

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл дисциплин.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, входящей в состав обязательных учебных дисциплин, изучаемых на углубленном уровне в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

1) лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь:

2) общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

3) переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

4) самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

иметь практический опыт:

5) навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

6) заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

7) заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

8) написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 140 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 4 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Также обучающийся должен овладеть в пределах, касающихся выполнения профессиональных функций на иностранном языке следующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).

ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.

ПК 2.3. Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | | |
|--------|--------------------|---|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | практический опыт (владеть) | |
| 1. | ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | навыками устного и письменного общения на английском языке на профессиональные и повседневные темы; | |
| 2. | ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | | | | способностью заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.; |
| 3. | ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | | Уметь | заполнить анкету/заявление о выдаче документа |
| 4. | ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | | | |

| | | | | | |
|--------|--------------------|---|---|---|--|
| 6. | ПК 2.1 | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов | | выстраивать деловое общение на иностранном языке с клиентами в процессе обработки заказов | (например, туристической визы); Владеть профессионально-ориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке |
| 7. | ПК 2.2 | Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) | | | написать текст экскурсии по родному городу по предложенному шаблону. |
| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
| | | | знать | уметь | практический опыт (владеть) |
| 8. | ПК 2.3 | Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг | | | Владеть профессионально-ориентированной лексикой, лексикой делового общения, навыками публичного выступления и проведения презентаций, работы в команде на иностранном языке |
| 9. | ПК 2.4 | Организовывать деятельность и осуществлять обслуживание в организациях питания в соответствии с санитарными нормами и правилами | | | |

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|-----------|-----------|
| | | 3 | 4 |
| Аудиторные занятия (всего) | 140 | 68 | 72 |
| В том числе: | | | |
| занятия лекционного типа | 20 | 20 | |
| практические занятия (практикумы) | 120 | 48 | 72 |
| лабораторные занятия | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 4 | 2 | 2 |
| в том числе: | | | |
| <i>Курсовая работа</i> | | | |
| <i>Реферат</i> | | | |
| <i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i> | 4 | 2 | 2 |

| | | | |
|------------------------------|-----|-----------|-----------|
| Вид промежуточной аттестации | | Диф.зачет | Диф.зачет |
| Общая трудоемкость | 144 | 70 | 74 |

Структура дисциплины

| Наименование разделов и тем | Всего | Количество аудиторных часов | | Самостоятельная работа обучающегося (час) |
|--|------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| | | Теоретическое обучение | Практические и лабораторные занятия | |
| 3 семестр | | | | |
| Тема 1. Работа администратора в гостинице | 12 | 2 | 10 | - |
| Тема 2. Регистрация гостей | 12 | 2 | 10 | - |
| Тема 3. Работа гида при прохождении по маршруту | 13 | 2 | 10 | 1 |
| Тема 4. Процесс бронирования | 12 | 2 | 10 | - |
| Тема 5. Виды бронирования | 11 | 2 | 8 | 1 |
| Итого 3 семестр | 70 | 20 | 48 | 2 |
| 4 семестр | | | | |
| Тема 6. Продажи гостиничных услуг | 10 | -- | 10 | - |
| Тема 7. Техники обслуживания и сервировки | 11 | -- | 10 | 1 |
| Тема 8. Этикет при обслуживании | 10 | -- | 10 | - |
| Тема 9. Кухня стран мира | 10 | -- | 10 | - |
| Тема 10. Рецепты стран мира | 11 | -- | 10 | 1 |
| Тема 11. Возможные причины жалоб | 12 | -- | 12 | - |
| Тема 12. Правила разрешения конфликтных ситуаций | 10 | -- | 10 | |
| Итого 4 семестр | 74 | -- | 72 | 2 |
| Всего по дисциплине | 144 | 20 | 120 | 4 |

Основная литература

1. Анюшенкова О. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / Анюшенкова О., Н. — Москва : КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7. — URL: <https://book.ru/book/945200> . — Текст : электронный.
2. Анюшенкова, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2022. - 253 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/944081> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-406-00109-7.
3. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. — URL:<https://book.ru/book/943791> . — Текст : электронный.
4. Анюшенкова, О. Н. Английский язык: гостиничное дело и общественное питание : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 358 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> : - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-017241-5. - Текст : электронный.
5. Анюшенкова, О. Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / О. Н. Анюшенкова. - Москва : КноРус, 2021. - 340 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-09014-5 : . - Текст : непосредственный. (1), 2023 –(12)
6. Брель Н. Английский язык для гостиничного дела : учебник / Брель Н., М., Пославская Н., А. — Москва : КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. — URL:

<https://book.ru/book/944649>. — Текст : электронный.

7. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for the Hotel Industry : учебное пособие для образовательных учреждений начального профессионального образования / Т. А. Гончарова. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. – Текст: непосредственный 28

8. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 267 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517078> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-11164-4.

9. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 218 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/517469> (дата обращения: 10.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-12054-7.

