



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по работе с филиалами  
А.А. Евдокимов  
2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. № 50137).

Дисциплина	ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения	очная
Учебный год	2023-2024
2 курс	3 сем, 4 сем
практические занятия	48 ч., 64 ч.
форма промежуточного контроля (аттестации)	3 сем., 4 сем – дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель



С. И. Луговая

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин



И.Е.Чайковская

Рецензенты:

Кандидат филологических наук, преподаватель ФБГОУ ВО «Кубанский Государственный Университет» в г. Геленджике.		И. Я. Икономиди
Учитель иностранного (английского) языка высшей квалификационной категории МБОУСОШ №2 им. Адмирала Ушакова	 <p>печать, подпись</p>	Е. В. Дикова

Лист


согласования рабочей программы по учебной дисциплине


ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


Специальность среднего профессионального образования:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Согласовано

Заместитель директора по УР филиала \_\_\_\_\_  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала \_\_\_\_\_  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное  
обеспечение образовательной программы) \_\_\_\_\_  А.В. Сметанин

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	.....	
	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
1.1.	Область применения программы.....	6
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	6
1.3.	Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины .....	6
1.4.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	7
	(Перечень формируемых компетенций) .....	7
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	10
2.2.	Структура дисциплины.....	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению .....	18
3.2.	Программное обеспечение .....	18
3.3.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл дисциплин.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, входящей в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:**

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**иметь практический опыт:**

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 112 часов;

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности





## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	120	48	64
В том числе:			
практические занятия (практикумы)	112	48	64
Самостоятельная работа	8		
Вид промежуточной аттестации		Диф.зачет	Диф.зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	120	48	64

### 2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов	
		Самостоятельная работа	Практические и лабораторные занятия
Тема 1. Образование	8		8
Тема 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности	12	2	10
Тема 3. Деньги, валюта	10		10
Тема 4. Рынки	10		10
Тема 5. Рыночные отношения	10		10
<b>Итого 3 семестр</b>	<b>48</b>		<b>48</b>
Тема 6. Банковские услуги	24	2	22
Тема 7. Моя будущая специальность	24	2	22
Тема 8. Профессиональные навыки бухгалтера	20		20
<b>Итого 4 семестр</b>	<b>66</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>112</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№	Наименование разделов и тем дисциплины, их краткое содержание	Часы

	<b>3 семестр</b>	
--	------------------	--

1	<b>Тема 1. Образование</b> <b>Практические занятия</b> 1. Текст My education. 2. Лексика и упражнения по теме. Изучение лексики по теме, чтение и перевод тематических текстов.	8
2	<b>Тема 2. Использование иностранного языка в профессиональной деятельности</b> <b>Практические занятия</b> 1. Ввод и активизация грамматического материала по теме «Типы вопросительных предложений в английском языке»	10
3	<b>Тема 3. Деньги, валюта</b> <b>Практические занятия</b> 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Деньги, валюта». Упражнения по теме «Деньги». <b>Самостоятельная работа</b>	10
4	<b>Тема 4. Рынки</b> <b>Практические занятия</b> 1. Ввод и активизация лексического материала по теме: «Рынки». Диалог. 2. Упражнения по теме Рынки. Составление диалогов.	10
5	<b>Тема 5. Рыночные отношения</b> <b>Практические занятия</b> 1. Чтение обсуждение тематических текстов. Ответы на вопросы. 2. Составление монологического высказывания с опорой на тексты <b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная проработка пройденного материала, подготовка презентации по теме, работа с конспектом.	10
4 семестр р		
6	<b>Тема 6. Банки</b> <b>Практические занятия</b> 1. Тематический текст. Изучение новой лексики по теме. 2. Лексические упражнения по текстам.	16
7	<b>Тема 7. Моя будущая специальность</b> <b>Практические занятия</b> 1. Введение лексики по теме. Чтение текста 2. Выполнение упражнений. Пересказ. 3. Аудирование по теме. <b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельная проработка пройденного материала, подготовка презентации по теме, работа с конспектом	14

8	<b>Тема 8. Профессиональные навыки бухгалтера</b> <b>Практические занятия</b> 1. Введение лексики по теме. Чтение текста 2. Выполнение упражнений к тексту 3. Словарный диктант. Устный перевод предложений.	18
	<b>Итого</b>	120



## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов практических занятий по темам, указанным в рабочей программе дисциплины.

В соответствии с ФГОС занятия проводятся в кабинете иностранного языка.

#### **Оборудование учебного кабинета иностранного языка:**

Стол учебный

Жалюзи

Стул ученический

Доска аудиторная

Журнал техники безопасности в кабинете

Станция рабочая в составе (компьютер)

Проектор

Экран настенный Digis Optimal C-DSOC 1101

#### **Учебно-методическое обеспечение кабинета**

Рабочие программы дисциплин

Фонды оценочных средств

Методические разработки к занятиям

Раздаточный материал

Наглядные пособия, плакаты

Демонстрационные материалы (мультимедийные презентации, видеофильмы)

### **2.2. Программное обеспечение**

1. 7-zip; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)

2. Adobe Acrobat Reader; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)

3. Adobe Flash Player; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)

4. Apache OpenOffice; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)

5. Free Commander; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)

6. Google Chrome; (лицензия - [https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula\\_text.html](https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html))

7. LibreOffice (в свободном доступе);

8. Mozilla Firefox - браузер. (лицензия - <https://www.Mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>).

## 2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.3.1 Основная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>
2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489670>
3. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics : учебное пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / А. А. Егурнова ; Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. - Москва : КноРус, 2022. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование) (К 115-летию университета). - Библиогр.: с. 207-208. - ISBN 978-5-406-09981-0 :- Текст : непосредственный (12)
4. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics : учебное пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / А. А. Егурнова ; Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. - Москва : КноРус, 2022. - 208 с. - URL: <https://book.ru/book/943969> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-09981-0. - Текст : электронный.
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491127>
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491128>
7. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489948>
8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

### 3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников". - URL: <http://www.grebennikon.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия). - URL: <http://uisrussia.msu.ru/>
10. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России. - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ. - URL: <http://docspace.kubsu.ru/>
12. Макмиллан английский [сайт с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видео-речевых умений и навыков]. – URL: <https://www.macmillanenglish.com/ru/> . – Режим доступа свободный
13. Российская Гостиничная Ассоциация : сайт. - URL: <https://rha.ru/>
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>
15. Федерация Рестораторов и Отельеров России: сайт. - URL: <https://frio.ru/>
16. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру». - URL: <http://www.garant.ru/>
17. Российское образование [Федеральный портал]. - URL: <https://www.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Тип оценочных мероприятий
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Публичное выступление, презентация Словарный диктант Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Написание рецепта Заполнение формы обратной связи. Ролевая игра
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Публичное выступление, презентация Словарный диктант Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Написание рецепта Заполнение формы обратной связи. Ролевая игра
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ролевая игра
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Написание рецепта Заполнение формы обратной связи.
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Заполнение регистрационной карты гостя Составление экскурсии Заполнение формы обратной связи.
ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Составление экскурсии
ПК 2.3	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Заполнение документов на бронирование
ПК 2.4	Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	Написание рецепта

##### Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

**Тест.** Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

**Словарный диктант.** Один из видов письменных работ для закрепления и проверки знаний, и тренировки навыков обучающихся в области письма.



**Устный опрос.** Метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

**Презентация.** Последовательность сменяющих друг друга слайдов, т.е. электронных страниц, занимающих весь экран монитора. Обычно используется при объяснении нового материала, для проведения опроса и других форм интерактивного обучения.

#### **Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:**

**«отлично» (зачтено)** – выставляется студенту, который свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; способен без ошибок ответить на дополнительные вопросы спонтанно, без подготовки; при высказывании на заданную тему использует сложные грамматические конструкции (сложные предложения, инфинитивные обороты и т.п.); не допускает грамматические ошибки, искажающих смысл;

**«хорошо» (зачтено)** – выставляется студенту, который свободно ориентируется в излагаемом материале, использует лексический материал, соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями; допуская ошибки, сам же их и исправляет; при высказывании на заданную тему использует небольшое количество сложных грамматических конструкций; допускает минимальное количество грамматических ошибок;

**«удовлетворительно» (зачтено)** – выставляется студенту, который использует лексический материал, не соответствующий требованиям учебной программой по дисциплине; на дополнительные вопросы отвечает с затруднениями, допуская ошибки, искажающие смысл; допускает грамматические ошибки, искажающие смысл;

**«неудовлетворительно» (не зачтено)** – выставляется студенту, который допускает грубые фонетические и грамматические ошибки при чтении вслух и при высказывании на заданную тему, говорит и читает медленно; допускает ошибки при переводе прочитанного текста; не способен ответить на дополнительные вопросы без подготовки; говорит, используя лишь простые предложения и лексику, не соответствующую требованиям учебной программой по дисциплине.

#### **Оценочные средств для проведения текущей аттестации**

Текущий контроль может проводиться в форме:

- фронтальный опрос
- индивидуальный устный опрос
- письменный контроль (словарный диктант)
- тестирование
- презентация по теме.

#### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация в 3 семестре и 4 семестре –дифференцированный зачет.

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента
Ди ф. зачет	Контроль знания активной лексики, грамматических правил	Оценка умения понимать лексику по темам	Оценка навыков перевода текста, пересказа текста	Оценка способности грамотно и четко излагать материал
		Оценка умения применять активную лексику и грамматические правила в устной и письменной речи	Оценка навыков логического построения устного и письменного высказывания	Оценка способности быстро и качественно решать поставленные задачи

ЛИСТ  
изменений рабочей учебной программы по дисциплине  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность среднего профессионального образования:  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения*	Содержание вносимых дополнений, изменений*
Предложение работодателя	нет	нет
Предложение составителя программы	нет	нет
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	нет	нет

Составитель: преподаватель

С.И. Луговая

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, протокол № 10 от «25» 2023г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин И.Е. Чайковская

«10» 05 2023 г.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Данная рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ соответствует содержанию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Учебная дисциплина ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ относится к общеобразовательным, обязательным учебным дисциплинам, изучаемым на углубленном уровне.

Рабочая программа содержит следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися общими компетенциями.

Объём рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности и позволяет получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объёме, изучить необходимый учебный материал.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и примерной программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа данной учебной дисциплины для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Учитель иностранного (английского) языка  
высшей квалификационной категории  
МБОУ СОШ №2 им. Адмирала Ушакова



Е.В. Дикова

Рецензия  
на рабочую программу учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. № 50137).

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствует целям образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине. На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет разработанная С.И. Луговой соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Кандидат филологических наук,  
преподаватель ФБГОУ ВО  
«Кубанский Государственный Университет»



И.Я. Икономиди