



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
А.А. Евдокимов
« 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины **ОП.01 Экономика организации** по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее- ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 №69 (зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 № 50137)

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике

Дисциплина	ОП.01 Экономика организации
Форма обучения	очная
Учебный год	2023-2024
2 курс	3 семестр
лекции	62 ч
практические занятия	32 ч
консультации	6 ч.
промежуточная аттестация	3 ч.
форма итогового контроля	экзамен

Составитель: преподаватель  Д.З. Бенделиани

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальность Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Геленджике
протокол №10 от «25» мая 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  Е.П. Бакланова

Рецензенты:

Руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»
Серегина Елена Николаевна  Е.Н.Серегина

подпись, печать

Директор ООО «Ошер»



подпись, печать

В.В. Вайсброд

ЛИСТ

согласования рабочей учебной программы по дисциплине
рабочей учебной программы по дисциплине ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения рабочей программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций):	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Структура дисциплины:	7
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
2.4 Содержание разделов учебной дисциплины	10
2.4.1 Занятия лекционного типа (62 час.).....	10
2.4.2. Занятия семинарского типа (18 часов)	12
2.4.3 Практические занятия (14 часов).	13
2.4.4. Содержание практической работы	14
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.	15
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций, семинарских и практических занятий.....	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:	17
4.2. Программно-информационное обеспечение дисциплины:.....	17
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	18
5.1 Основная литература	18
5.2 Дополнительная литература	18
5.3 Периодические издания.....	18
5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.	19
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	23
7.1 Паспорт фонда оценочных средств.	23
7.2 Критерии оценки знаний	25
7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации.....	25
по темам: «Издержки предприятия», «Прибыль и рентабельность»,	29
7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.	30
7.4.1 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине.....	30
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации:	33
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
8.1 Приложение 1:	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01 **Экономика организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.01 Экономика организации относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: ЕН.01 Математика, ПД.01 Информатика, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04. Основы бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Экономика организации» является основой для последующего освоения профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины ОП.01. «Экономика организации» для студентов СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- формировать у обучающихся систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, об организационно-экономических основах деятельности и развитии предприятия в современных условиях.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;

- изучение способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;

- расчет технико-экономических показателей деятельности организации;

- определение эффективности инновационной деятельности организации.
- планирование и организация экономической деятельности фирм;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций):

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной Деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять

анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и оценивать риски

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа;
 - консультации и промежуточная аттестация 9 часов.
 Итоговая аттестация- экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекции	62
практические занятия	32
Консультации	6
Промежуточная аттестация	3
Промежуточная аттестация в форме – экзамена	

2.2 Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		СРС
		Теоретическое обучение	Практические и семинарские занятия	
Тема 1. Предприятие как хозяйствующий субъект.	8	6	2	
Тема 2. Производственная структура фирмы, ее инфраструктура.	6	4	2	
Тема 3. Основные средства предприятия.	12	8	4	
Тема 4. Нематериальные активы.	6	4	2	
Тема 5. Оборотные средства.	12	8	4	
Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия.	6	4	2	

Тема 7. Издержки предприятия.	6	4	2	
Тема 8. Прибыль и рентабельность.	8	4	4	
Тема 9. Планирование деятельности фирмы.	6	4	2	
Тема 10. Инвестиционная деятельность фирмы.	6	4	2	
Тема 11. Инновационная деятельность фирмы.	6	4	2	
Тема 12. Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия.	12	8	4	
Всего по дисциплине:	94	62	32	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (не предусмотрена)	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.	Предприятие как хозяйствующий субъект. 1. Классификация предприятий. 2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. 3. Порядок образования и ликвидации предприятия.	6	1
	Практическое занятие	2	3
Тема 2.	Производственная структура фирмы, ее инфраструктура. 1. Понятие организации, организационного взаимодействия, организационной структуры. 2. Реструктуризация предприятий.	4	2
	Практическое занятие	2	3
Тема 3.	Основные средства предприятия. 1. Основные средства, их структура и классификация. 2. Учет стоимости основных средств. 3. Износ и амортизация основных средств. 4. Показатели движения и использования основных средств.	8	1
	Практическое занятие	4	2
Тема 4.	Нематериальные активы. 1. Понятие и характеристика нематериальных активов. 2. Состав и классификация нематериальных активов. 3. Оценка нематериальных активов. 4. Амортизация нематериальных активов.	4	1
	Практическое занятие	2	2

Тема 5.	Оборотные средства. 1. Состав, структура и классификация оборотных средств. 2. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. 3. Методы определения потребности в оборотных средствах.	8	1
	Практическое занятие	4	2
Тема 6.	Трудовые ресурсы предприятия. 1. Состав и структура кадров. 2. Показатели производительности труда. 3. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. 4. Тарифная и бестарифная системы.	4	1
	Практическое занятие	2	2
Тема 7.	Издержки предприятия. 1. Виды издержек. 2. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.	4	1
	Практическое занятие	2	2
Тема 8.	Прибыль и рентабельность. 1. Прибыль как экономическая категория. 2. Виды прибыли. 3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения. 4. Рентабельность.	4	2
	Практическое занятие	4	2
Тема 9.	Планирование деятельности фирмы. 1. Организация планирования. Составление производственной программы. 2. Производственная мощность. Методы расчета и показатели использования. 3. Система плановых нормативов и показателей: Принципы и методы планирования, виды планирования. 4. Сетевые методы планирования	4	2
	Практическое занятие	2	2
Тема 10.	Инвестиционная деятельность фирмы. 1. Понятие инвестиций и их экономическое содержание. 2. Критерии оценки эффективности инвестиций. Классификация показателей экономической эффективности инвестиций. 3. Инвестиционная деятельность фирмы. 4. Организация и механизмы инвестиционной деятельности. 5. Учет и снижение инвестиционных рисков. 6. Организация воспроизводственного инвестиционного процесса на предприятиях.	4	2
	Практическое занятие	2	2

