

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.04 Психология общения
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов
среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения входит в раздел Профессиональная подготовка. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «Философия».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения
дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; использования приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использования периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективного общения с лицами разного возраста в профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часа, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Психология общения»:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	– применять техники и приемы эффективного общения для решения	– цель, структура и средства общения;
ОК 02	разного рода задач в профессиональной	– психологические основы
ОК 03	деятельности;	деятельности коллектива;
ОК 04	– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения	– психологические особенности личности;
ОК 06	вопросов комфортного сосуществования в	– роль и ролевые ожидания в
ОК 09	группе;	общении;
ЛР 7	– находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя	– техники и приемы общения, правила слушания;
ЛР 8	различные виды и средства общения;	– правила ведения деловой беседы,
ЛР 13	– уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри	деловых переговоров, деловых дискуссий;
ЛР 14	коллектива;	– механизмы взаимопонимания в
	– грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	общении;
	– применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;	– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	– выявлять конфликтогены;	– особенности конфликтной личности;
	– уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	– нравственные принципы общения.
	– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения	

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов		
	Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Введение в дисциплину	4	2	2
Тема 1 Теоретические основы психологии общения	6	4	2
Тема 2 Средства общения	6	2	4
Тема 3 Деловое общение	4	2	2
Тема 4 Личность и индивидуальность	6	4	2
Тема 5 Личность и группа	6	2	4
ИТОГО	32	16	16

ЛИТЕРАТУРА

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728>
4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244>

Форма итогового контроля по дисциплине «Психология общения»: **дифференцированный зачет.**

Автор ОГСЭ.04 **Психология общения:**

преподаватель психологии Ахмедова Екатерина Александровна.