

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т. А. Хагуров

« 26 » _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.01.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ
ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Отечественная филология
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная
Квалификация – бакалавр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология.

Программу составил(и):
Т.В. Шемелева, доцент,
канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.01.06 «Русский язык и основы деловой коммуникации» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) современного русского языка, протокол № 12 от 12 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Исаева Л.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от 17 мая 2023 г.

Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.



подпись

Рецензенты:

Буянова Л.Ю., д.ф.н., профессор кафедры общего и славяно-русского языкознания КубГУ

Павловская О. Е. д. ф. н., профессор зав.кафедрой русского языка и речевой коммуникации КубГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

рассмотрение одного из аспектов анализа текста – делового, предполагающего выявление в тексте особенностей языковой личности автора и читателя (планируемого автором), способов представления национально-культурной информации, «примет времени», а также исследование текста как источника создания национальных и общекультурных концептов.

1.2 Задачи дисциплины

1) ознакомить студентов-филологов с основными единицами и понятиями словообразования, характеристиками общих закономерностей и специфических особенностей и словообразовательного уровня языка;

2) научить студентов дифференцировать диахронические и синхронные процессы в словообразовательной структуре слова;

3) способствовать формированию навыков продуцирования слов по словообразовательным моделям с учетом их стилевой принадлежности в различных речевых ситуациях.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Б1.О.01.06).

Данная дисциплина предназначена для студентов дневного отделения и является «Обязательной частью». Изучение данной дисциплины необходимо для освоения других курсов базовой части программы («Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Основы проектной деятельности», «Психология») и курсов гуманитарного цикла. Дисциплина преподается во II семестре I курса. Для освоения дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе и курсов базовой и вариативной части программы соответствующего направления.

Данный лекционный курс имеет профессионально-педагогическую направленность (Б1).

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» являются необходимыми для подготовки бакалавра и его дальнейшей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Умеет грамотно применять нормы и требования русского языка к устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет основными нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает иностранный язык на уровне В2 и выше, специальную иностранную лексику, принципы аннотирования и реферирования научной, публицистической и художественной литературы
	Умеет осуществлять и редактировать переводы научной, публицистической и художественной литературы, составлять аннотации, обзоры, рефераты различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках
	Владеет навыками перевода, аннотирования и реферирования различных типов текстов (в основном

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стили коммуникации
	Умеет применять нужный стиль в зависимости от коммуникации
	Владеет средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает правила деловой переписки
	Умеет применять правила деловой переписки на практике
	Владеет навыком ведения диалога на деловую тему

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов (ОФО)	Форма обучения		
		очная		заочная
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	- курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	70,3			
Аудиторные занятия (всего):	68			
занятия лекционного типа	32		32	
лабораторные занятия				
практические занятия	36		36	
Иная контактная работа:				
контроль самостоятельной работы (КСР)	2		2	
промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	11			
реферат/эссе (подготовка)	2		2	
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	6		6	
подготовка к текущему контролю	3		3	
Контроль:	4,7			
Подготовка к экзамену	4,7		4,7	
Общая трудоемкость	час.	72		
	в том числе контактная работа	65,3		
	зач. ед	2		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Орфография и пунктуация русского языка	13,5	4	2	7,5	
2.	Фонетические и лексические особенности	13,5	2	4	7,5	
3.	Словообразовательные и морфологические особенности	13,5	4	2	7,5	
4.	Синтаксис русского языка	13,5	2	4	7,5	
5.	Русский язык в профессиональной сфере	8,9	2	4	2,9	
6.	Письменная деловая коммуникация	6,9	2	2	2,9	
7.	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	16	18	35,8	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Русский литературный язык. Структура национального языка. Русский язык в современном мире.	Культура речи как лингвистическая дисциплина. Социальные причины актуальности вопроса культуры речи. Структура национального языка	Р
2.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Нормы литературного языка. Типы языковых норм	Устный опрос
3.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Устойчивость и изменчивость нормы. Принципы отклонения от языковых норм.	Устный опрос
4.	Коммуникативные качества хорошей речи	Коммуникативные качества хорошей речи. Соотношение речи правильно, грамотной и хорошей.	Устный опрос
5.	Коммуникативные качества хорошей речи	Функциональные стили русского языка как разновидности единого литературного языка. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации.	Устный опрос
6.	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Р
7.	Деловое общение	Деловое общение. Культура делового общения. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения..	Р
8.	Деловое общение	Культура делового общения. Понятие публичного и непубличного общения	Р

