

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

подпись
«26» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

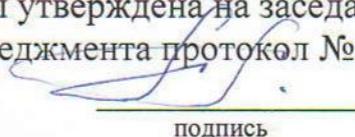
Рабочая программа дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составила:

Лазарева Вера Александровна, старший преподаватель
кафедры международного туризма и менеджмента



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
международного туризма и менеджмента протокол № 11 от 20 мая 2023 г.
Заведующий кафедрой



М.Ю. Беликов

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института
географии, геологии, туризма и сервиса «23» мая 2023 г. протокол № 5

Председатель УМК ИГГТиС



А.А. Филобок

подпись

Рецензенты:

1. Миненкова В.В. канд. географ. наук, доцент, зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
2. Лазарева О.Н. Директор турфирмы ООО «ЛА-ТУР» г. Краснодар.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» – формирование у студентов теоретических знаний о транспортной сфере – одной из главных составляющих туристской отрасли, и умений необходимых для планирования и организации транспортных туристско-экскурсионной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о транспортной составляющей туристско-экскурсионного продукта, который способствует удовлетворению потребностей туристов и экскурсантов;
- получение обучающимися знаний в области взаимодействия туристских предприятий с транспортными компаниями, при разработке и реализации туристского продукта;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области планирования транспортной составляющей в туристском продукте и экскурсионной деятельности, с учетом комфортности, времени и цены перевозки;
- формирование у обучающихся умений в области предоставления транспортных услуг в туристско-экскурсионной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Необходимость включения дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью туристской индустрии и экскурсионной деятельности, а этап перевозки является одним из самых дорогостоящих и доходообразующих элементов туристско-экскурсионного продукта.

Изучение дисциплины «Транспортное обслуживание в туристско-экскурсионной деятельности» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Туристские формальности» и «Безопасность в туризме».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: – цели, задачи и функции транспортного обслуживания в туристско-экскурсионной деятельности; – основные аспекты формирования мировых транспортных систем; – статистику использования транспортных средств в туристско-экскурсионной деятельности;
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	
ИПК-2.3 Определяет	

<p>методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей</p> <p>ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов</p> <p>ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию видов транспорта, используемых в туристских и экскурсионных перевозках; – правовые основы перевозок в международном и внутреннем сообщении; – тарифы, льготы, правила и нормы перевозки багажа на различных видах транспорта; – методику и особенности организации перевозок на различных видах транспорта; – особенности транспортного обслуживания в туристско-экскурсионной деятельности
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе современных транспортных тарифов; – составлять маршрут туристского транспортного тура и экскурсионного маршрута; – организовать перевозку туристов на любом виде транспорта в РФ; – организовать транспортное обеспечение экскурсионного маршрута в РФ
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами правового обеспечения перевозок в международном и внутреннем сообщении (на основных видах транспорта); – методами организации перевозок экскурсионных групп; – методами организации транспортного тура на любом виде транспорта в РФ

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Контактная работа, в том числе:	55,3	55,3
Аудиторные занятия (всего):	50	50
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34
Иная контактная работа:	5,3	5,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	53	53
Проработка учебного (теоретического) материала	23	23
Подготовка к текущему контролю и др.	30	30
Контроль:	35,7	35,7
Подготовка к экзамену	35,7	35,7
Общая трудоемкость	час.	144

	В том числе контактная работа	55,3
	зач. ед	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе в 5 семестре (ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Перевозки в составе туристского продукта и экскурсионного обслуживания	7	2	2	3
2	Перевозка туристов и экскурсантов авиационным транспортом	22	4	8	10
3	Перевозка туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом	20	2	8	10
4	Перевозка туристов и экскурсантов водным транспортом	20	4	6	10
5	Перевозка туристов и экскурсантов автомобильным транспортом	18	2	6	10
6	Перевозка туристов и экскурсантов иными способами	16	2	4	10
	ИТОГО по разделам дисциплины:	103	16	34	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	5			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практическое занятие, СРС - самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	Перевозки в составе туристского продукта и экскурсионного обслуживания	Роль и виды транспортных услуг в составе туристского и экскурсионного продукта: классификация транспортных путешествий и транспортных средств; мотивация выбора вида перевозки; статистика использования транспортных средств в туристско-экскурсионной деятельности	Л

