

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

Т.А. Хагуров

«26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.24 ЛОГИСТИКА В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	<u>43.03.03 «Гостиничное дело»</u>
Направленность (профиль)	<u>Гостинично-ресторанная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

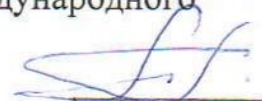
Рабочая программа дисциплины «Логистика в гостинично-ресторанной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Программу составила:

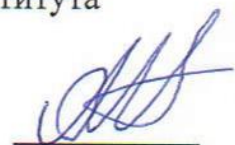
Лазарева Вера Александровна, старший преподаватель
кафедры международного туризма и менеджмента



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «20» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса
протокол № 5 от «23» мая 2023 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Миненкова В.В. канд. географ. наук, доцент, зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».
2. Лазарева О.Н. Директор турфирмы ООО «ЛА-ТУР» г. Краснодар.

Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины «Логистика в гостинично-ресторанной деятельности» – формирование у обучающихся теоретических и практических знаний о применении логистических технологий в организации и проведении гостинично-ресторанной деятельности, которые позволяют эффективнее организовывать процесс движения материальных и информационных потоков.

1.2 Задачи дисциплины:

- Получение обучающимися знаний по применению логистических технологий в гостинично-ресторанной деятельности;
- получение обучающимися знаний в области организации движения материальных и информационных потоков в организации гостинично-ресторанной деятельности;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области логистического менеджмента гостинично-ресторанной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Логистика в гостинично-ресторанной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины. Включение дисциплины в учебный план вызвано необходимостью внедрения автоматизированных систем управления в организацию и работу гостинично-ресторанной деятельности.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Основы конгрессно- выставочной деятельности», «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	– цели, задачи, функции и принципы логистики как науки; – теоретические и методологические основы логистического управления движением материальных и информационных потоков в гостинично-ресторанной деятельности; – критерии логистики сервисного обслуживания;
	– ориентироваться в теории современных логистических систем; – применять на практике методы и принципы построения логистических систем в гостинично-ресторанной деятельности;
	– владеть основами организации логистического менеджмента; – приемами сбора и анализа логистической информации для гостинично-ресторанной деятельности;

ИОПК-5.2 Способен выполнять	– особенности организации информационного обеспечения логистики в гостинично-ресторанной деятельности; – методику организации логистической цепи с использованием функциональных
Сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение	областей логистики в гостинично-ресторанной деятельности
	– оптимизировать работу гостинично-ресторанной деятельности, посредством использования логистических технологий
	– логистическими методами минимизации издержек при организации и ведении гостинично-ресторанной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов (ОФО)	Семестр (часы)
		7
Контактная работа, в том числе:	55,2	55,2
Аудиторные занятия (всего):	50	50
занятия лекционного типа	16	16
практические занятия	34	34
лабораторные занятия		
Иная контактная работа:	5,2	5,2
контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	52,8	52,8
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20
Подготовка к текущему контролю и др.	32,8	32,8
Контроль:	–	–
Подготовка к экзамену	–	–
Общая трудоемкость	час.	108
	в том числе контактная работа	55,2
	зач. ед	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работы
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятийный аппарат логистики	8	2	-		6
2.	Информационная логистика	16	2	6		8
3.	Закупочная логистика	16	2	6		8
4.	Распределительная логистика	10	2	2		6
5.	Складская логистика	14,8	2	6		6,8
6.	Транспортная логистика	12	2	4		6
7.	Логистика запасов	12	2	4		6
8.	Логистика сервисного обслуживания	14	2	6		6
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		104	16	34		52,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л - лекции, ПЗ - практическое занятие, ЛР - лабораторные работы, СРС - самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятийный аппарат логистики	Определение, понятие, цель, задачи и функции логистики. Эволюция концептуальных подходов к логистике. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм. Основные требования логистики.	У
2	Информационная логистика	Задачи информационной логистики в гостиничных и туристских предприятиях. Роль информационных потоков в логистических системах. Информационные логистические системы в гостеприимстве. Информационная пирамида организации. Сферы применения логистики в гостеприимстве и ресторанном бизнесе.	Л
3	Закупочная логистика	Задачи и функции закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Системы и методы закупок. Планирование закупок. Выбор поставщика.	У