Тема 11.	Инновационная деятельность фирмы. 1. Понятие инноваций и инновационной деятельности. 2. Оценка экономической эффективности инноваций. 3. Планирование инноваций.	4	2
	Практическое занятие	2	2
Тема 12.	Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия. 1. Себестоимость промышленной продукции. Планирование и пути снижения себестоимости. 2. Сущность, состав и структура цены продукции предприятия. Ценовая политика предприятия. 3. Финансовое планирование. Бизнес-планирование. 4. Организация финансирования и кредитования.	8	2
	Практическое занятие	4	2
	Консультации и промежуточная аттестация	9	3
	Всего по дисциплине:	103	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.4 Содержание разделов учебной дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного типа (62 час.)

№ раздела	Наименование темы лекций	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие как хозяйствующий субъект.	Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Порядок образования и ликвидации предприятия	Т, Р 6 час.
2	Производственная структура фирмы, ее инфраструктура	Понятие организации, организационного взаимодействия, организационной структуры. Инфраструктура предприятий. Реструктуризация предприятий.	У, Р 4 час.
3	Основные средства предприятия.	Основные средства, их структура и классификация. Учет стоимости основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Показатели движения и использования основных средств.	КР 8 час.
4	Нематериальные активы.	Понятие и характеристика нематериальных активов. Состав и классификация нематериальных	У, Р

		активов. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.	4 час.
5	Оборотные средства.	Состав, структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости. Методы определения потребности в оборотных	КР 8 час.
6	Трудовые ресурсы предприятия.	Состав и структура кадров. Показатели производительности труда. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия. Тарифная и бестарифная системы. Заработная плата и производительность труда.	У, Р 4 час.
7	Издержки предприятия.	Виды издержек. График безубыточности. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции. Пути снижения себестоимости.	Т, Р 4 час.
8	Прибыль и рентабельность	Прибыль как экономическая категория. Виды прибыли. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения. Рентабельность.	У, Р 4 час.
9	Планирование деятельности фирмы.	Организация планирования. Составление производственной программы. Производственная мощность. Методы расчета и показатели использования. Система плановых нормативов и показателей; Принципы и методы планирования, виды планирования	У, Р 4 час.
10	Инвестиционная деятельность фирмы.	Понятие инвестиций и их экономическое содержание. Критерии оценки эффективности инвестиций. Классификация показателей экономической эффективности инвестиций. Инвестиционная деятельность фирмы. Организация и механизмы инвестиционной деятельности. Учет и снижение инвестиционных рисков. Организация воспроизводственного инвестиционного процесса на предприятиях.	У, Т 4 час.
11	Инновационная деятельность фирмы.	Понятие инноваций и инновационной Оценка экономической эффективности инноваций. Планирование инноваций.	У, Р 4 час.

12	Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы	Планирование издержек производства. Себестоимость промышленной продукции Сущность, состав и структура цены продукции предприятия. Ценовая политика предприятия. Финансовое планирование. Бизнес-планирование.	КР 8 час.
Примечание: Т- тестирование, Р- написание рефератов, У- устный опрос, КР- контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа (18 часов)

№ раздела	Наименование темы	План семинарского занятия	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Организация в условиях рынка.	1.1 Организация – основное звено экономики. 2 час. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно – правовые формы организаций. 1.2 Организация производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. 2 час. 1.3 Планирование деятельности организации. 2 час. Сущность внутрифирменного планирования, виды планов. Характеристика экономических показателей организации. Основные показатели производственной программы.	Тестирование, устный опрос. 4 час.
2	Материально – техническая база организации.	2.1 Основные фонды. 2 час. Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Воспроизводство основных фондов. 2.2 Оборотные средства. 2 час. Понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Нематериальные активы. 2.3 Инновационная деятельность организации. Внедрение в производство новых прогрессивных технологий, оборудования, материалов.	Тестирование, задачи. 6 час.
		Эффективность инновационной деятельности. 2 час.	

3	Кадры и оплата труда в организации.	3.1 Кадры организации и производительность труда. Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Нормирование труда. Производительность труда. 3.2 Организация оплаты труда.- Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.	Тестирование, устный опрос, задачи. 2
4	Себестоимость продукции, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.	4.1 Затраты производства.- Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методы калькулирования. Управление затратами. 4.2 Цена и ценообразование.- Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. 4.3 Прибыль и рентабельность. 2 час. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды. 4.4 Финансы организации. 2 час. Финансовые ресурсы организации. Финансовый план.	Тестирование, устный опрос 4 час.
5	Инвестиционная деятельность фирмы.	Понятие инвестиций и их экономическое содержание. Критерии оценки эффективности инвестиций. Классификация показателей экономической эффективности инвестиций.	Устный опрос. 2 час.

