

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.В.01.02 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И БИБЛИОГРАФИЯ В ФИЛОЛОГИИ (ПРАКТИКУМ)

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 Филология,
профиль «Отечественная филология»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины – знакомство с основными методами и приемами оформления, каталогизации научных публикаций, овладение методологией научного информационного поиска, формирование информационно-библиографической компетентности.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомление с правилами оформления научной работы и составления библиографий, в соответствии с действующей системой стандартов СИБИД;
- 2) изучение работы электронных каталогов, ориентирование в информационно-библиотечном пространстве;
- 3) использование библиотечно-библиографических ресурсов в учебной, научной деятельности, составление библиографии, оформление ссылок;
- 4) воспитание информационно-библиографической культуры.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационно-коммуникативные технологии и библиография в филологии (практикум)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (модуль практикумы) и изучается бакалаврами в 3-м учебном семестре. «Входным» является знание базовых понятий «текст», «издание», «базы данных», «жанр», а также первичные навыки поиска информации. Дисциплина связана с курсом «Основы проектной деятельности в сфере филологии», «Основные принципы аналитического письма: практикум», «Практические основы литературного редактирования и корректуры». Эти предметы представляют системный подход при создании текста, подготовки рукописи к изданию, а также закрепляют соответствующие навыки и умения ориентироваться в массивах информации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. | знает критерии поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, библиотечные системы и системы поиска информации в интернете. |
| | умеет самостоятельно пополнять, анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере библиографии |
| | владеет навыками поиска, отбора и оформления научной информации по проблемам курса |
| ИУКБ-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. | знает оптимальные алгоритмы и технологиями осуществления профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний |
| | умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний, аргументируя свои профессиональные действия |
| | владеет навыком анализа и аргументированного выбора алгоритмов и технологий осуществления профессиональной деятельности на основе специальных библиографических знаний |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-2. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания | |
| ИПК-2.2. Решает научные задачи в соответствии с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. | знает систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу |
| | умеет обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска, создавать библиографическое описание текстов |
| | владеет навыками библиографического описания и оформления библиографических ссылок в текстах. |
| ИПК-2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и/или литературного материала. | знает принципы и приемы интерпретации библиографического описания текстов разной жанрово-видовой специфики |
| | умеет обоснованно аргументировать конкретные составляющие библиографического описания |
| | владеет навыками научного комментирования библиографических ссылок в текстах |
| ПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации проектов различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной профессиональных сферах | |
| ИПК-7.1. Разрабатывает проекты различного типа в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной и экскурсионной профессиональных сферах. | знает основы организации книгоиздательской деятельности |
| | умеет осуществлять поиск необходимой научной, методической, образовательной информации для разработки проектов различного типа |
| | владеет первичными навыками работы библиографа в проектах книгоиздательской сферы |
| ПК-10. Способен участвовать в деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективов и организаций, в том числе – с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота | |
| ИПК-10.1 Формирует систему организации профессионального документооборота. | знает основы информационной и библиографической культуры, основные типы информации |
| | умеет обрабатывать результаты информационно-библиографического поиска, |
| | владеет навыками работы с библиографическими источниками, навыками информационного поиска |
| ИПК-10.2. Работает с профессиональной документацией, используя специализированные программные продукты и системы электронного документооборота. | знает принципы и приемы каталогизации документооборота |
| | умеет выбирать оптимальные методы поиска и описания информационно-библиографических источников |
| | владеет навыками анализа данных и их систематизации |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|----|----|----------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. | Тема 1. Введение в информационную культуру. | 22 | | 2 | | 20 |
| 2. | Тема 2. Виды информационных каталогов. | 16 | | 6 | | 10 |
| 3. | Тема 3. Алгоритм поиска научной информации. Составление списка литературы для подготовки научных работ. | 19,8 | | 6 | | 13,8 |
| 4. | Тема 4. Правила оформления научной работы (курсовой, ВКР). Библиографическая запись. | 30 | | 10 | | 20 |

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|-------------------|-----------|----|----------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауд. работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 5. | Тема 5. Правила оформления научной статьи. Библиографическая ссылка. | 20 | | 10 | | 10 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 107,8 | | 34 | | 73,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. филол. наук, доц. М.В. Шаройко