

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый

проректор

подпись

Т.А. Хагуров



* «26» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 ЭКСПЕРТИЗА И ДИАГНОСТИКА КОНГРЕССНО- ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «ЭКСПЕРТИЗА И ДИАГНОСТИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

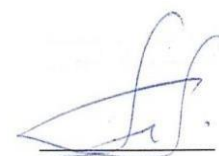
код и наименование направления подготовки

Программу составила:

Т.А. Рововая, профессор кафедры
международного туризма и менеджмента,
д-р философ. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 10 от «10» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 5 от «23» мая 2023 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 «23»
мая 2023 г.
Председатель УМК ИГГТС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Уманский П.В. –директор ООО «Автореал»
2. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии, г. Краснодар

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических умений, направленных на проведение комплексной оценки конгрессно-выставочных мероприятий.

1.2 Задачи дисциплины

- получение обучающимися знаний о конгрессно-выставочной деятельности и конгрессно-выставочных мероприятиях, их классификациях;
- получение обучающимися знаний в области планирования участия в различных конгрессно-выставочных мероприятиях;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области планирования выставочного бюджета;
- формирование у обучающихся умений в области проведения анализа результатов участия в конгрессно-выставочном мероприятии и способностей достичь успехов при проведении и организации мероприятий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Необходимость включения дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что оценка эффективности выставочной деятельности является важным аспектом при выборе, организации или участии в конгрессно-выставочном мероприятии.

Изучение дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания и изучении дисциплин «Сервисная деятельность» и «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает классификацию конгрессно-выставочных мероприятий
	Умеет планировать и разрабатывать выставочный бюджет
	Владеет современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета
	Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Владеет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке
	Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения
	Владеет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий
ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	
ИПК-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке
	Умеет планировать затраты на участие в выставках
	Владеет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде
ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	
ИПК-2.8. Осуществляет анализ результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг
	Умеет рассчитывать эффективность участия предприятия в выставке
	Владеет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде
ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента	
ИПК-3.4. Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг
	Умеет работать в контактной зоне с потребителями услуг
	Владеет навыками проведения экономических расчетов для определения эффективности участия предприятия в выставках

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		3 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	12	12
занятия лекционного типа	8	8
практические занятия	4	4
Иная контактная работа:	0,2	0,2

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92
Реферат/эссе (подготовка)		42	42
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		50	50
Контроль		3,8	3,8
Подготовка к экзамену		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	17	1	-	-	16
2.	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	17	1	-	-	16
3.	Этапы планирования участия в выставке	16	1	1	-	14
4.	Выставочный бюджет	18	1	1	-	16
5.	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	17	2	1	-	14
6.	Как достичь успеха на выставке	19	2	1	-	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	8	4	-	92
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Характеристика конгрессно-выставочной деятельности	Общие понятия. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения. Влияние выставок на экономику страны. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие конгрессно-выставочной деятельности в России. Перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности.	Л
2.	Классификация конгрессно-выставочных мероприятий	Понятие и значение. Типология конгрессно-выставочных мероприятий. Классификация выставок по отраслям экономики и их специализации. О связи выставочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).	У
3.	Этапы планирования участия в выставке	Принятие решения. Выбор выставки. Определение целей участия.	У
4.	Выставочный бюджет	Противоречие между необходимостью и стоимостью. Составление сметы расходов. Стоимость участия в туристских выставках.	У

5.	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Работа после завершения выставки. Анализ и оценка результатов участия в выставке.	у
6.	Как достичь успеха на выставке	В чем причина неудач. Основные достоинства успешных экспонентов.	у
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Этапы планирования участия в выставке	Принятие решения. Выбор выставки. Определение целей участия.	у
2.	Выставочный бюджет	Противоречие между необходимостью и стоимостью. Составление сметы расходов. Стоимость участия в туристских выставках.	У, С
3.	Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке	Работа после завершения выставки. Анализ и оценка результатов участия в выставке.	у
4.	Как достичь успеха на выставке	В чем причина неудач. Основные достоинства успешных экспонентов.	у
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к семинару-дискуссии	
4	Подготовка к зачету	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В процессе освоения дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Экспертиза и диагностика конгрессно-выставочных мероприятий». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, лекции-дискуссии и семинара-дискуссии информационного сообщения по проблемным вопросам, устного опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает классификацию конгрессно-выставочных мероприятий Умеет планировать и разрабатывать выставочный бюджет Владеет современными научными знаниями и передовыми технологиями в сфере выставочной деятельности и использовать их в своей профессиональной работе	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
2	ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает специфику процесса подготовки к выставке и участия в ней; основные принципы составления бюджета Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения Владеет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете

		комплекс маркетинговых, рекламных и ин формационных мероприятий		
3	ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке Умеет использовать знания технологических процессов при организации выставочных услуг, в том числе при организации рекламно-информационного сопровождения Владеет навыками организации участия фирмы в выставке, рассматривая ее как комплекс маркетинговых, рекламных и ин формационных мероприятий	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
4	ИПК-1.3. Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	Знает методику определения эффективности участия предприятия в выставке Умеет планировать затраты на участие в выставках Владеет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
5	ИПК-2.8. Осуществляет анализ результатов проведения конгрессно-выставочного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг Умеет рассчитывать эффективность участия предприятия в выставке Владеет организационно-управленческими навыками для создания рабочей обстановки на стенде	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете
6	ИПК-3.4. Осуществляет оценку эффективности участия в конгрессно-выставочных мероприятиях	Знает особенности работы с различными целевыми группами потребителей услуг Умеет работать в контактной зоне с потребителями услуг Владеет навыками проведения экономических расчетов для определения эффективности участия предприятия в выставках	Вопросы для проведения устного опроса Реферативная работа Практическая работа	Вопросы на зачете

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры тем для проведения лекции-дискуссии.