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	Орфографические, словообразовательные морфологические, лексические, синтаксические нормы.	Устный опрос
2.	Коммуникативные качества хорошей речи	Язык как система кодовых знаков и речь как реализация знаковой системы. Теория речевых актов.	Р, устный опрос
3.	Функциональные стили русского языка	Стили языка и стили речи. Характеристика и анализ функциональных стилей русского языка.	Р, устный опрос
4.	Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации	Устная и письменная речь. Правила построения и особенности функционирования устной и письменной речи.	Р, устный опрос
5.	Деловое общение	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в деловом общении.	Р, устный опрос
6.	Деловой этикет	Понятие «речевого этикета». Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.	Устный опрос
7.	Ораторская речь	Основы ораторской речи. Качества оратора.	Устный опрос
8.	Ораторская речь	Публичное выступление: композиция речи, психолого-риторические средства	Устный опрос
9.	Ораторская речь	Закон тождества, закон противоречия (непротиворечия), закон исключенного третьего, закон достаточного основания	Устный опрос

Примечание: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат (Р)	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 12.05.2023 г.
2	Самостоятельная работа	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 12.05.2023 г.
3	Самоподготовка	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой современного русского языка, протокол № 12 от 12.05.2023 г.
4		

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: работа в команде, Case-study, игра, проблемное обучение, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Основой образовательных технологий, используемых в данной дисциплине, является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диагностичностью, интенсивностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, проектированием дидактических функций в единстве с коммуникативными и личностными смыслами, модульностью, межпредметностью, креативностью. Отчасти использована и теоретическая концепция метода свернутых информационных структур.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.03.02 «Методические основы преподавания лексикологии и фразеологии».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Умеет грамотно применять нормы и требования русского языка к устной и	Устный и письменный опрос, реферат	Вопрос на экзамене 1-6

		письменной деловой коммуникации Владеет основными нормами и требованиями к устной и письменной деловой коммуникации		
2	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает иностранный язык на уровне В2 и выше, специальную иностранную лексику, принципы аннотирования и реферирования научной, публицистической и художественной литературы Умеет осуществлять и редактировать переводы научной, публицистической и художественной литературы, составлять аннотации, обзоры, рефераты различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках Владеет навыками перевода, аннотирования и реферирования различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) на иностранных языках	Тест по теме, опрос, реферат, доклад	Вопрос на экзамене 7-21
3	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стили коммуникации Умеет применять нужный стиль в зависимости от коммуникации Владеет средствами взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Устный и письменный опрос, реферат, сообщение	Вопрос на экзамене 21-32
4	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает правила деловой переписки Умеет применять правила деловой переписки на практике Владеет навыком ведения диалога на деловую тему	Тест по теме, опрос, реферат, доклад	Вопрос на экзамене 21-32

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы и задания для контроля самоподготовки

Тема 1: Нормы литературного языка

1. Дайте определение понятия «культура речи».
2. Что такое языковая норма? Назовите типы языковых норм. Принципы отклонения от норм русского литературно произношения.
3. Назовите наиболее сложные вопросы орфографии и пунктуации.

Тема 2: Проблема нормы в современном русском литературном языке.

1. Норма как основной признак литературного языка; критерии нормативности.
2. Устойчивость и изменчивость нормы. Основные причины изменения языковых норм и общие направления их развития:
 - закон экономии;
 - закон аналогии;
 - влияние экстралингвистических факторов.
3. Динамический характер нормы. Основные причины изменения языковых норм и общие тенденции их развития.
4. Языковая норма и понятие «современный язык».
5. Типы и виды норм в соответствии со структурным членением языка.

Тема 3: Основные понятия предмета культура речи. Определения, коммуникативные качества речи.

1. Речь и ее особенности.
2. Предмет и задачи культуры речи как учебной дисциплины
3. Язык и речь: взаимодействие, точки пересечения, сходство и различия:

- язык как система знаков;
 - речевая деятельность;
 - речевая коммуникация;
 - речевое общение;
 - соотношение языка и речи в теории речевых актов;
 - речевое поведение.
4. Коммуникативные качества речи:
- логичность;
 - точность;
 - уместность;
 - лаконичность;
 - выразительность.

Тема 4 : Механизмы речи.

Высказывание. Речевой акт.

- высказывание и понятие текста, жанра речи;
- этапы речевого акта.

2. Мотивация речи:

- понятие дискурса;
- намерения и мотивация.

3. Речевая интенция и факторы, её определяющие.

4. Семантико-грамматическое структурирование текста.

5. Переход к внешней речи и моделирование процесса восприятия речи.

Тема 5: Функциональные стили русского языка.

1. Понятие функционального стиля как разновидности единого литературного языка.
2. Стили русского языка и их особенности в процессе речевой коммуникации (или в потоке речи):
 - а) научный стиль;
 - б) официально-деловой стиль;
 - в) газетно-публицистический стиль;
 - г) разговорно-бытовой стиль;
 - д) можно ли язык художественной литературы считать функциональным стилем?
 - е) религиозно-проповеднический стиль.

Тема 6: Разновидности речи. Совершенствование письменной коммуникации.