2.4.3 Практические занятия (14 часов).

№ занятия	№ тем	Тема	Кол-во часов
1	3	Практическое занятие №1. Расчет показателей эффективности использования основных средств, амортизационных отчислений и норм амортизации.	2
2	3	Практическое занятие №2. Расчет показателей использования производственной мощности.	2
3	5	Практическое занятие №3. Расчет показателей использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале.	2

4	6	Практическое занятие №4. Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	2
5	6	Практическое занятие №5. Расчет заработной платы различных категорий работников. Расчет фонда оплаты труда.	2
6	7	Практическое занятие №6. Составление калькуляции и сметы затрат, определение цены товара.	2
7	8	Практическое занятие №7. Расчет прибыли и рентабельности продукции.	2
		Итого	14

2.4.4. Содержание практической работы

Примерная тематика рефератов по Экономике организации.

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
2. Структура производства и направления ее совершенствования.
3. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
4. Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
5. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
6. Экономическая сущность эффективности производства, показатели и методы, применяемые для ее оценки.
7. Проблемы определения и измерения экономической эффективности производства в условиях развития рыночных отношений.
8. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
9. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
10. Производительность труда и резервы ее повышения.
11. Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии.
12. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
13. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
14. Формы воспроизводства основных фондов и оценка их эффективности.
15. Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
16. Проблемы определения и измерения производственной мощности предприятия в условиях рыночной экономики.
17. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.
18. Проблемы оценки эффективности капитальных вложений.

19. Повышение эффективности капитальных вложений.
20. Сущность технического перевооружения и оценка эффективности его проведения на предприятии.
21. Реконструкция производства и определение экономической эффективности ее осуществления.
22. Расширение производства и оценка его эффективности.
23. Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня использования.
24. Материалоемкость продукции и направления ее снижения на предприятии.
25. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
26. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.
27. Проблемы развития научно-технического прогресса на предприятии.
28. Экономические проблемы оценки качества продукции.
29. Проблемы определения и направления повышения качества продукции.
30. Формы организации производства и оценка их эффективности.
31. Анализ уровня концентрации и монополизации производства в регионе.
32. Экономическая сущность специализации и кооперирования производства, особенности и перспективы их развития.
33. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.
34. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
35. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
36. Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.
37. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.
38. Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений.
39. Сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия.
40. Инновационная деятельность предприятия.
41. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
42. Планирование деятельности предприятия.
43. Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы.
44. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.
45. Причины и процесс банкротства предприятия.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

Комплексное изучение учебной дисциплины «Экономика организации» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических и семинарских занятий, а также

систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим и семинарским занятиям.

Основной целью практических и семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематически презентации.

Занятия по учебной дисциплине проводятся как в традиционной форме, так и использованием активных и интерактивных форм и методов проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, деловые игры, творческая защита рефератов), информационных технологий. В комплекте оценочных средств, методических указаниях представлены задания активного и интерактивного обучения.

Применение активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий реализует компетентный подход к изучению дисциплины, формирует и развивает профессиональные навыки обучающихся.

При изучении дисциплины «Экономика организации» применяются следующие образовательные технологии:

- технология информационно-коммуникативного обучения;
- игровые технологии;
- творческие технологии;
- с применением интерактивных форм обучения, технологии мультимедия.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций, семинарских и практических занятий

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, СЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	2	3	4
3	Л	Активный метод: лекция-дискуссия, проблемное изложение, аудиовизуальная технология	62
3	ПР	Пассивный метод: опрос, тест. Активный и интерактивный методы: - работа в команде при выполнении конкретного задания как во время аудиторного занятия, так и в рамках самостоятельной работы; - творческие работы; - групповые проекты; - работа над презентационными проектами по курсу; - подготовка рефератов, сообщений компьютерное тестирование	32
Итого:			94

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины «Экономика организации» необходимо определенное материально-техническое и программно-информационное обеспечение.

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

- учебный кабинет, оборудованный обычными (мел, доска) и техническими средствами обучения (ноутбуком, экраном, проектором);
- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, раздаточный материал, комплекты практических работ).

Техническая характеристика учебного кабинета «Экономика организации»:

Наименование помещения: учебный кабинет «Экономика организации»

Место нахождения кабинета: 3 этаж здания филиала

Назначение: учебная аудитория №10

Площадь_60,9 м2_(общая площадь помещений)

Оснащение учебного кабинета «Экономика организации»

Столы, стулья ученические, доска аудиторная, жалюзи, шкаф №31619247

№п/п	Наименование основного оборудования	Инвентарный номер
1	Станция рабочая в составе (компьютер)	
2	Проектор Benq MX532	234000002941
3	Экран настенный Digis Optimal C-DSOC 1101	
4	Кондиционер (сплит–система)	№1315400
5	Журнал техники безопасности в кабинете	

Учебно-методическое обеспечение кабинета «Экономика организации»:

- рабочая программа дисциплины. Фонд оценочных средств дисциплины.
- методические разработки к занятиям: задания для тренинга; схемы обучающего характера.
- наглядные пособия, плакаты
- демонстрационные материалы (мультимедийные презентации, видеофильмы)

