основных вопросов программы, наличие ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в заданиях по теме;

оценка **«незачтено»** ставится студенту продемонстрировавшему:

- непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в предложенных заданиях по теме курса.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачет

Зачет – форма выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе зачетной недели студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах, учебниках и других источниках информации.

Повторяя, обобщая, закрепляя и дополняя полученные знания, поднимает их на качественно-новый уровень — уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе

самостоятельного изучения того, что не было изложено на семинарских и лабораторных занятиях.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он подводит итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.

Зачет проводится объективно, доброжелательно, с уважительным отношением к личности и мнению студента, он имеет большое воспитательное значение. В этом случае зачеты стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, собственного достоинства, уважения к науке и преподаванию.

На зачете, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определенную позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.

При подготовке к зачету по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.

Среди основных критериев оценки ответа студента можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования последних научных достижений и нормативных источников;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке сложившейся ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

Критерии оценки указаны в п.4

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Учебные аудитории для проведения занятий	Мебель: учебная мебель Технические средства	Microsoft Office 2019, Photoshop,

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	обучения: экран, проектор, компьютер (ноутбук)	InDesign, Антивирус Касперский
--	--	--------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301,307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к	Microsoft Office 2019, Photoshop, InDesign, Антивирус Касперский

	информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--