

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### Б1.О.04.06 «РИТОРИКА»

**Направление подготовки/специальность:** 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология»

**Объем трудоемкости:** 3 з.е.

**Цель дисциплины:** изучение фундаментальных основ теории и практики риторики как науки и искусства красноречия; формирование навыков уверенного владения коммуникативными технологиями общения как в письменной, так и устной сферах, а также владения навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований, при этом повышая общий уровень языковой культуры конкретной личности и способствуя формированию культуры позитивного и продуктивного коммуникативного взаимодействия.

#### Задачи дисциплины:

- изучение классического риторического канона и основ искусства публичного выступления;
- обучение практическим приемам убеждения и построения аргументации;
- овладение навыками и умениями ораторского мастерства для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности;
- формирование умения выстраивать речевой имидж в соответствии с различными видами аудиторий и этикой общения.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО.** Дисциплина Б1.О.04.06 «Риторика» входит в Обязательную часть учебного плана.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	
ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает особенности формирования и функционирования официально-делового стиля; основные этапы и законы публичной риторики. Умеет пользоваться правилами русского речевого этикета в деловом общении; создавать и продуцировать тексты в сфере деловой коммуникации;
	использовать информационно-коммуникационные технологии в условиях развития цифрового общества. Владеет навыками эффективного речевого взаимодействия в письменной и устной форме в сфере деловой коммуникации; умениями выстраивать речевой имидж в соответствии с различными видами аудиторий и этикой общения.
ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает риторические особенности применения коммуникативных методов командного взаимодействия и планирования командной работы в профессиональной деятельности; правила устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований, важных для профессиональной коммуникации.

	<p>Умеет использовать навыки ораторского мастерства для решения практических задач в профессиональной командной деятельности, способствуя формированию культуры позитивного и продуктивного коммуникативного взаимодействия.</p> <p>Владеет способностью устанавливать и поддерживать необходимые профессиональные контакты; достигать взаимопонимание между партнерами в процессе деловой коммуникации; анализировать систему внутренних и внешних ресурсов, необходимых для построения эффективного командного взаимодействия.</p>
<p><b>ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.</b></p>	
<p>ИОПК-5.1. Анализирует цель и характер профессионального взаимодействия, в том числе педагогического, для выбора адекватных форм коммуникации.</p>	<p>Знает пути и средства формирования и совершенствования риторического мастерства, а также жанры, стили, принципы подготовки сообщения, выразительные средства языка, этические, коммуникативные, речевые и языковые нормы речи, коммуникативные качества речи, роды и виды публичных выступлений, особенности реализации в условиях поликультурного и полиэтнического общества, основы просветительской деятельности.</p> <p>Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в профессиональной деятельности, учитывая различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают коммуникативные процессы; умеет использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в том числе информационные технологии и средства.</p> <p>Владеет навыками осознанного, коммуникативно обусловленного отбора и использования языковых средств в соответствии с профессиональными речевыми задачами.</p>
<p>ИОПК-5.2. Выбирает базовые методы и приемы устной и письменной коммуникации с учетом профессиональной ситуации.</p>	<p>Знает риторические каноны и категории риторики, особенности вербальной и невербальной коммуникации; основные методы, средства и способы получения, хранения и переработки информации; особенности использования программных средств, Интернет-ресурсов в процессе профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет использовать риторические приемы в своем тексте; работать с информацией в глобальной сети «Интернет», осуществляя ее проверку, анализ и синтез в зависимости от поставленных профессиональных задач;</p>
	<p>использовать современные цифровые инструменты в виртуальном представлении материалов собственных исследований.</p> <p>Владеет навыками делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-коммуникативной ситуации, опираясь на законы публичной и деловой риторики.</p>
<p>ИОПК-5.3. Использует основной изучаемый язык в его литературной форме в профессиональной деятельности, в том числе педагогической.</p>	<p>Знает систему современного русского языка; -орфоэпические, грамматические, лексические, стилистические нормы русского литературного языка;</p> <p>Умеет использовать языковые средства в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; вести деловую беседу, дискуссии, деловую переписку.</p> <p>Владеет навыками грамотной речи на русском языке, нормами и средствами выразительности русского литературного языка в письменной и устной профессиональной коммуникации.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Риторика как наука и искусство. История риторики и красноречия.	10	2	2	-	6
2.	Ораторика: риторический канон. Структура публичной речи.	11,8	2	2	-	7,8
3.	Речевые средства и их риторический потенциал: техника и методы аргументации.	16	4	4	-	8
4.	Этическая сторона речевой коммуникации, образ ратора. Речевой имидж и речевая культура личности в условиях цифрового общества. Сетикет.	10	2	2	-	6
5.	Современные цифровые инструменты для виртуального представления материалов профессиональной и творческой деятельности.	14	2	4	-	8
6.	Риторика литературного и интернет-пространства.	16	4	4	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	16	18	-	67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			-	6
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	0,2
	Подготовка к текущему контролю				-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	18	-	67,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: канд. филол. наук, ст.преп. Ю.Н. Кучерявых.