4.2. Программно-информационное обеспечение дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»
2. Microsoft Windows XP Start Edition; 3. Microsoft Office 2003
4. Microsoft Office Word 5. Microsoft Office Excel 6. Браузер Mozilla FireFox
7. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD 8. WINRAR Standart Licence (200-499).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1 Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 184 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12885-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510423>
2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - Москва : КноРус, 2023. - 407 с. - ISBN 978-5-406-10330-2. - URL: <https://book.ru/book/944957> . - Текст : электронный.
3. Грибов, В.Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2022. - 196 с. - ISBN 978-5-406-09561-4. - URL:<https://book.ru/book/943199>. - Текст : электронный.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 347 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11833-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511812>
5. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 240 с.- (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01315-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512062>

5.2 Дополнительная литература

1. Растова, Ю.И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – Москва : КноРус, 2022. – 200 с. – ISBN 978-5-406-09542-3. – URL:<https://book.ru/book/943189>. – Текст : электронный.
2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13799-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511824>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>
2. Общество и экономика.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>
3. Гуманитарные и социально-экономические науки. База данных Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU». – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
4. Российское предпринимательство .- URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688/udb/2250>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: <https://www.book.ru>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: <https://www.znanium.com>
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/>
8. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников".- URL: <http://www.grebennikon.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия).- URL: <http://uisrussia.msu.ru/>
10. "Лекториум ТВ"- видеолекции ведущих лекторов России.- URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций КубГУ.- URL: <http://docspace.kubsu.ru/>
12. Российское образование [Федеральный портал].- URL: <https://www.edu.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Методика изучения дисциплины «Экономика организации» основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, проведение коллоквиумов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, семинары, практические занятия) с включением инновационных элементов.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинары и практические занятия. В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются на информационно-объяснительные, повествовательные, лекции- беседы, проблемные лекции и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знания в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;
- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;
- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;
- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;
- следует обратить внимание на оформление записи лекции. Для каждого

предмета заводится отдельная тетрадь. Рекомендуется выделять разными цветами отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ

публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам

На **практических занятиях** решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 10-12 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний студентов является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности студента является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем

и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные

в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При

желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при

посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

- Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и

развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств.

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды контролируемой компетенции ОК	Формы и методы контроля, оценки результатов в обучения
Раздел1. Предприятия как хозяйствующий субъект., его производственная структура и инфраструктура а. Трудовые ресурсы предприятия.	Знания: предприятие в рыночной среде, организационно-правовая форма предприятий, производственная структура предприятия и инфраструктура; трудовые ресурсы предприятия, производительность труда и пути ее повышения. Умения ориентироваться в организационно-правовых формах предприятий, анализировать экономическую и функциональную стратегию фирмы; рассчитывать показатели оценки положения фирмы в отрасли. Уметь определять количественные показатели характеристики персонала; уметь рассчитывать показатели производительности труда	ОК. 02, ОК. 09, ОК. 11, ПК. 2.6, ПК. 4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6.	устный опрос, тестирование, практические работы, реферат

Раздел 2. Основные и оборотные средства производства. Нематериальные активы.	Знания: состав и классификация основного капитала, основные и оборотные фонды, износ и возмещение износа основных фондов; амортизация и способы ее начисления. Пути улучшения использования основных и оборотных фондов. Нематериальные активы Умения: определять остаточную и восстановительную стоимость основных фондов, определять норму амортизации, коэффициент износа и коэффициент годности активной части основных производственных фондов; рассчитывать потребности в оборотных средствах на предприятии.	ОК. 02, ОК. 09, ОК. 11, ПК. 2.6, ПК. 4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6.	устный опрос тестирование, решение задач, практические работы
Раздел 3. Планирование деятельности предприятия инвестиционная и инновационная деятельность фирмы.	Знания: содержание, цели и принципы планирования методы планирования. классификация планов предприятия; сущность и свойства инноваций, их классификация, инновационная политика предприятия. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. Умения: производить расчеты по обоснованию выбора варианта производственной программы предприятия; рассчитывать экономическую эффективность инвестиционных проектов.	ОК. 02, ОК. 09, ОК. 11, ПК. 2.6, ПК. 4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6.	устный опрос, реферат, тестирование, практические работы
Раздел 4 Издержки предприятия, прибыль и рентабельность Доходы и расходы. Финансовые ресурсы предприятия	Знания: издержки производства, их виды. Виды и группировка затрат по экономическим элементам. Методы калькулирования продукции. Доходы и расходы предприятия. Прибыль, ее виды и распределение. Рентабельность: виды и показатели. Умения: проводить анализ затрат на производство продукции, составлять калькуляцию себестоимости продукции; делать расчет балансовой и чистой прибыли предприятия, определять точку безубыточности производства, рассчитывать показатели рентабельности.	ОК. 02, ОК. 09, ОК. 11, ПК. 2.6, ПК. 4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6.	устный опрос, тестирование, практические работы

7.2 Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично»- выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо»- выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно»- выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно»- выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований и самостоятельной работы.