4	Распределительная логистика	Задачи и функции распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Виды логистических посредников. Роль учетно-договорных единиц в распределении. Правила распределительной логистики. Транспортные компании. Центры консолидации товаров.	У
5	Складская логистика	Задачи складской логистики. Виды складов. Грузовая единица. Тарное хозяйство. Склад гостиничного предприятия. Управление складом.	У
6	Транспортная логистика	Влияние логистики на транспорт. Задачи транспортной логистики. Международные транспортные коридоры. Международные транспортные коридоры в ЮФО.	У
7	Логистика запасов	Задачи и функции логистики запасов. Категория товарно-материальных запасов. Виды запасов. Основные системы управления запасами.	У
8	Логистика сервисного обслуживания	Виды сервисного обслуживания. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса, послепродажного обслуживания, информационного обслуживания, финансово-кредитного обслуживания. Функции и задачи, решаемые логистикой в туризме и гостеприимстве. АСУ гостиниц и ресторанов.	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Информационная логистика	1. Основные виды информации необходимые для поддержки бытовой деятельности фирмы. 2. Элементы, создающие базу для информационного контроля над системой материально-технического снабжения. 3. Системы on-line оплаты.	ПР
3	Закупочная логистика	1. Оптимизации политики закупок. 2. Методы закупок гостиничного предприятия. 3. Выбор поставщика. Критерии выбора поставщика в гостеприимстве.	ПР
4	Распределительная логистика	1. Роль маркетинга в распределительной логистике. 2. Роль УДЕ в распределении товаров. 3. Каналы распределения товаров. 4. Типы посредников. Признаки классификации посредников.	ПР
5	Складская логистика	1. Склад гостиничного предприятия. 2. Управление складом.	ПР, З

6	Транспортная логистика	1.Транспорт как составная часть логистической цепи. 2.Новые виды услуг транспортных компаний по сбору и распределению грузов. 3.Критерии выбора вида транспорта.	З, С
7	Логистика запасов	1. Система управления запасами с фиксированным размеромзаказа. 2. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами. 3. Управления запасами в работе системы «точно в срок».	ПР
8	Логистика сервисного обслуживания	1. ИЛС управление гостиничным предприятием 2. ИЛС управления ресторанным комплексом 3. Проблемы внедрения ИЛС в гостиничный и ресторанный бизнес	ПР, С
Примечание: ПР – практическая работа, З – решение задач, С – семинар-дискуссия			

Лабораторные занятия: не предусмотрены.

Курсовые работы: не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к решению задач	
4	Подготовка к семинару-дискуссии	
5	Подготовка к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос, практическая работа, решение задач).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия и семинар дискуссия.

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
7	Л	лекция-дискуссия* на тему: 1. Сферы применения логистики в гостеприимстве ресторано-бизнесе	2
	С	семинар-дискуссия** на тему: 1. Новые виды услуг транспортных компаний по сбору и распределению грузов. 2. Проблемы внедрения ИЛС в гостиничный и ресторанный бизнес в РФ	4
<i>Итого:</i>			6

***Лекция-дискуссия** – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

****Семинар-дискуссия** – (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Логистика в гостинично-ресторанной деятельности». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса, практической работы, решения задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Материал для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: «Понятийный аппарат логистики»

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность логистики как науки. Этапы развития логистики как науки. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
2. Понятие и сущность логистики
3. Задачи и функции логистики
4. Функциональные области логистики и их основные задачи
5. Функциональное окружение логистики
6. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм.
7. Уровни развития логистики на предприятии
8. Логистические системы: понятие, объекты, виды
9. Логистическая цепь: понятие, сущность

Пример тем для проведения лекций-дискуссий.

Лекция-дискуссия № 6. Тема «Закупочная логистика в гостинично-ресторанной деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Функции закупочной логистики на в конгрессно-выставочной деятельности.
2. Логистический аутсорсинг при организации крупных мероприятий.
3. Проблемы выбора и оценки поставщика.

Материалы для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса.

Семинарское занятие № 1. Тема: «Понятийный аппарат логистики».

Студент должен знать приведенный материал, и уметь ответить на вопросы.

