

Аннотация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл дисциплин.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности, входящей в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

иметь практический опыт:

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 174 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 168 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Также обучающийся должен овладеть в пределах, касающихся выполнения профессиональных функций на иностранном языке следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			
			знать	уметь	практический опыт (владеть)	
1.	ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;	
2.	ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				способностью заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
3.	ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			Уметь	заполнить анкету/заявление о выдаче документа
4.	ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках				

6.	ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов		выстраивать деловое общение на иностранном языке с клиентами в процессе обработки заказов	(например, туристической визы); Владеть профессионально-ориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке
7.	ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)			написать текст экскурсии по родному городу по предложенному шаблону.
№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
8.	ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг			Владеть профессионально-ориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке
9.	ПК 2.4	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами			

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	174	68	72		
В том числе:					
занятия лекционного типа	20	20			
практические занятия (практикумы)	120	48	7 2		
лабораторные занятия					
Самостоятельная работа (всего)	4	2	2		
в том числе:					
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Реферат</i>					

Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.	4	2	2		
Вид промежуточной аттестации		Диф.заче т	Диф.заче т		
Общая трудоемкость	174	70	7 4		

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа обучающегося (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
3 семестр				
Тема 1. Работа администратора в гостинице	12	2	10	-
Тема 2. Регистрация гостей	12	2	10	-
Тема 3. Работа гида при прохождении по маршруту	13	2	10	1
Тема 4. Процесс бронирования	12	2	10	-
Тема 5. Виды бронирования	11	2	8	1
Итого 3 семестр	70	20	48	2
4 семестр				
Тема 6. Продажи гостиничных услуг	10	--	10	-
Тема 7. Техники обслуживания и сервировки	11	--	10	1
Тема 8. Этикет при обслуживании	10	--	10	-
Тема 9. Кухня стран мира	10	--	10	-
Тема 10. Рецепты стран мира	11	--	10	1
Тема 11. Возможные причины жалоб	12	--	12	-
Тема 12. Правила разрешения конфликтных ситуаций	10	--	10	
Итого 4 семестр	74	--	72	2
Всего по дисциплине	144	20	120	4

Основная литература

1. Анюшенкова О. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / Анюшенкова О., Н. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. — URL: <https://book.ru/book/945200> . — Текст : электронный.
2. Анюшенкова, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2022. - 253 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/944081> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-00109-7.
3. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. — URL:<https://book.ru/book/943791> . — Текст : электронный.
4. Анюшенкова, О. Н. Английский язык: гостиничное дело и общественное питание : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 358 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> : - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-017241-5. - Текст : электронный.

5. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2021. - 340 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-09014-5 : . - Текст : непосредственный. (1), 2023 –(12)
6. Брель Н. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н., М., Пославская Н., А. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. — URL: <https://book.ru/book/944649>. — Текст : электронный.
7. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный 28
8. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 267 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517078> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11164-4.
9. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 218 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517469> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12054-7.