2	Перевозка туристов и экскурсантов авиационным транспортом	Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении; виды воздушного транспорта; типы и классификация самолетов; аэродромы и аэропорты, технические характеристики; услуги наземных служб; перевозка туристов и экскурсантов воздушным транспортом, расписание полетов; изменение расписания; авиабилеты, тарифы, льготы, перевозка багажа; системы бронирования билетов; комплексные услуги на борту; транзитные и чартерные перевозки	У
3	Перевозка туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом	Правовые основы обслуживания туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом; виды рельсового транспорта; специальные виды рельсового транспорта, используемые для перевозки туристов и экскурсантов; организация перевозок туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом; билеты, тарифы, льготы и перевозка багажа; туристский поезд: состав, особенности организации транспортного тура, туристские поезда в мире и в России	У
4	Перевозка туристов и экскурсантов водным транспортом	Правовые основы водных туристских-экскурсионных туров; виды морского и речного транспорта; морские и речные порты мира и РФ; специфика организации морских и речных экскурсий и круизов; билеты, тарифы, льготы и перевозка багажа. География морских и речных круизов в России и в мире, круизные лайнеры, паромы и их использование в туристских перевозках	У
5	Перевозка туристов и экскурсантов автомобильным транспортом	Правовые основы обслуживания туристов и экскурсантов автомобильным транспортом; виды автомобильного транспорта, используемые в туристских путешествиях и экскурсиях; технические характеристики и требования к безопасности автотранспорта; организация туристских транспортных туров и экскурсий; система проката автомобилей и служба такси в составе туристско-экскурсионного продукта	У
6	Перевозка туристов и экскурсантов иными способами	Животные, используемые в туристско-экскурсионном обслуживании, перемещение с помощью мускульной силы человека; использование технических средств. Особенности организации туров	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Перевозки в составе туристского продукта и экскурсионного обслуживания	1. Статистика перевозок в туризме в разных странах мира и в России. 2. Характеристики подвижности населения. 3. Ответственность и обязанности перевозчика. 4. Туристские формальности	У

2	Перевозка туристов из экскурсантов авиационным транспортом	1. Крупнейшие аэропорты мира. 2. Крупнейшие авиакомпании мира. 3. Крупнейшие аэропорты России. 4. Крупнейшие авиакомпании России	У, С
3	Перевозка туристов из экскурсантов железнодорожным транспортом	1. Самые известные туристские поезда в мире и в России. 2. Сервис на железнодорожном транспорте в мире и в России	У, С
4	Перевозка туристов из экскурсантов водным транспортом	1. География речных круизов в мире и в России. 2. Крупнейшие порты мира и России. 3. Рейтинг крупнейших круизных лайнеров. 4. Крупнейшие компании организаторы морских круизов	У
5	Перевозка туристов из экскурсантов автомобильным транспортом	1. Классификация туристских автобусов 2. География автобусных туров в мире и в России	У
6	Перевозка туристов из экскурсантов иными способами	1. География туристских маршрутов при перемещении с помощью животных в мире и в России. 2. География туристских маршрутов при перемещении с помощью мускульной силы человека в мире и в России	У
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Подготовка к устному опросу	Методические указания по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по написанию рефератов утвержденные кафедрой международного туризма и менеджмента Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Туристские формальности».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, практических заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация (Вопросы на экзамене)
1	Перевозки в составе туристского продукта и экскурсионного обслуживания	ПК-2	Л	1-5
2	Перевозка туристов и экскурсантов авиационным транспортом	ПК-2	У,С	6-20, 55-58
3	Перевозка туристов и экскурсантов железнодорожным транспортом	ПК-2	У,С	6-7, 21-30, 55-58
4	Перевозка туристов и экскурсантов водным транспортом	ПК-2	У	6-7, 31-44, 55-58
5	Перевозка туристов и экскурсантов автомобильным транспортом	ПК-2	У	6-7, 45-50, 55-58
6	Перевозка туристов и экскурсантов иными способами	ПК-2	У	6-7, 51-55

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемыми результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-	Знает: – цели, задачи и функции транспортного обслуживания туристско-экскурсионной деятельности;	Знает: – основные аспекты формирования мировых транспортных систем; – правовые основы	Знает: – методику и особенности организации перевозок на различных видах транспорта; – особенности

<p>правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>	<p>– классификацию видов транспорта, используемых в туристских и экскурсионных перевозках; – статистику использования транспортных средств в туристско-экскурсионной деятельности Умеет: – ориентироваться в системе современных транспортных тарифов; Владеет: – основами правового обеспечения перевозок в международном и внутреннем сообщении (на основных видах транспорта)</p>	<p>Перевозок в международном и внутреннем сообщении; – тарифы, льготы, правила и нормы перевозки багажа на различных видах транспорта; Умеет: – составлять маршрут транспортного тура и экскурсионного маршрута; Владеет: – методами организации перевозок экскурсионных групп в РФ</p>	<p>транспортного обслуживания в туристско-экскурсионной деятельности; Умеет: – организовать перевозку туристов на любом виде транспорта РФ; – организовать транспортное обеспечение экскурсионного маршрута в РФ Владеет: – методами организации транспортного тура, на любом виде транспорта в РФ</p>
---	--	---	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ПК-2.

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия № 1. Тема: «Перевозки в составе туристского продукта»:

1. Транспортные средства, используемые для перевозок в туризме и экскурсионном обслуживании.
2. Роль часовых поясов в составлении расписаний движения туристских маршрутов.
3. Проблемы туристских перевозок в России.
4. Роль перевозок в составе туристского и экскурсионного продукта.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 2. Тема «Перевозка туристов и экскурсантов авиационным транспортом»:

1. Правовое обеспечение перевозок пассажиров воздушным транспортом в международном и внутреннем сообщении.
2. Виды воздушного транспорта, используемые для перевозки туристов и экскурсантов.
3. Классификация самолетов.
4. Виды авиабилетов. Условия приобретения.
5. Обеспечение безопасности при перевозке туристов и экскурсантов авиатранспортом.

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для устного опроса

Семинарское занятие № 2. Тема: «Авиационный транспорт».

Студент должен знать и уметь показать на карте, приведенные в списке аэропорты мира, знать город и страну, в которых находится аэропорт и количество перевезенных за год пассажиров.

Выбрать один из крупнейших аэропортов мира (России) или крупнейшую авиакомпанию мира (России) и расписать:

- название (русское и английское),
- логотип (фирменный знак, фирменные цвета, цвет формы и пр.),
- головной офис, филиалы если есть,
- охват полетной программы (страны, регионы, города и пр.),
- основные направления работы (где располагаются, какие основные терминалы если есть).
- основные партнеры и контрагенты,
- тарифные программы,
- доп.услуги наземные и на борту (есть ли постоянные стойки в аэропорту, зал ожидания, какое питание, есть ли услуга трансферов и др.).
- основные клиенты (уровень, национальность, возраст и пр.),
- цены средние.
- рейтинг и раскрученность в СМИ.
- отзывы (положительные, отрицательные или нейтральные).

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 5. Тема: «Предоставление услуг на борту воздушного судна».

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы транзитных и чартерных авиаперевозок.
2. Различия в классности салонов самолетов российских и зарубежных авиакомпаний, различия в наборе услуг на борту ВС.
3. Авиационные шоу как туристско-экскурсионный продукт.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену нацелены на проверку сформированности компетенции ПКУВ-2

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Роль транспортных услуг в составе туристского и экскурсионного продукта
2. Виды и средства перевозок в туристско-экскурсионной деятельности
3. Статистика использования транспортных средств в туристских путешествиях
4. Характеристики подвижности населения
5. Взаимодействие туристских компаний с компаниями перевозчиками
6. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта
7. Ответственность и обязанности перевозчика (вид транспорта по выбору студента)
8. Правовое обеспечение перевозок пассажиров воздушным транспортом в международном и внутреннем сообщении
9. Аэропорты и аэродромы. Услуги наземных служб.