Логистика – наука о планировании, организации, управлении и контроле движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их начального источника до конечного потребителя (Б.А. Аникин).

Термин «Логистика» имеет греческие корни:

- logo (думать, рассуждать);
- logos (разум);
- logismos (расчет, раздумье, план);
- logistike (искусство проведения расчётов). Упоминание о логистике в истории:

1. Военное развитие. Первые упоминания относятся к периоду Римской империи II-I веку до нашей эры. Служители, носившие титул «логисты» или «логистики», занимались распределением продуктов питания. В III веке нашей эры с логистикой связывали деятельность по обеспечению армии материальными ресурсами и содержанию запасов.

В IX веке нашей эры в Византии задачами логистики были:

- вооружение армии;
- снабжение солдат питанием и обмундированием;
- обеспечение работы тыла;
- планирование актов военных походов.

Создателем первых научных трудов по логистике считают французского военного специалиста начала XIX века А. Жомини, он дал определение логистики: «Практическое искусство маневра войсками»

Функции логистики по А. Жомини:

- планирование;
- управление;
- снабжение;
- перевозки;
- строительство мостов и дорог.

2. Математическое развитие. Научное направление логистики. Основоположник Г. Лейбниц XVII–XVIII вв. Он называл логистику – экономической логикой.

3. Экономическое развитие. Развитие логистики в экономике приходится на 60-70-е гг. XX в., и связано с НТП в области коммуникационных технологий. Логистика рассматривалась как научно-практическое направление изучения управления хозяйствования. Предпосылки развития экономической логистики:

1. Переход от рынка продавца к рынку покупателя;
2. Усиление конкуренции;
3. Достижения научно технического прогресса;

4. Компьютеризация управления материальными потоками. Этапы развития экономической логистики:

Первый Этап – 60-е гг. XX вв. «Классическая логистика» характеризуется использованием логистического подхода для управления материальными потоками в сфере обращения.

1. Ориентация на минимизацию общих затрат.
2. Увеличение затрат на транспортировку и сокращение на складирование и управление запасами.

Второй этап 80-е гг. XX в. «Неологистика» П. Друкер и П. Конверс раскрыли практический потенциал логистики. Определили логистику как «последний рубеж экономики затрат».

1. Совместные действия всех подразделений компании;
2. Рост профессионализма менеджеров, управляющих логистическими процессами;
3. Долгосрочное планирование в области логистики;
4. Широкое использование компьютеров для сбора информации и контроля логистическими процессами;
5. Централизация физического распределения;
6. Резкое сокращение запасов в материалопроводящих цепях;
7. Чёткое определение действительных издержек распределения;
8. Осуществление мер по уменьшению стоимости продвижения материального

потока до конечного потребителя.

Третий этап 90-е гг. XX в. настоящее время. «Общая ответственность»

Подразумевает компромисс между получением прибыли и решением социальных задач.

1. Быстрое прохождение материальных и информационных потоков, позволяют

осуществлять контроль всех фаз движения продукта от первичного источника до конечного потребителя;

2. Калькуляция расходов с ориентацией на конечный результат;

3. Развиваются отрасли, связанные с оказанием услуг в области логистики. Задачи логистики:

1. Разработка тщательно взвешенного и обоснованного предложения, которое способствует достижению наибольшей эффективности работы фирмы (ориентация на минимизацию издержек);

2. Совершенствование управления товародвижением, путем создания интегрированной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков.

Функции логистики:

1. Оперативные функции: Непосредственное управление движением материальных ценностей в сфере снабжения, производства и распределения.

2. Координационные функции:

- выявление и анализ потребностей производства в материальных ресурсах;
- анализ рынков;
- обработка данных по заказам;
- координация спроса и предложения;
- оперативное планирование.

Вопросы для проверки (подготовить материал):

1. Понятие и сущность логистики

2. Задачи и функции логистики

3. Этапы развития логистики как науки

4. Логистическая цепь: понятие, сущность

5. Функциональные области логистики и их основные задачи

6. Функциональное окружение логистики

7. Уровни развития логистики на предприятии

8. Логистические системы: понятие, объекты, виды

9. Материальные потоки в логистических системах

Пример выполнения практической работы

Семинарское занятие № 1. Тема: «Информационная логистика»

Практическая работа «Анализ логистической информационной системы (ИЛС) в гостинице (ресторане)».