Он проводится в следующих формах: устный (письменный) опрос, выступления с докладами и рефератами, решение задач и тестов на практических занятиях.

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными и источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными и источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ информатики и информационных технологий, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения при решении практических задач.	Оценка навыков работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ и задачи прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении и конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Тесты прилагаются

**Примерные вопросы для устного опроса
по темам: «Предприятие как хозяйствующий субъект»,
«Производственная структура фирмы, её инфраструктура» (ОК. 02, ОК. 09,
ОК. 11, ПК. 2.6, ПК. 4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6.)**

1. Отличие административно-командной экономики от рыночной экономики.
2. Частный сектор экономики и его задачи.
3. Субъекты частного сектора экономики.

4. Назначение общественного сектора экономики.
5. Предприятие (организация), его функции, задачи.
6. Виды предприятий и их сравнительная характеристика различных видов предприятия.
7. Устав предприятия.
8. В чем заключается материально-техническая обеспеченность предприятия.
9. В чем заключается производственная деятельность предприятия.
10. Основы предпринимательской деятельности, признаки предпринимательства.
11. Виды, формы и субъекты предпринимательства.
12. Предпосылки предпринимательской деятельности.
13. Индивидуальное предпринимательство, преимущества и недостатки.
14. Малые предприятия, их преимущества.
15. Государственная поддержка малого предпринимательства.
16. Крупномасштабное предпринимательство.
17. Коммерческие и некоммерческие организации.
18. Понятие юридического и физического лица.
19. Критерии отнесения организаций к тем или иным организационно-правовым формам.
20. Формы хозяйственных товариществ и их сравнительная характеристика.
21. Формы хозяйственных обществ и их сравнительная характеристика.
22. Акционерные общества. Права владельцев простых и привилегированных акций.

по темам: «Основные средства предприятия», «Оборотные средства» (ОК. 02, ОК. 09, ОК. 11, ПК. 2.6, ПК. 4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6.)

1. Основные средства, их классификация и оценка.
2. Чем вызвано наличие понятий «основные средства» и «основные производственные фонды».
3. Раскройте сущность методов оценки основных фондов.
4. Учет поступления основных средств.
5. Учет выбытия основных средств.
6. Учет износа (амортизации) основных средств.
7. Учет ремонта и модернизации основных средств.
8. Учет арендованных основных средств.
9. Учет нематериальных активов.
10. Какие факторы влияют на использование основных фондов.
11. Приведите показатели использования основных фондов и модели их расчета.
12. Охарактеризуйте пути лучшего использования основных фондов на вашем предприятии (или другом предприятии вашей специализации).
14. Порядок переоценки основных средств и определения восстановительной стоимости.
15. Цели переоценки.
16. Виды износа основных фондов.
17. Физический и моральный износ основных средств.
18. Полный и частичный износ основных средств.
19. Порядок определения физического и морального износа основных средств.
20. Амортизация основных средств.

21. Методы начисления амортизации в соответствии с Налоговым Кодексом РФ (глава 25).
22. Норма амортизации, ее расчет.
23. Что понимается под сроком полезного использования основных средств.
24. Ускоренная амортизация.
25. Оборотные производственные фонды – общая характеристика.
26. В чем заключается кругооборот оборотных средств. Момент начала и окончания оборота.
27. Состав оборотных средств.
28. Назначение производственных запасов.
29. Понятие незавершенного производства и полуфабриката.
30. Источники формирования оборотных средств.
31. Когда используются собственные и заемные источники формирования оборотных средств.
32. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства.
33. Значение нормирования оборотных средств.
34. Отличие нормы от норматива оборотных средств.
35. Расчет норматива оборотных средств.
36. Состав нормы производственных запасов.
37. Нормирование запасов готовой продукции.
38. Причины образования сверхнормативных запасов, пути их ликвидации.
39. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
40. Высвобождение оборотных средств, значение.
41. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
42. Роль норм расхода материалов. Состав и структура нормы расхода.
43. Причины перерасхода материалов.
44. Расчет общего и удельного расхода материалов.
45. Показатели использования материалов.
46. Пути рационального использования материалов.
47. Примеры повторного использования материалов.

по теме «Трудовые ресурсы предприятия» (ОК. 02, ОК. 09, ОК. 11, ПК. 2.6, ПК.4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6)

1. Дайте определение рабочей силы.
2. Что представляют собой кадры предприятия?
3. Как рассчитывается среднесписочная численность работников?
4. Кто относится к промышленно-производственному персоналу? 5. Перечислите общепромышленные и внутрипроизводственные факторы роста производительности труда.
6. В чем состоят принципиальные положения оплаты труда?
7. Раскройте содержание форм и систем оплаты труда, их особенности.
8. Сущность и преимущества бестарифной системы оплаты труда.
9. Какие современные методы материального вознаграждения вам известны, в чем их преимущества и недостатки? Приведите примеры из вашего опыта.
10. В чем смысл создания системы социальной мотивации? Какие факторы следует учитывать при определении системы льгот и выплат персоналу фирмы?
11. Какой набор социальной помощи, на ваш взгляд, наиболее актуален при

составлении «социального пакета» и почему?

12. Почему руководство ведущих российских фирм в последние годы уделяет особое внимание профессиональному обучению персонала? Какие формы и виды обучения персонала применяются?