1. Основания классификации и общая характеристика форм речи.
2. Устные и письменные высказывания. Характеристика основных их разновидностей.
3. Совершенствование письменной коммуникации.

Тема 7: Русский речевой этикет и культура общения.

1. Виды общения и виды речевой деятельности.
2. Правила ведения речи. Речевое поведение.
3. Социальные роли говорящих.
4. Речевой этикет: формулы вежливости; приветствия, прощание; благодарность; обращение к собеседнику; коммуникативные жесты и мимика.
5. Речевые формулы делового общения.

Тема 8: Речь в социальном взаимодействии.

1. Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении.
2. Речь и социализация.
3. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

Тема 9: Речь в межличностном общении.

1. Особенности речи в межличностном общении.
2. Фактическая и информативная речь.
3. Речь и самораскрытие, речь и самооценка.
4. Роль слушающего.
5. Спор, дискуссия, полемика. Тактика спора. Логика спора. Уловки в споре.

Тема 10: Техника речи. Постановка голоса.

1. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования.
2. Единство механизма дыхания, голосообразования и артикуляции.
3. Дикция и её составляющие:
 - а) правильность артикуляции;
 - б) степень отчётливости артикуляции;
 - в) манера выговаривать слова;
4. Голос. Основные его характеристики:
 - а) высота звука;
 - б) сила звука;
 - в) тембр голоса;
5. Понятие об интонации как комплексном средстве:
 - а) мелодика;
 - б) логическое ударение;
 - в) грамотность;
 - г) темп речи;
 - д) пауза, интонационная разметка текста.

Тестирование

Тестирование – стандартизованная процедура, во время проведения которой все студенты находятся в одинаковых условиях и используют одинаковые по свойствам измерительные материалы (тесты).

Тестирование проводится в аудитории для обеспечения объективности оценки полученных результатов. Тесты представляют собой совокупность сбалансированных заданий, которые пропорционально отражают основное содержание разделов дисциплины и составлены в соответствии с содержанием программы.

Критерии оценки качества результатов тестирования

Тест 1

Оценка «отлично» - 0-1 ошибки

Оценка «хорошо» - 2-3 ошибки

Оценка «удовлетворительно» - 4 ошибки

Оценка «неудовлетворительно» - 5 и более ошибок

Тест 2

Оценка «отлично» - 0-1 ошибки

- Оценка «хорошо» - 2 ошибки
- Оценка «удовлетворительно» - 3 ошибки
- Оценка «неудовлетворительно» - 4 и более ошибок

Тест 3

- Оценка «отлично» - 0- 4 ошибок
 - Оценка «хорошо» -5- 7 ошибок
 - Оценка «удовлетворительно» - 8- 9 ошибок
 - Оценка «неудовлетворительно» - 10 и более ошибок
-
- Оценка «удовлетворительно» - 3-5 ошибок
 - Оценка «неудовлетворительно» - 6 и более ошибок

Контрольные вопросы к зачету

1. Современный русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
2. Роль языка в жизни общества. Русский язык, его место среди других языков мира. Писатели и ученые о богатстве и выразительности русского языка.
3. Лингвистика как наука о языке. Выдающиеся отечественные лингвисты. Основные разделы лингвистики.
4. Язык и речь. Устная и письменная формы речи.
5. Основные функции языка. Структура национального языка и его уровни.
6. Литературный язык. Норма и варианты в литературном языке.
7. Исторический характер норм литературного языка: орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических.
8. Нормы регистрирующие и предписывающие. Нормативные словари. 9.Изменения в русском языке последних десятилетий. Роль заимствований.
10. Понятие культуры речи. Предмет и задачи курса. 11.Культура речи в сфере профессиональногообщения.
12. Коммуникативные качества речи.
13. Функциональные стили русского языка и их взаимодействие.
14. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Специфика жанров.
15. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.
16. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Жанровое разнообразие.
17. Функциональные стили современного русского языка. Лексические, морфологические, синтаксические особенности.

18. Унификация и стандартизация языка документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
19. Функциональные стили современного русского языка. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация.
20. Функциональные стили современного русского языка. Отбор языковых средств в публицистическом стиле.
21. Функциональные стили современного русского языка. Язык художественной литературы. Литературный язык и язык художественной литературы.
22. Разговорная речь – особая функциональная разновидность русского литературного языка. Норма в разговорной речи.
23. Речевое общение и его основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие)
24. Виды речевого взаимодействия. Этапы речевого акта. Стратегия и тактика речевого общения.
25. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
26. Общение и его виды. Определение понятия «речевой этикет». Правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
27. Речевой этикет в документе.
28. Культура делового общения. Условия успешного общения.
29. Деловая беседа. Основные характеристики и правила делового общения. Цели и основные принципы ведения беседы.
30. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении.
31. Место риторики в ряду других дисциплин. Виды ораторского искусства. Роды и виды ораторской речи.
32. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
33. Методика подготовки публичной речи (выбор темы, определение цели, поиск материала).
34. Публичное выступление. Композиция речи (начало, развертывание, завершение).
35. Публичное выступление. Методы изложения материала. Приемы ведения речи.
36. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).
37. Логичность как важнейшее условие хорошей речи. Основные формально-логические законы.
38. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство.
39. Логические ошибки при ведении полемики.
40. Дискуссия, полемика, спор как виды делового общения.
41. Стратегия и тактика ведения полемики.
42. Словесное оформление публичного выступления.

Образец экзаменационного билета

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Кафедра современного русского языка
Направление 45.03.01 Филология
Профиль «Прикладная филология»
Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Жанровое разнообразие.

2. Убедительность речи. Виды аргументов (корректные/некорректные).

3. Практическое задание.

Зав.кафедрой

современного русского языка

д.ф.н., проф.

Исаева Л.А.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
<i>Высокий уровень «5» (отлично)</i>	<i>оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.</i>
<i>Средний уровень «4» (хорошо)</i>	<i>оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.</i>
<i>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</i>	<i>оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.</i>
<i>Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</i>	<i>оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.</i>

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Болотнова Н.С., Болотнов А.В. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография: Контрольно-тренировочные задания [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2015. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/85857/>
2. Гиржева Г.Н. Фонетика современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2015. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/62967/>
3. Дускаева Л.Р., Казак М.Ю., Прокофьева Н.А., Шмелева Т.В. Современный русский язык. Языковые техники создания медиа текстов: практикум [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2017. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=357863>
4. Демидова К.И., Зуева Т.А. Современный русский литературный язык [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2011. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/51817/>
5. Есакова М.Н., Кольцова Ю.Н., Литвинова Г.М. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2011. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/12991/>
6. Козырев В.А., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]. М., 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E4958FA9-A56A-4E23-9FEE-E3DCB5BD2345>
7. Копнина Г.В. Риторические приемы современного русского литературного языка: опыт системного описания [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/13012/>
8. Кузьмина, Н.А. Активные процессы в русском языке и коммуникации новейшего времени [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Кузьмина, Е.А. Абросимова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74618>.
9. Кузьмина, Н.А. Современный медиатекст [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72767>.
10. Лобачева Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. [Электронный ресурс]. М., 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B>
11. Малышева Е.Г. Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/47571/>
12. Маринова Е.В. Иноязычная лексика современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2013. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=344449>
13. Попова Т.В., Рацбургская Л.В., Гугунава Д.В. Неология и неография современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2011. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3778#book_name
14. Самотик Л.Г. Лексика современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3393#bibliography>
15. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]. М., 2018. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1BF323EF-87EC-4A1D-9866-893FB839BCD6>
16. Скоморохова С.В. Лексикология: фразеология современного русского языка [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/72695/>

17. Современный русский язык / Отв. ред. Максимов В.И. [Электронный ресурс]. М., 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5B0977A6-5ACD-4F2C-A4EF-5C22769AC1CA>

18. Сулименко Н.Е. Современный русский язык. Слово в курсе лексикологии [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/47579/>

19. Фоменко Ю.В. Современный русский литературный язык. Лексикология [Электронный ресурс]. М.: Флинта, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/63051/>

20. Черняк В.Д. Лексикология. Синонимы в русском языке [Электронный ресурс]. М., 2017. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3D9F1D41-259F-4AAB-886A-49E06B49F934>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNICKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Русская словесность, 2007-2011.
4. Русский вестник, 2014-2017

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

17. Лекториум ТВ <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием научной литературы.

Самостоятельная работа предполагает написание реферата. Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Ряд тем предполагает также написание эссе. Подготовленное эссе оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме;
- самостоятельность выводов и наблюдений;
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 335)	Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, аудиосистема.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-

		<p>00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 308, 311, 319, 327, 328а, 329, 336, 337, 338, 340, 340а)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: экран, переносной проектор, ноутбук, аудиосистема.</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».</p> <p>Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.</p>
<p>Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ауд. 332)</p>	<p>Мебель: учебная мебель. Технические средства обучения: проектор, экран, моноблок с доступом к сети</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для</p>

	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (16 шт.), ноутбук, интерактивная доска, аудиосистема.	настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. Норд - Лингафонный программно-аппаратный комплекс (ООО "Норд-ЛК"). Артикул правообладателя Норд. PROMT Professional - Программное обеспечение для перевода текстов (PROMT). Артикул правообладателя PROMT Professional 9.5 ГИГАНТ, академическая версия.
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки, к. 109С)	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы. Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель. Комплект специализированной мебели: компьютерные столы.	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет

<p>(зал доступа к электронным ресурсам и каталогам, к. А213)</p>	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p>
--	---	---