Описание ситуации. При рассмотрении вопросов работы логистической информационной системы гостиничного предприятия (ресторана) в целом предполагается, что информация не просто накапливается и передается, а служит инструментом принятия административно- коммерческих решений. В этой связи особое внимание уделяется информационному обеспечению процессов логистической деятельности гостиничного предприятия.

Постановка задачи.

1. Проанализируйте ИЛС гостиницы (ресторана).

2. Выявите особенности функционирования ИЛС.

3. Выявите проблемы функционирования ИЛС.

4. Сделайте выводы и рекомендации по работе ИЛС гостиницы (ресторана).

Работа предоставляется преподавателю на проверку в электронном виде (в виде презентации), которую студент защищает на практическом занятии.

Гостиничное предприятие (ресторан) по выбору студента.

Пример решения задачи

Семинарское занятие № 11. Тема: «Транспортная логистика»

Задача № 1. ООО «Металл Профи» ежегодно производит и поставляет на рынок собственным транспортом 3,5 тыс. тонн металлоконструкций для гостиниц и ресторанов. Для этих целей она закупила 10 единиц спецтранспорта по цене 1,5 млн. руб. за единицу. Доставка одной тонны металлоконструкций обходится компании в 12,8 тыс. руб. Транспортная компания предложила ООО «Металл Профи» заключить долгосрочный договор на транспортное обслуживание и определила стоимость своих услуг в размере 38950,0 тыс. руб.

Обоснуйте действия ООО «Металл Профи» и рассчитайте величину эффекта от заключения договора на транспортное обслуживание (транспортные средства по их первоначальной стоимости ООО «Металлист» передает транспортной компании в счет оплаты ее услуг в первый год действия договора).

Методические рекомендации по решению задачи. Подписание договора возможно в том случае, если стоимость услуг транспортной компании будет меньше затрат, которые несет

«Металл Профи» по доставке продукции своим клиентам. Для этого необходимо рассчитать величину затрат производителя, связанных с доставкой продукции, а затем сравнить их со стоимостью услуг транспортной компании. Для этого можно использовать следующую формулу:

$$\mathcal{E} = [(T_{ед.} \times Q) - T_{тк.}] + (C_{ед} \times N),$$

где: \mathcal{E} – эффект от заключения договора, руб.;

$T_{ед}$ – тариф на доставку тонны металлоконструкций, руб.;

Q – величина материалопотока, т.;

$T_{тк}$ – стоимость услуг транспортной компании, руб.;

$C_{ед}$ – цена одного транспортного средства, руб.;

N – количество транспортных средств, шт.

Пример тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 12. Тема: «Транспортная логистика».

Вопросы для обсуждения:

1. Транспорт как составная часть логистической цепи.
2. Новые виды услуг транспортных компаний по сбору и распределению грузов.
3. Критерии выбора вида транспорта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Понятие и сущность логистики
2. Задачи и функции логистики
3. Логистическая цепь: понятие, сущность
4. Уровни развития логистики на предприятии
5. Логистическая система: понятие, объекты, виды
6. Материальные потоки в логистических системах
7. Классификация информационных потоков
8. Информационная логистическая система координации поставок
9. Информационная логистическая система управления сбытом продукции
10. Преимущества применения штрихового кодирования и безбумажных технологий
11. Логистические информационные системы в торговле
12. Применение логистических информационных систем в туризме и

гостеприимстве

13. Информационные системы в транспортной логистике
14. Информационная пирамида организации
15. Функции закупочной логистики на в сфере услуг
16. Основные элементы политики закупок
17. Формы поставок материальных ресурсов. Время упреждения
18. Статьи издержек по содержанию складов
19. Система закупок «точно в срок»
20. Планирование закупок
21. Логистический аутсорсинг
22. Методы закупок. Преимущества и недостатки
23. Выбор поставщика
24. Механизм оценки поставщика
25. Задачи распределительной логистики
26. Что общего и в чем отличие распределительной логистики и маркетинга?
27. Стратегия распределительной логистики
28. Функции физического распределения
29. Особенности транспортно-логистических компаний
30. Роль центров консолидации в распределительной логистике
31. Роль УДЕ в распределительной логистике
32. «Золотые» правила распределительной логистики
33. Каналы распределения товаров. Вертикальные и горизонтальные каналы
34. Типы посредников. Признаки классификации посредников
35. Задачи логистики запасов
36. Роль запасов в логистической системе
37. Критерии классификации запасов
38. Модели спроса на запасы
39. Система управления запасами с фиксированным размером заказа
40. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между