13. Назовите основные аспекты человеческого фактора на повышение эффективности работы предприятия.

14. Сущность кадровой политики предприятия.

15. Какими показателями характеризуется состав кадров предприятия, их характеристика.

16. Дайте понятие «профессия», «специальность», «квалификация».

17. Группы и категории персонала.

18. Какие показатели используются в целях анализа структуры кадров предприятия.

19. Внутренние и внешние источники привлечения кадров.

20. Показатели движения кадров предприятия.

21. Показатели численности.

22. Расчет среднесписочной численности.

23. Фонды рабочего времени.

24. Планирование численности работников предприятия по категориям.

25. Производительность труда, факторы и резервы роста.

26. Измерители производительности труда.

27. Показатели производительности труда.

28. Связь между выработкой и трудоемкостью.

29. Виды трудоемкости.

30. Значение роста производительности труда.

31. Влияние производительности труда на численность работников предприятия.

по темам: «Инвестиционная деятельность фирмы», «Инновационная деятельность фирмы» (ОК. 02, ОК. 09, ОК. 11, ПК. 2.6, ПК. 4.1, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6)

1. В чем заключается экономическая и социальная эффективность производства.

2. Назовите критерии экономической эффективности производства.

3. Приведите основные характеристики инвестиционного процесса.

4. Состав и виды инвестиций.

5. Дисконтирование в инвестиционном процессе.

6. Структура капитальных вложений.

7. Процессы воспроизводства и их характеристика.

8. Содержание показателей экономической эффективности капитальных вложений.

9. Выбор вариантов инвестирования.

10. Факторы и направления экономической эффективности капитальных вложений.

по темам: «Издержки предприятия», «Прибыль и рентабельность», «Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия» (ОК 4, ОК5; ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 4.1)

1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы себестоимости.

2. Функции себестоимости.

3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.

4. Виды себестоимости.
5. Структура затрат, факторы, влияющие на себестоимости
6. Классификация затрат в отечественной практике управления.
7. Выделите в составе производственной себестоимости прямые и косвенные затраты, основные и накладные, условно-постоянные и условно-переменные затраты.
8. Назначение группировки затрат по статьям калькуляции и элементам затрат.
9. Какой признак положен в основу этих группировок затрат.
10. Отличие группировки затрат по статьям калькуляции от группировки затрат по экономическим элементам.
11. Предельные, валовые, средние издержки.
12. Как изменяются средние, условно-постоянные и условно-переменные затраты с изменением объемов производства.
13. В каких случаях увеличиваются постоянные затраты.
14. Калькуляция, ее виды и назначение.
15. Методы калькулирования затрат.
16. Смета затрат, порядок ее составления, назначение.
17. Показатели плана по себестоимости.
18. Расчет затрат на рубль товарной продукции.
19. Нормативные документы, регламентирующие финансовый результат.
20. Доход предприятия, виды доходов.
21. Прибыль и ее значение, функции прибыли.
22. Отличие прибыли от дохода.
23. Источники получения прибыли, факторы роста прибыли.
24. Порог рентабельности и эффект производственного рычага.
25. Механизм формирования различных видов прибыли и методика их расчета.
26. Процесс формирования чистой прибыли.
27. Порядок распределения чистой прибыли, где указывается порядок распределения чистой прибыли.
28. Как оценивается уровень эффективности деятельности предприятия.
29. Отличие экономического эффекта от экономической эффективности.
30. Какой должна быть оптимальной величина продаж и цены, чтобы обеспечить достижение максимальной прибыли.
31. Какие варианты соизмерения прибыли с затратами используются на практике.
32. Пути повышения рентабельности.

7.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

7.4.1 Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

«Экономика предприятия» для студентов СПО 2 курса, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Предпринимательство: понятие, признаки, принципы и формы
2. Особенности организации и ведения предпринимательской деятельности различных организационно-правовых формах.
3. Основные признаки и классификация предприятий.
4. Уставный капитал и имущество предприятия.
5. Роль малого и крупного бизнеса в экономике РФ.
6. Структура производственной

фирмы.

7. Организационно-правовые формы предприятия, их сущность. 8. Состав и источники имущества фирмы.

9. Классификация продукции предприятия.

10. Система качества и конкурентоспособность продукции. 11. Сущность и состав основного капитала.

12. Оборотные и внеоборотные активы: понятие, сущность.

13. 13 Основные средства, сущность и классификация. 14. Виды стоимостной оценки основных средств.

15. Износ и амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.

16. Показатели состояния, движения и использования основных средств.

17. Направления улучшения эффективности использования основных средств.

18. Нематериальные активы предприятия.

19. Экономическое содержание, структура, источники оборотных средств.

20. Классификация и состав оборотных средств.

21. Показатели использования оборотных средств.

22. Трудовые ресурсы предприятия, их классификация состав и структура.

23. Производительность труда: понятие и методы расчета.

24. Сущность заработной платы, ее функции и принципы.

25. Формы и системы оплаты труда, характеристика и сфера применения. 26. Понятие и состав материальных затрат предприятия.

27. Показатели эффективности использования материальных затрат предприятия.

28. Понятие издержек производства предприятия.

29. Себестоимость продукции, ее виды и показатели.

30. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

31. Классификация затрат предприятия.

32. Формирование, виды и состав цен предприятия. Методы ценообразования.

33. Финансовые результаты деятельности фирмы.

34. Доходы и расходы организации, понятие и классификация.

35. Прибыль предприятия, сущность и формирование. 36. Управление прибылью фирмы (распределение прибыли).

37. Рентабельность как показатель эффективности деятельности предприятия.

Методика расчета показателей рентабельности. 38. Финансовые ресурсы предприятия и их источники. 39. Производственная мощность: понятие, расчет.

40. Налогообложение, классификация налогов и элементы налогообложения.

41. Сущность, функции и методы управления фирмой.

42. Факторы и источники развития предприятия.

43. Сущность и свойства инновационной деятельности.

44. Бизнес – план, его назначение. Структура бизнес-плана, содержание его основных разделов.

45. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия. 46. Основы инвестиционного проектирования.
47. Производственная программа. Характеристика основных разделов. 48. Показатели эффективности деятельности предприятия.
49. Производственная структура предприятий.
50. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.

Итоговая оценка качества знаний при проведении промежуточной аттестации.

Экзаменационная оценка складывается из нескольких составляющих:

– выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки-выполнение домашних заданий и тестов,

- работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,
- ответ на экзамене составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ на экзамене оценивается по следующим критериям. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние,

систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное правильное обоснование принятых решений;

Обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умеет связывать теорию с практикой, применяет полученный практический опыт, принимает самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывает и обосновывает свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт при решении практических задач. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы в отдельных темах.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.

«неудовлетворительно»- выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации:

1. Стоимость услуг, оказанных предприятием сторонним организациям- 80 тыс. руб.;
стоимость полуфабрикатов, произведенных для собственных нужд- 10 тыс. руб.;
остатки готовой продукции на складах предприятия:
на начало года- 20 тыс. руб.; на конец года- 30 тыс. руб.;
стоимость готовой продукции, предназначенной к реализации- 200 тыс. руб.
Что из приведенного ниже соответствует стоимости валовой продукции: а) 280 тыс. руб.; б) 290 тыс. руб.; в) 270 тыс. руб.
2. Стоимость приобретенного оборудования- 18 тыс. руб.; транспортно-заготовительные расходы- 10 тыс. руб.;
остаточная стоимость оборудования – 7,8 тыс. руб.; годовая норма амортизации- 12%;
Какова сумма амортизации, начисляемой за месяц?
а) 0,280 тыс. руб.; б) 0,180 тыс. руб.; в) 0,078 тыс. руб.
3. Балансовая прибыль предприятия- 240 тыс. руб.; прибыль от внереализационных операций- (- 70 тыс. руб.); прибыль от реализации материальных ценностей- 10 тыс. руб.
Прибыль от реализации продукции равна?
а) 160 тыс. руб.; б) 300 тыс. руб.; в) 180 тыс. руб.
4. Плановая трудоемкость работ на год – 28 300 чел. – дней; годовой плановый фонд рабочего времени одного рабочего- 230 дней; количество праздничных и выходных дней в году – 108;
режим работы предприятия непрерывный
Списочная численность рабочих равна?
а) 123 человек; б) 181 человек; в) 195 человек.
5. Балансовая прибыль- 100 тыс. руб.;
прибыль от реализации продукции- 120 тыс. руб.; стоимость ОПФ- 400 тыс. руб.; НОС- 200 тыс. руб.;
себестоимость реализованной продукции- 400 тыс. руб.
Рентабельность продукции равна?
а) 25%; б) 30%; в) 16,6%.
6. При снижении трудоемкости на 25% производительность труда повышается на:
а) 25%; б) 33,3%; в) 20%.
7. Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то это требует:
а) дополнительной численности рабочих;
б) сокращения существующей численности.
8. При увеличении объема производства себестоимость единицы продукции: а) увеличивается;

- б) снижается ;
- в) остается без изменений.

9. Верно ли утверждение, что условно-переменные расходы при увеличении объема производства продукции увеличиваются пропорционально росту объема

- а) да б) нет.

10. Объем производства в базисном году- 5 млн. руб.; в планируемом возрастет на 10 %;
ФОТ в базисном году – 1 млн. руб.;

норматив прироста ФОТ на 1 % роста объема производства – 0,5%.

Чему равен ФОТ, определенный нормативно-уровневым методом? а) 1100 тыс. руб.; б) 1050 тыс. руб.

11. Норматив прироста заработной платы на 1 % роста объема продукции, при котором ФОТ, рассчитанный нормативно-уровневым методом, равен ФОТ, рассчитанному нормативно-приростным методом, составит?

- а) 0,5; б) 0,1; в) 1,0

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Приложение 1:

Методические указания для решения задач

по теме: «Основные средства (фонды) организации»

Основные фонды предприятия – это активы, которые предназначены для длительного пользования, т.е. объекты в материально-вещественной форме и нематериальные активы.

К основным фондам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины, оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения и прочие основные фонды.

В целях планирования, организации учета, контроля и анализа использования основных фондов применяются следующие показатели:

1. Среднегодовая стоимость основных фондов ($\Phi_{ср}$)

$$\boxed{\Phi_{ср} = \Phi_{нп} + \frac{\Phi_{п} \cdot T_{п}}{12} - \frac{\Phi_{выб} \cdot T_{выб}}{12}},$$

где $\Phi_{нп}$ – стоимость основных фондов на начало

периода; $\Phi_{п}$ – стоимость поступивших за

период фондов; $\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших за

период фондов;

$T_{п}$ – число месяцев работы поступивших фондов;

$T_{выб}$ – число месяцев, оставшихся до конца года с момента выбытия основных фондов.

Например:

Стоимость ОФ на начало периода – 100 тыс. руб.

01.05 – поступили ОФ на сумму – 20 тыс. руб.

01.11 – выбыли ОФ на сумму – 30 тыс. руб.

$$\boxed{\Phi_{ср} = 100 + \frac{20 \cdot 8}{12} - \frac{30 \cdot 2}{12} = 108,3} \text{ тыс. руб.}$$

Коэффициент физического износа ($К_{иф}$)

$$\boxed{К_{иф} = \frac{T_{ф}}{T_{н}}} \quad \boxed{\frac{A}{\Phi}} \text{ или ,}$$

где $T_{ф}$ – фактический срок службы ОФ (лет); $T_{н}$

– нормативный срок службы ОФ (лет);

A – сумма износа, начисленная за время

использования ОФ; Φ – балансовая стоимость ОФ.

Например:

$A = 100$ тыс. руб. $\Phi = 400$ тыс. руб.

$$K_{\text{иф}} = \frac{100}{400} = 0,25$$

, или 25 %

2. Коэффициент годности ОФ (K_z)

$$K_z = 1 - K_{\text{иф}}$$

$$\text{, или } \frac{\Phi - A}{\Phi}$$

3. Коэффициент ввода ($K_{\text{вв}}$)

$$K_{\text{вв}} = \frac{\Phi_n}{\Phi_{\text{кп}}}$$

,

где $\Phi_{\text{кп}}$ – стоимость ОФ на конец периода.

4. Коэффициент выбытия ($K_{\text{выб}}$)

$$K_{\text{выб}} = \frac{\Phi_{\text{выб}}}{\Phi_{\text{нл}}}$$

Например:

$\Phi_{\text{нп}} =$

100 тыс.

руб.

$\Phi_{\text{кп}} = 90$

тыс. руб.

$\Phi_{\text{п}} = 20$

тыс. руб.

$\Phi_{\text{выб}} = 30$ тыс. руб.

$$K_{\text{вв}} = \frac{20}{90} = 0,22$$

$$K_{\text{выб}} = \frac{30}{100} = 0,30$$

5. Фондоотдача (Φ_o), фондоемкость (Φ_e), фондовооруженность (Φ_v).

$$\Phi_o = \frac{\text{ВП}}{\Phi}$$

$$\Phi_e = \frac{1}{\Phi_o}$$

$$\Phi_v = \frac{\Phi}{\text{Чср}}$$

где ВП – выпуск продукции

Чср – среднесписочная численность (чел).

Например:

ВП – 4000 тыс. руб. Φ – 108,3 тыс. руб. Чср – 20 чел.

$$\Phi_o = \frac{4000000}{108300} = 36,9$$

руб./чел.

$$\text{руб./руб. } \Phi_e = \frac{1}{36,9} = 0,027$$

$$\text{руб./руб. } \Phi_v = \frac{108300}{20} = 5415$$

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы дисциплины
ОП.01 Экономика организации
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины:

Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель  Д.З. Бенделиани

Утвержден на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) протокол № 10 от «25» мая 2023 г.

Заместитель директора по УР филиала  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы)  А.В. Сметанин

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Экономика организации»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор программы: преподаватель филиала КУБГУ в г. Геленджике Бенделиани Д.З.

Рабочая программа дисциплины **ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ** по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа предполагает распределение тем и изучение материала по разделам: организация (предприятие) в условиях рынка, материально техническая база предприятия, кадры и оплата труда на предприятии, планирование деятельности предприятия, основные финансовые показатели деятельности предприятия.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО четвертого поколения. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме экзамена. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает основные источники для обучения.

Данная рабочая программа позволяет подготовить специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), отвечающих высоким требованиям, предъявляемым работодателями.

Руководитель муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»

Серегина Елена Николаевна

Е.Н.Серегина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине «Экономика организации»
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор программы: преподаватель филиала КУБГУ в г. Геленджике Бенделиани Д.З.

Рецензируемая рабочая программа по дисциплине «Экономика организации» предусматривает формирование у студентов необходимых профессиональных умений и навыков будущих выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также с учетом регионального компонента.

Изучение дисциплины по предлагаемой рабочей программе предполагает усвоение студентами знаний об экономической сущности организации, её материально-технической базе, приобретение навыков работы с нормативными документами, решение вопросов рационального использования ресурсов предприятия с целью получения максимальной прибыли.

Рабочая программа предусматривает приобретение студентами практических навыков и опыта расчетов доходов и расходов предприятия, составление бизнес-плана, определение рентабельности работы.

Данная рабочая программа по дисциплине ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) позволяет подготовить студентов высококлассными специалистами, умеющими работать на современных предприятиях.

Директор ООО «Ошер»  В.В. Вайсброд
 подпись, печать