Лекция-дискуссия № 1. Тема: «Характеристика конгрессно-выставочной деятельности»:

1. Общие понятия.
2. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения.
3. Влияние выставок на экономику страны.
4. Влияние государства, торгово-промышленной палаты и профессиональных ассоциаций на развитие конгрессно-выставочной деятельности в России.
5. Перспективы развития конгрессно-выставочной деятельности.

Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 2. Тема «Классификация конгрессно-выставочных мероприятий»:

1. Понятие и значение.
2. Типология конгрессно-выставочных мероприятий.
3. Классификация выставок по отраслям экономики и их специализации.
4. О связи выставочной и конгрессной деятельности с туризмом (на примере Нью-Йорка).

Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример вопросов для устного опроса

Семинарское занятие № 10-12. Тема: «Послевыставочная работа. Анализ результатов участия в выставке».

1. Работа после завершения выставки.
2. Анализ и оценка результатов участия в выставке.

Примеры тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 8-9. Тема: «Выставочный бюджет».

Вопросы для обсуждения:

1. Противоречие между необходимостью и стоимостью.
2. Составление сметы расходов.
3. Стоимость участия в туристских выставках.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Участники страхового рынка.
2. Договор страхования. Его существенный элементы. Основные принципы классификации страхования
3. Понятие страхового риска. Страховые случаи
4. Страховая премия (СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ). Страховой тариф.
5. Срок страхования. Порядок заключения и исполнения договора страхования в КВД
6. Субъекты транспортно-экспедиционной деятельности и Классификация услуг транспортно-экспедиционной деятельности
7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
8. Структура договора перевозки груза. Виды договора перевозки
9. Права экспедитора и клиента и Обязанности экспедитора и клиента
10. Понятие и признаки интеллектуальной деятельности.
11. Какие институты составляют систему российского права интеллектуальной собственности
12. Систему источников права интеллектуальной собственности составляют
13. Основные средства таможенного регулирования и их классификация
14. Меры экономического регулирования. Меры административного регулирования экономического характера.
15. Общая характеристика таможенного права. Метод таможенного права и его основные характеристики.
16. Понятия таможенной территории и таможенной границы. Основные принципы таможенного права.
17. Общая характеристика источников таможенного права. Действие актов таможенного законодательства и иных нормативных правовых актов РФ во времени, в пространстве и по кругу лиц.
18. Система таможенных органов РФ. Служба в таможенных органах и ее правовая регламентация.
19. Субъекты таможенного права: таможенные декларанты, уполномоченный экономический оператор, таможенные перевозчики, таможенные представители, владельцы складов временного хранения (СВХ), владельцы таможенных складов, владельцы магазина беспошлинной торговли, владельцы свободных складов.

20. Субъекты международного таможенного права. Таможенное сотрудничество в рамках Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации, Европейского союза.
21. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Понятие таможенной процедуры и классификация таможенных процедур.
22. Основные таможенные процедуры.
23. Экономические таможенные процедуры, связанные с переработкой товаров.
24. Экономические таможенные процедуры, не связанные с переработкой товаров.
25. Прибытие товаров на таможенную территорию Союза и таможенные операции, с ним связанные.
26. Убытие товаров с таможенной территории Союза и таможенные операции, с ним связанные. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.
27. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации.
28. Таможенная декларация: понятие и виды.
29. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Специальный порядок таможенного декларирования.
30. Принципы проведения таможенного контроля. Понятие и сроки проведения таможенного контроля.
31. Формы таможенного контроля. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля.
32. Личный досмотр как исключительная форма проведения таможенного контроля. Таможенная проверка. Зоны таможенного контроля.
33. Ответственность и защита прав субъектов в сфере таможенного дела.
34. Понятие таможенного тарифа. Нормативная база таможенно-тарифного регулирования. Понятие и общая характеристика таможенной пошлины.
35. Как проявляется экономическая сущность налогов? Налог и его отличительные особенности?
36. Сбор и его отличительные особенности? В чем состоит отличие налога от сбора?
37. Перечислите функции налогов? Охарактеризуйте фискальную функцию налогов?
38. Охарактеризуйте элементы налога? Роль налогов при формировании бюджета?
39. Перечислите принципы и методы налогообложения?
40. Перечислите принципы и методы налогообложения? Перечислите принципы налогообложения, установленные статьей 3 НКРФ?
41. Назовите этапы развитие налогообложения в России? Дайте классификацию налогов?
42. Назовите способы взимания налогов? Перечислите способы уплаты налогов?
43. Особенности формирования налоговой системы РФ? Дайте характеристику налоговой системы РФ?
44. Что представляет собой Налоговый Кодекс РФ? Охарактеризуйте налоговое законодательство?
45. Перечислите федеральные налоги? Перечислите региональные налоги? Перечислите местные налоги? Перечислите специальные налоговые режимы?
46. Налоговое администрирование? Цели налогового администрирования? Методы налогового администрирования?
47. Сформулируйте ключевые направления налоговой политики РФ? Особенности налогового регулирования в России?
48. Какие налоги признаются косвенными? Почему косвенные налоги имеют широкое распространение? Виды косвенных налогов?
49. Законодательная база по НДС? Что представляет собой добавленная стоимость? Экономическая сущность НДС?
50. Перечислите налогоплательщиков НДС. Как устанавливается объект налогообложения по НДС? От чего зависит величина налоговой базы НДС?
51. Перечислите налогоплательщиков НДФЛ. Как устанавливается объект налогообложения по НДФЛ?
52. От чего зависит величина налоговой базы НДФЛ? Приведите примеры освобождения от уплаты НДФЛ.
53. Понятие, предмет, метод трудового права Цели, задачи и функции трудового законодательства Принципы трудового права