заказами

41. Управления запасами в работе системы «точно в срок»
42. Задачи складской логистики
43. Функции склада
44. Классификация складов
45. Складские зоны
46. Складируемая грузовая единица
47. Виды складирования
48. Основные логистические операции, выполняемые на складах
49. Способы размещения товаров на складе
50. Виды коммиссионирования заказов на складе
51. Проблемы использования складов
52. Задачи транспортной логистики
53. Виды моделей перевозки грузов
54. Факторы выбора вида транспорта
55. Виды услуг транспортных компаний по сбору и распределению грузов
56. Характеристика транспортной системы России
57. Транспортные тарифы
58. Система международных транспортных коридоров
59. Транспортные коридоры Южного федерального округа
60. Понятие «Сервис» в логистике. Виды сервисного обслуживания
61. Критерии сервиса удовлетворения потребительского спроса
62. Критерии сервиса послепродажного обслуживания

63. Критерии сервиса информационного обслуживания
64. Критерии сервиса финансово-кредитного обслуживания
65. Задачи и функции логистики в туризме и гостеприимстве
66. Глобальные логистические системы
67. Автоматизированные системы управления гостиничным комплексом
68. Основные модули АСУ гостиниц
69. Основные модули АСУ ресторанов
70. Системы электронного запираения дверей

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания:

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является зачет. Зачет проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

—при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями

здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие

студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинар-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания решения задач:

Логистическая задача – это модель проблемной ситуации, решение которой требует от студентов мыслительных и практических действий на основе знания теории и методов логистики, направленная на закрепление, расширение знаний и развитие логистического мышления.

Решение задач – это практическое применение теоретического материала, приложение научных знаний на практике. Решение задач как средство контроля и самоконтроля развивает навыки самостоятельной работы; помогает определить степень усвоения знаний и умений и их использования на практике; позволяет выявлять пробелы в знаниях и умениях студентов и разрабатывать тактику их устранения.

С целью контроля и учета знаний лучшим методом является расчетная задача, т.к. при ее решении можно оценить все качества студента, начиная от уровня знания теории до умения оформлять решение в тетради.

Процесс решения задачи оценивается преподавателем следующим образом:

- верный ход решения задачи и верный ответ (задача решена);
- верный ход решения задачи и неверный ответ (задача решена);
- не верный ход решения задачи, но верный ответ (задача не решена);
- не верный ход решения задачи, и неверный ответ (задача не решена).

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания практических работ:

Практические задания выполняются после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Работы выполняются по группам. Так как учебная дисциплина имеет прикладной характер, то выполнение студентами практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть

использованы в будущей практической деятельности.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, с необходимыми для выполнения работы пояснениями и алгоритм выполнения. При выполнении практических работ необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания презентации:

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Критерии оценки презентации	Максимальное количество баллов	Оценка преподавателя
<i>Оформление презентации</i>		
Титульный слайд (оригинальное оформление)	5	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, графика, анимация)	5	
<i>Содержание презентации</i>		
Соответствие учебным целям и задачам	10	
Отражение основополагающего вопроса	10	
Наличие элементов исследования по теме	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных исследования	10	
<i>Оформление текста</i>		
Текст представлен грамотно, последовательно, логическую завершенность	10	
Текст хорошо читаем (подбор шрифта и фона)	5	
Оформление слайдов в едином стиле	5	
Соответствие дизайна содержанию презентации	10	
<i>Требования к выступлению</i>		
Студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал	5	
Студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	5	
Студент точно укладывается в рамки регламента доклада (15 минут)	5	
<i>Общий балл/оценка</i>	100*	

*Перевод баллов в оценку по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится если сумма баллов составляет от 80 до 100. Оценка «хорошо» ставится если сумма баллов составляет от 60 до 79.

Оценка «удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет от 40 до 59. Оценка «не удовлетворительно» ставится если сумма баллов составляет менее 39.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная литература:

1. Аникин Б.А., Тяпухин А.П. Коммерческая логистика: учеб. – М.: Проспект, 2019. – 377 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. – М.: Дашков и К, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93546>.
3. Григорьев М.Н. Логистика: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2017. – 836 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-404226>.
4. Кизим А.А., Пономаренко Л.В., Романова И.А. Логистика: учебно-методическое пособие. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с. (100 экз. в библиотеке КубГУ).
5. Степанов В.И. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. – М.: Проспект, 2014. – 488 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/54849>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Базиков А.А., Базикова В.Л. Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики: учебное пособие. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 360 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443454>.
2. Галдилин М.Т. Построение логистики в сетевых структурах. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 114 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=141887.
3. Герасимова Е.В. Построение транспортно-логистической системы предприятия. – М.: Лаборатория книги, 2011. – 138 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=140324.
4. Жигалова В.Н. Логистика: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2015. – 166 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480933.
5. Канке А.А., Кошева И.П. Основы логистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2013. – 576 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53706>.
6. Карпова Н.П. Стратегическая логистика снабжения. – М.: Креативная экономика, 2011. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132808>.
7. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 200 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446237>.
8. Логистика: учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 168 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692>.
9. Палагин Ю.И. Логистика – планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю.И. Палагин. – СПб.: Политехника, 2012. – 290 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785732509205.html>.
10. Панасенко Е.В. Логистика: персонал, технологии, практика. – М.: Инфра-Инженерия, 2011. – 224 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144646>.
11. Секерин В.Д. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан.

–Москва: КноРус, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53441> .

12. Сергеев В.И. Эльяшевич И.П. Логистика снабжения: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2017. – 384 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/logistika-snabzheniya-536373> .

13. Сергеевичев В.В., Супонина Н.Ю. Логистика: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2013. – 64 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45494?category_pk=1029 .

14. Юдин Л.В. Транспортная логистика / Л.В. Юдин. – М.: Лаборатория книги, 2009. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97518> .

Периодические издания (журналы):

1. Логистика;
2. Логистика сегодня;
3. Прикладная логистика;
4. Интегрированная логистика.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <https://biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://book.ru/>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» <https://znanium.ru/>
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS): <http://webofscience.com/>
2. Scopus: <https://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect: <https://www.sciencedirect.com/>
4. Журналы издательства Wiley: <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ): <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда: <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/>
13. Springer Materials: <https://materials.springer.com/>
14. zbMath: <https://zbmath.org/>
15. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. Лекториум ТВ: <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://uisrussia.msu.ru/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с

компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных: <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций: <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка: <http://cyberleninka.ru/>
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
5. Федеральный портал "Российское образование": <http://www.edu.ru/>
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском": <https://pushkininstitute.ru/>
10. Справочно-информационный портал "Русский язык": <http://gramota.ru/>
11. Служба тематических толковых словарей: <http://www.glossary.ru/>
12. Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru/>
13. Образовательный портал "Учеба": <http://www.ucheba.com/>
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы: http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения: <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций: <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий: <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ: <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ": <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;

2. Работа с конспектами лекций;

3. Самостоятельное изучение материала;

4. Изучение специальной литературы;

5. Подготовка реферата-презентации;

6. Подготовка к зачету/экзамену.

Важнейшей работой, которую студент проводит при подготовке к семинарским занятиям, является изучение нормативных документов (законов, стандартов). Самостоятельная работа имеет своей целью дать целостное, а не фрагментарное, знакомство студента с важнейшими для курса «Стандартизация и сертификация в туристской индустрии» законами и стандартами.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельно по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень информационно-коммуникационных технологий:

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – <http://rsl.ru/>
2. Клуб логистов – <http://www.logist.ru>
3. Электронный журнал «Логистик & Система» – <http://www.logistpro.ru>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Windows 10 Корпоративная.
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016.
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky EndpointSecurity для бизнеса – Стандартный Russian Edition.

4. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>).
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Лекториум ТВ (<http://www.lektorium.tv>)
7. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащённость оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками и мебелью
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета