

АННОТАЦИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, В Т.Ч. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 21 зач. ед. (756 часов). Продолжительность практики 14 недель. Время проведения практики 8 семестр.

Целью прохождения производственной практики, в т.ч. организационно-управленческой практики является достижение следующих результатов образования: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение практического опыта; подбор, систематизация и анализ информационных материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- овладение методами исследований и разработок, в наибольшей степени соответствующих профилю программы бакалавриата;
- совершенствование умения и навыков самостоятельного анализа инновационных проектов и программ как объекта управления;
- приобретение навыков сбора, систематизации и целенаправленной обработки информации по вопросам, связанным с реализацией инновационных проектов и программ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Производственная практика, в т.ч. организационно-управленческая практика относится к базовой/обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) части Блок 2 ПРАКТИКА.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен руководить поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих	
ИПК-1.11 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает существующие инфокоммуникационные системы и (или) их составляющие; Знает методологию управления поставками инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
	Умеет определять цели и приоритеты поставленных задач; Умеет систематизировать контроль выполнения поставленных задач
	Владеет практическими навыками выполнения контроля сроков и результатов выполнения работ по поставкам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих; Владеет практическими навыками выполнения аналитических отчетов по поставкам инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих
ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	
ИПК-2.6 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска; Знает нормативно-правовую базу по управлению рисками

	<p>Умеет систематизировать большие объемы информации;</p> <p>Умеет организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов</p> <p>Владеет практическими навыками использования программного обеспечения для работы с информацией на уровне опытного пользователя;</p> <p>Владеет практическими навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект	
ИПК-3.8 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основы построения инвестиционных проектов;</p> <p>Знает методы оценки экономической эффективности инвестиционного проекта</p>
	<p>Умеет спрогнозировать доходы и расходы инвестиционного проекта;</p> <p>Умеет производить предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта</p>
	<p>Владеет практическими навыками подготовки инвестиционного проекта;</p> <p>Владеет практическими навыками оценки эффективности инвестиционного проекта</p>
ПК-4 Способен обосновывать возможные решения и выбирать наиболее оптимальные	
ИПК-4.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методологию сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для проведения анализа;</p> <p>Знает методологию бизнес-анализа для формирования возможных решений</p>
	<p>Умеет выбирать источники, анализировать, собирать и систематизировать информацию для анализа;</p> <p>Умеет обосновывать решение</p>
	<p>Владеет практическими навыками проведения анализа и его обоснования;</p> <p>Владеет практическими навыками выбора наиболее оптимального решения</p>
ПК-5 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	
ИПК-5.9 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основы осуществления тактических и оперативных процессов нормирования производственных ресурсов и документирования производственных процессов;</p> <p>Знает методологию расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов</p>

	<p>Умеет анализировать технико-экономические показатели и обеспечивать тактическое и оперативное планирование производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения промышленной организации;</p> <p>Умеет применять основы стратегического управления процессами планирования и организации производства на промышленном предприятии</p> <p>Владеет практическими навыками разработки перспективных методов и механизмов организации и планирования производства;</p> <p>Владеет практическими навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы для решения поставленных управленческих задач</p>
<p>ПК-6 Способен организовать и управлять информационным сопровождением процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации</p>	
<p>ИПК-6.11 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p>	<p>Знает нормативно-правовую базу в области патентных исследований;</p> <p>Знает методы системного и статистического анализа</p> <p>Умеет собирать и систематизировать информации о направлениях развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящих в сферу отраслевой специализации организации;</p> <p>Умеет проводить информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных)</p> <p>Владеет практическими навыками организации информационным сопровождением процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации</p> <p>Владеет практическими навыками управления информационным сопровождением процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации</p>

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Основные разделы практики:

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/ п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Исследование теоретических проблем в рамках программы бакалавриата	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и обоснование темы прохождения практики; – составление рабочего плана и графика его выполнения; – проведение исследования (формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме прохождения практики) 	5 недель
2.	Исследование практической деятельности предприятия, на котором студент проходит практику	<ul style="list-style-type: none"> – описание объекта; – сбор и анализ информации о предприятии; – анализ системы управления предприятием; – анализ информационного обеспечения системы принятия управленческих решений 	5 недели
3.	Подготовка выводов и предложений по результатам прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> – обобщение собранного материала в соответствии с программой практики; определение его достаточности и достоверности; – проведение анализа системы стратегического и операционного управления деятельностью предприятия; – оценка эффективности системы управления инновационной деятельностью предприятия, подготовка предложений по ее дальнейшему совершенствованию 	4 недели
4.	Промежуточная аттестация:	зачет	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Основная литература:

Литература:

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-

4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477752> (дата обращения: 12.06.2021).

2. Баранчев, В. П. Управление инновациями: учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445971> (дата обращения: 12.06.2021).

3. Васильева, Н. В. Управление инновационными процессами: учебное пособие: [16+] / Н. В. Васильева; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. — 64 с.: ил., табл., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612088> (дата обращения: 11.06.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8158-2192-7. — Текст: электронный.

4. Инновационная политика: учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11388-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445196> (дата обращения: 12.06.2021).

5. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией

Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469006> (дата обращения: 12.06.2021).

6. Спиридонова, Е. А. Основы инновационной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12097-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476523> (дата обращения: 12.06.2021).

Периодические издания:

1. Инновации.
2. Информатизация и связь.
3. Интеллектуальная собственность.
4. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.
5. Информационные технологии.
6. Искусственный интеллект и принятие решений.
7. Экономические стратегии.

Автор РПП: Аведисян Н.Н., доцент кафедры экономики и управления инновационными системами, канд. экон. наук.