10. Виды воздушного транспорта. Классификация самолетов
11. Классность салонов самолетов. Услуги на борту
12. Системы продажи и бронирования авиабилетов
13. Тарифы, льготы и перевозка багажа на авиационном транспорте
14. Транзитные и чартерные авиаперевозки. Виды чартерных перевозок
15. Крупнейшие аэропорты мира
16. Крупнейшие авиакомпании мира
17. Крупнейшие аэропорты России
18. Крупнейшие авиакомпании России
19. Организация перевозки туристской группы на авиатранспорте
20. Организация экскурсий на самолете, вертолете и воздушном шаре
21. Правовое обеспечение перевозок пассажиров железнодорожным транспортом
в международном и внутреннем сообщении
22. Билеты, тарифы, льготы и перевозка багажа железнодорожным транспортом
23. Характеристика и классификация пассажирских поездов и купе
24. Услуги, предоставляемые пассажирам на российском и зарубежном
железнодорожном транспорте
25. Характеристика туристского поезда
26. Туристские поезда мира
27. Туристские железнодорожные маршруты в России
28. Туристские поезда России
29. Организация перевозки туристских групп железнодорожным транспортом
30. Организация перевозки экскурсантов железнодорожным транспортом
31. Правовое обеспечение перевозок пассажиров водным транспортом в
международном и внутреннем сообщении
32. Классификация средств морских и речных перевозок
33. Особенности бронирования билетов, тарифы и перевозка багажа водным
транспортом
34. Крупнейшие морские пассажирские порты мира
35. Крупнейшие речные пассажирские порты мира
36. География речных и морских круизов в России
37. География речных и морских круизов в мире
38. Организация морского круиза
39. Организация речного круиза
40. Наземное обслуживание круизных туристов
41. Классификация круизных лайнеров. Классификация кают
42. Крупнейшие круизные лайнеры в мире
43. Организация морских и речных экскурсий
44. Паромы и паромное сообщение в туристско-экскурсионной деятельности
45. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в
международном и внутреннем сообщении
46. Классификация туристских автобусов
47. Организация автобусных экскурсий
48. Организация автобусных экскурсий для детей
49. Особенности организации автобусных туров
50. Такси и прокат автомобилей в составе турпродукта в России и за рубежом
51. Передвижение с помощью мускульной силы человека. Классификация
технических средств
52. Особенности организации туров и экскурсий при перемещении с помощью
мускульной силы человека
53. Виды животных, используемых в туристско-экскурсионной деятельности.
54. География перевозок с помощью животных. Особенности организации туров
и экскурсий
55. Особенности обслуживания особых категорий пассажиров (беременных
женщин, людей с инвалидностью)
56. Перевозка детей на различных видах транспорта во внутреннем и

международном сообщении

57. Правила перевозки домашних животных на различных видах транспорта во внутреннем и международном сообщении

58. Аренда премиальных транспортных средств для индивидуальных туров и экскурсий

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на экзамене.

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течение 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неважным причинам.

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для

дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы

«мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты

ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

Методика выполнения реферативных работ

Реферат (от лат. *refereo* – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки рефератов:

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«не удовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными

возможностями здоровья.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная литература:

1. Ермакова Ж., Тетерятник О., Лучко Н. Экономика транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259112>.
2. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. – 365 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.
3. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63921#authors>.
4. Гречуха В.Н. Международное транспортное право: учебник. – М.: Юрайт, 2018. - 401 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-transportnoe-pravo-412652>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: авиационные перевозки в туризме, учебник. – М.: Советский спорт, 2007. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53265?category_pk=18165.
2. Омельченко В.Д. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 112 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140318>.
3. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. (30 экз. в библиотеке КубГУ).

5.2 Периодические издания (журналы):

1. Туризм: практика, проблемы, перспективы.
2. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм.
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм.
4. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм.
5. Известия Русского географического общества.
6. Транспорт Российской Федерации.
7. Железнодорожный транспорт.
8. Железные дороги мира.
9. Речной транспорт (XXI век).

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru/>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» <https://znanium.ru/>

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS): <http://webofscience.com/>
2. Scopus: <https://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect: <https://www.sciencedirect.com/>
4. Журналы издательства Wiley: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ): <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/>
13. Springer Materials: <https://materials.springer.com/>
14. zbMath: <https://zbmath.org/>
15. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ: <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://uisrussia.msu.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных: <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций: <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал "Российское образование": <http://www.edu.ru/>
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском": <https://pushkininstitute.ru/>
10. Справочно-информационный портал "Русский язык": <http://gramota.ru/>
11. Служба тематических толковых словарей: <http://www.glossary.ru/>
12. Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал "Учеба": <http://www.ucheba.com/>
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения: <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и

конференций: <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий: <http://mschool.kubsu.ru/>

4. Электронный архив документов КубГУ: <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ": <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании: Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучение материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка реферата-презентации;

6. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить

прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельно по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые

(реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru>.
2. Министерство транспорта Российской Федерации – <http://www.mtr.gov.ru>.
3. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
4. Россия в окружающем мире (ежегодник) – <http://eco-mnepu.narod.ru/book>.
5. Ежедневная Лондонская газета, специализирующаяся на проблемах морских перевозок – <http://www.lloydlist.com>.
6. Международная морская организация – специализированное учреждение ООН, способствующее совершенствованию процедур международного морского судоходства – <http://www.imo.org>.
7. Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение ООН, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения – <http://www.icao.int>.
8. Информационный ресурс – www.rostransport.com.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>).
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

1. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками и мебелью
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета