



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



Т.П. Хлопова

«26» мая 2020 г.

Рабочая программа практики

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

42.02.01 Реклама

Квалификация специалист по рекламе

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП производственная практика (преддипломная) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным Приказом Минобрнауки № 510 от 12.05.2014. (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014. № 32859).

Составители: преподаватель _____ Потапенко О.В

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин направления Дизайн и Реклама для специальности 42.02.01 Реклама протокол № 10 от «25» мая 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ О.П. Иваненко

«25» мая 2020 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты (Рецензенты):

Член Союза Художников РСФСР, заслуженный деятель искусств Кубани, кандидат педагогических наук, профессор кафедры живописи и композиции ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»		<i>Васильев Анатолий Алексеевич</i>
Директор ООО EventPRагентство «Игры разума»		<i>Полищук Владимир Владимирович</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510) по специальности (специальностям) 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) и реализуется в рамках профессиональных модулей. Проходит непрерывно в конце 8-ого семестра обучения, после освоения всей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка).

производственная практика (преддипломная) включает:

ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПМ.02. Производство рекламной продукции

ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент).

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Художественное проектирование рекламного продукта», «Разработка творческой концепции рекламного продукта», «Производство рекламной продукции», «Выполнение рекламных проектов в материале», «Рекламный текст» и др.

1.2. Количество часов, отводимое на производственную(преддипломную)практику:

всего –144 часа,

(4 недели) –8 семестр.

1.3. Формы проведения практики

Производственная(преддипломная)практика проводится в рекламных агентствах, в подразделениях маркетинга и рекламы различных организаций, предприятий (полного цикла) г. Краснодара и Краснодарского края.

Практика проводится в дискретной форме:– путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения производственной(преддипломной)практики.

Вид аттестации: дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)ПРАКТИКИ

Результатом ПДП является освоение **общих компетенций**:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
ОК 12	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
ОК 13	Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий.
ОК 14	Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ПК 5.1	Выполнение обязанностей рекламного агента

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 42.02.01 Реклама

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Производственная практика ПДП (преддипломная)		Ту	
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05	(8 семестр)	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

3.2. Содержание практики

3.2.1. Содержание производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста по рекламе и проводится после окончания полного курса обучения.

Производственная(преддипломная) практиканаврвлена на развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении предметов по направлению подготовки 42.02.01 Реклама (базовая подготовка). Дальнейшее совершенствование навыков практической работы в проектной деятельности.

Это достигается в результате знакомства с работой предприятия, приобретением навыков профессиональной и организационной деятельности на рабочих местах, участия в решении практических проблем, умением планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей и иметь практический опыт в создании, разработке, производстве и реализации рекламной продукции.

Целью преддипломной практики кроме вышеперечисленного является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

знать:

- выразительные и художественно-изобразительное средство рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя;

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительное и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты;

иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

ПМ.02. Производство рекламной продукции

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;

- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологии создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение;

уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта, с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

ПМ. 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

ПМ. 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные законы и нормативные акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализация управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения проекта;

- контроля соответствия рекламной продукции рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент).

знать:

- должностные обязанности рекламного агента.

уметь:

- выполнять должностные обязанности рекламного агента.

иметь практический опыт:

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Задача– производственной (преддипломной) практики ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 – освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, приобретённых знаний и умений, закрепление сформированных у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение дальнейшего практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

8 семестр, 4 недели

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Количество часов
Вводный инструктаж. Ознакомительный этап	Постановка целей, задач прохождения производственной практики, решение организационных вопросов прохождения практики в организации; проведения инструктажа по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Знакомство с организацией - базой производственной практики. Анализ организации: место расположения, режим работы, основные функции организации. Ознакомление с правилами организации, работы в организации. Изучение должностных обязанностей. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы производства рекламной продукции.	6

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Разработка творческой концепции рекламного продукта. Художественное проектирование рекламных продуктов. Создание рекламных текстов.	24
ПМ.02 Производство рекламной продукции	Осуществление фотосъемки для создания рекламного продукта. Осуществление видеосъемки для создания рекламного продукта. Использование компьютерных технологий, программного обеспечения и мультимедийных технологий для создания рекламного продукта.	24
ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Проведение сегментирования рынка и составление портрета целевого потребителя. Определение стратегии позиционирования. Составление УТП.	12
ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Планирование рекламной кампании. Составление планов и графиков деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта.	12
Работа с индивидуальными заданиями по выпускной квалификационной работе	Выполнить индивидуальные задания, выданные дипломным руководителем	60
Подготовка отчета по практике	Работа в институте с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю	6
Итого		144

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Студенты, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии отметки о прохождении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности. Проведение всех видов инструктажей фиксируется в специальном журнале с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной (преддипломной) практики модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05

Реализация программы ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01, ПП.05 предполагает наличие учебных кабинетов.

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);

технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

Кабинет:

- экономики и менеджмента

Лаборатория:

- информатики и вычислительной техники

- методический

Методическое обеспечение:

- персональные компьютеры для выполнения практических заданий;

- комплект электронных изданий учебной и методической литературы;

- комплекты бланков технологической документации;

- комплект учебно-методической документации;

- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения ПП.01.01, ПП.02.01, ПП.03.01, ПП.04.01, ПП.05.01. Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) 42.02.01 Реклама предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной (преддипломной) практики

4.2.1. Нормативные акты

1. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ (в ред.) «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. – 2006. № 12. – Ст. 1232.
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред.) «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ. – 1996. № 3. – Ст. 140.

4.2.2. Основная литература

1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00728-2. <https://biblionline.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E/razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-reklamnogo-produkta>
2. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 320 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428970>
3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия:

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9.

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Коротков Э. М. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия:

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593.

5. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97268>.

4.2.3. Дополнительная литература

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. - <https://biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF>.

2. Ахтямова С.С. Программа CorelDRAW. Основные понятия и принципы работы: учебное пособие - Казань: Издательство КНИТУ, 2014. - 112 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427713>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.]; под ред. В. И. Авдийского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9934-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/56077F68-E84C-4D5D-8A27-AF95F8A0DEE1.

4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для СПО / Гапоненко А. Л.; отв. ред. А. Л. Гапоненко — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/53DCDA52-3EFA-4556-99D1-33182EBA59F4.

5. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы: учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 538 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-

01804-6; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093>

4.2.4. Периодические издания

1. Сервис в России и за рубежом.
2. Новости рекламы.
3. Наружная реклама. Медиарама.
4. Практика рекламы.
5. Реклама. Теория и практика.

4.2.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Цифровые учебные материалы: <http://abc.vvsu.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»: www.biblioclub.ru
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>.
6. Консультант Плюс - справочная правовая система.
7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников»»: www.grebennikon.ru.

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

4.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при прохождении практики - закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин, а также сформировать практические и профессиональные навыки в области создания, разработке, производстве и реализации рекламного продукта.

Самостоятельная работа студента в процессе прохождения практики включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;

- изучение установленных программой вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к выполнению практических заданий на практике,
- выполнение установленных программой заданий по практике,
- изучение передового опыта профессиональной деятельности, связанного с данной практикой.

Наименование раздела, модуля	Наименование вида СРС	Перечень и реквизиты учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению СРС
1	2	3
ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Изучение инструкций по технике безопасности и охране труда	1. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Поляков, А. А. Романов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00728-2. https://biblio-online.ru/book/1BF53170-0D1A-43E0-A621-D5AD21B3C08E/razrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-reklamnogo-produkta
ПМ.02.Производство рекламной продукции	Структурирование содержания и написание отчета по практике.	2. Божко А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 320 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428970
ПМ.03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Работа с современными справочными информационными базами и электронными ресурсами.	3. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5354-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/038DC06E-D590-4F7C-99FA-B0D4F86224C9 .
ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Подготовка отчета по практике Оформление дневника по практике. Подготовка к защите отчета по результатам практики	4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Коротков Э. М. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593 .
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент)		5. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва :

4.4. Общие требования к организации производственной практики(преддипломной)

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) устанавливаются учебным заведением с учетом возможностей учебно-производственных лабораторий учебного заведения, предприятий, учреждений, организаций и не должна превышать объемы времени, предусмотренные Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников производственной (преддипломной) практики.

Формирование баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности и принадлежности.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятии обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

На основе рабочей программы производственной (преддипломной) практики учебными заведениями разрабатываются рабочие планы прохождения практики. Рабочие планы разрабатываются преподавателями профилирующего цикла с указанием сроков и мест прохождения практики на базовом предприятии, утверждаются предметными (цикловыми) комиссиями, согласовываются с руководством базового предприятия и утверждаются директором учебного заведения.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет шесть академических часов, а на предприятиях в соответствии с действующим законодательством.

Студенты, направленные на практику должны иметь конкретное задание, составленное руководителем практики от предприятия или руководителем-преподавателем, а также рабочий план прохождения практики.

В период практики могут работать в качестве помощника специалиста по рекламе (менеджера по рекламе), при наличии вакантных должностей зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. В случае несоответствия базы практики индивидуальному заданию студенты должны поставить в известность руководителя практики.

Общее руководство практикой на предприятии возлагается на руководителя предприятия, организации, заместителя или одного из ведущих специалистов, чем делается соответствующая запись в договоре.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией.

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляют рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
- осуществляют контроль над рациональным использованием рабочего времени студентов в период практики и выполнения программы практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий в подборе материалов;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляют постоянный контроль в ходе практики.

Форма отчетности студентов по производственной (по профилю специальности) практике определяется учебным заведением. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к производственной (преддипломной) практике. Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия. Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования производственной (преддипломной) практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются учебным заведением на практику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации, им выдается академическая справка об окончании теоретического обучения, которая служит документом для поступления на работу.

4.5. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики(преддипломной)

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися. Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от ИНСПО и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме проверки и защиты отчетов по учебной практике, проводимой в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04

По завершению изучения междисциплинарных курсов и прохождения производственной (по профилю специальности) практики, обучающийся сдает дифференцированный зачет по профессиональному модулю.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (модули) практика	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК 1- ОК 11, ПК 1.1 – 1.5	Проверка выполнения практических заданий	Дневник и отчет по практике
2.	ПМ.02. Производство рекламной продукции	ОК 1- ОК 11, ПК 2.1 – ПК 2.3	Проверка выполнения практических заданий	Дневник и отчет по практике
3	ПМ. 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ОК 1- 9, ПК 3.1 – ПК 3.2	Проверка выполнения практических заданий	Дневник и отчет по практике
4	ПМ. 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ОК 1- ОК 11, ПК 3.2, ПК 4.1 – ПК 4.3	Проверка выполнения практических заданий	Дневник и отчет по практике
5	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (рекламный агент)	ОК 1- ОК 3, ОК 6, ОК 9; ПК 5.1	Проверка выполнения практических заданий	Дневник и отчет по практике

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции		
ПК.1.1. Осуществлять поиск рекламных идей..	Умение работать с различными отечественными и зарубежными источниками по соответствующему направлению	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий.
ПК.1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	Умение разрабатывать эскизы объектов рекламы с использованием различных графических приемов. Разработка эскизов с применением компьютерных технологий.	Проверка и оценка отчета и дневника практики с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов разделов.

ПК.1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	Умение разрабатывать авторские эскизы объектов рекламы.	
ПК.1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений	Умение составлять и оформлять тексты рекламного характера.	
ПК.1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями	Умение и демонстрация навыков по созданию рекламных образов.	
ПМ.02. Производство рекламной продукции		
ПК.2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы	Умение выбрать нужный инструмент, оборудование, изобразительное средство, материал, для оптимального решения при производстве рекламной продукции.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка отчета и дневника практики с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов разделов.
ПК.2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	Умение создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии	
ПК.2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале	Демонстрация умений и навыков работы с оригинальными или отдельными элементами рекламной продукции, выполняемыми в материале (фотография выполненного объекта).	
ПМ. 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта		
ПК.3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	Умение проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей. Демонстрация анализа результатов исследования. Выявление предпочтений целевых групп.	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка отчета и дневника практики с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов разделов.
ПК.3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	Умение разработать средство продвижения рекламного продукта. Демонстрация разработки маркетинговой части бизнес-плана для продвижения рекламного продукта.	
ПМ. 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта		
ПК.3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного	Умение разработать средство продвижения рекламного	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

продукта	продукта. Демонстрация разработки маркетинговой части бизнес-плана для продвижения рекламного продукта	Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка отчета и дневника практики с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета, полноты и грамотности отражения в нем вопросов разделов.
ПК.4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	Умение планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей	
ПК.4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Умение осуществлять самоконтроль при изготовлении рекламной продукции и контроля ее соответствия осуществляемой рекламной идеей..	
ПК.4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Демонстрация практического опыта взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Моделирование практической ситуации. Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий. Проверка и оценка отчета и дневника практики с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области монтажа, разработки технологических процессов технического обслуживания и наладки приборов и систем автоматики. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и	Демонстрация способности принимать решения в	

нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	стандартных и нестандартных производственных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися и мастерами в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	.Демонстрация знаний нормативных актов и законов о рекламе	

ОК 11 Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	. Демонстрация знаний экологической, информационной и коммуникативной культуры и обладание базовыми навыками общения на иностранном языке	
---	---	--

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1
Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____
20___ г. № _____, договор между _____
_____ и
_____ № _____ от
_____ направляется в _____
в распоряжение _____.
наименование предприятия
для прохождения _____ практики
вид практики
по специальности _____
код и наименование специальности
сроком с «___» _____ Г. по «___» _____ Г.
Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись
Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

3. Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:

Полное наименование предприятия, организации, учреждения _____

Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____

Руководитель предприятия, организации, учреждения _____

(должность, Ф.И.О, телефон)

Руководитель практики от организации

Должность _____

Ф.И.О. _____

Телефон _____

4. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

** Раздел является обязательным*

5. Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____

Руководитель от предприятия, организации, учреждения _____

М.П.

Приложение 3
План-график
прохождения учебной, производственной, преддипломной практики

Вид практики: _____
(учебная, производственная, преддипломная)

Наименование ПМ: _____
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: _____
(код, наименования)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

(только для преддипломной практики)

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.		
2.		
3.		
...		

Руководитель практики от ИНСПО _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«_____» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение 4

Отчет по учебной/производственной/преддипломной практике

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

специальности _____
(код, наименование)

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Краткое описание базы практики:

- 1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
- 2) наименование подразделений;
- 3) штатное расписание;
- 4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
- 5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.

3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание: отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото-, видеоматериалами или представлен в виде компьютерной презентации.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кубанский государственный университет»
 Институт среднего специального образования
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (Ф.И.О. студента)

Обучающийся на ___ курсе, группа ___ по специальности 00.00.00 _____
 прошел производственную (учебную) практику по
 профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов (0 недель), с
 «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наимено- вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	<i>ПК 0.0*</i>		
2.	...		
3.	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

Руководитель учебной, производственной, преддипломной
 практики от филиала, должность _____ Ф.И.О.
 (подпись)

Руководитель практики от организации, должность _____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П.

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Приложение 6

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет руководителя практики

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____ Кол-во студентов в группе _____

Вид практики:(учебная, производственная, преддипломная) _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от ИНСПО: _____
(Ф.И.О.)

Статистическая справка

База практики (полное наименование) Реквизиты договора (№, дата заключения, срок действия)	Кол-во студ. в подгруппе практикантов	Итоговая оценка уровня усвоения обучающимися профессиональных компетенций (из аттестационного листа) (кол-во, Ф.И.О.)				Не явились (Ф.И.О., причина)
		5	4	3	2	
ИТОГО						

Вывод: все студенты выполнили задание по практике и ВКР(для преддипломной практики).

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)

К отчету руководителя практики необходимо приложить:

- Договоры с базами практики (по реестру).

Реестр договоров КубГУ (ИНСПО) с базами практик по специальностям СПО

Специальность (код и наименование специальности)	Наименование базы практики	Реквизиты договора (№, дата заключения)	Срок действия договора (в годах)

- Документацию на каждого студента (титульный лист, направление на практику (копия), задания на практику, задание на ВКР (на преддипломную практику), аттестационный лист, дневник практики, отчет о практике, характеристика на практиканта.

Примечание:

Направление на практику подписывает зам.директора по учебной работе ИНСПО, руководитель практики от ИНСПО.

Задания на практику подписывает руководитель практики от ИНСПО, студент-практикант.

Аттестационный лист, отчет, характеристику, дневник практики подписывает руководитель организации, или учреждения (или лицо, назначенное быть ответственным за практику), руководитель практики от ИНСПО

Приложение 7

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)