54. Понятие и классификация источников трудового права. Общая характеристика основных источников трудового права
55. Основные права и обязанности работника Основные права и обязанности работодателя
56. Понятие и содержание трудового договора Заключение трудового договора Срочный трудовой договор
57. Изменение трудового договора Отстранение от работы
58. Прекращение трудового договора Прекращение трудового договора по инициативе работодателя
59. Понятие и виды рабочего времени Режим и учет рабочего времени
60. Понятие и виды времени отдыха Кратковременный отдых
61. Оплачиваемый отпуск Отпуска без сохранения заработной платы
62. Общие положения. Трудовой распорядок организации Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность
63. Предмет гражданского права Метод гражданского права
64. Система гражданского права Принципы гражданского права
65. Источники гражданского права. Каково значение гражданского права в системе частного права?
66. Какие отношения входят в предмет правового регулирования отрасли гражданского права?
67. Распространяются ли нормы гражданского права на имущественные отношения, возникающие из публичных отраслей права?
68. Что представляет собой система гражданского права? Назовите принципы гражданского права?
69. Что входит в систему источников гражданского права? Какова структура Гражданского кодекса Российской Федерации как основного источника гражданского права?
70. Каково действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц?
71. Каковы особенности гражданского правоотношения? Перечислите элементы гражданского правоотношения? Что понимается под содержанием гражданского правоотношения?
72. Назовите видовые классификации гражданских правоотношений?
73. Дайте определение правоспособности и дееспособности граждан?
74. Дайте понятие юридического лица? Перечислите признаки юридического лица?
75. Что понимается под имущественной обособленностью юридического лица? Что представляют собой учредительные документы юридического лица?
76. Что признается местом нахождения юридического лица? Как определяется место государственной регистрации юридического лица?
77. Каким федеральным законом регулируется порядок создания юридического лица? Какой орган осуществляет государственную регистрацию юридического лица?
78. Что понимается под имуществом в гражданском праве?
79. Чем отличается услуга от работы?
80. Дайте определение сделки и укажите ее признаки? Какие классификации сделок вы можете назвать?
81. Какие основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей предусмотрены в гражданском законодательстве?
82. Что означает понятие «осуществление гражданских прав»?
83. Что представляют собой фактические и юридические способы осуществления гражданских прав?
84. Что представляет собой субъективное право на защиту? Какие способы защиты гражданских прав предусматривает ст. 12 Гражданского кодекса РФ?
85. К какому виду юридических фактов относятся сроки?
86. Какие видовые классификации сроков вы можете назвать? Как определяется срок в законе или договоре?
87. Дайте определение права собственности? Каково содержание права собственности?
88. Что понимается под нематериальными благами? Дайте определение морального вреда?
89. Каковы особенности гражданско-правовой ответственности? Какие виды ответственности предусмотрены в гражданском праве при множественности лиц на стороне должника?

Критерии оценивания по зачету:

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о:

- глубоком знании материала по программе курса;
- знании концептуально–понятийного аппарата курса;
- знании литературы по курсу;
- знании материала по программе;
- в целом правильном, но не всегда точном и аргументированном изложении материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 164 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>

2. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Л.К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 194 с.— URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437472>

3. Казакевич, Т.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учеб. пособ. / Т.А. Казакевич. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 185 с.

4. Лесников, А.М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / А.М. Лесников. – СПб: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63772>.

5. Усманов, В.В. Менеджмент и маркетинг в сервисе [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / В.В. Усманов, И.В. Марусева, А.В. Кокарева. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 324 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62578>.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании

Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
2	Учебные аудитории для проведения занятий	Учебные аудитории для проведения занятий	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном	Соглашение Microsoft ESS 72569510
--	---	-----------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office Professional Plus №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510