

**АННОТАЦИЯ дисциплины**  
**Б2.О.01 «Производственная практика»**  
**(в т. ч. Б2.О.01.01(У) «Технологическая (проектно-технологическая)**  
**практика»)**

**Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)**

**1. Цели практики.**

**Целью прохождения** производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности необходимой для подготовки материалов и написания ВКР.

**2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция»:

1. Закрепление знаний и умений посредством изучения инструментария обработки, сбора и анализа данных, методов анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, происходящих в мировой и отечественной экономике при решении поставленных экономических и финансовых задач и представления полученных результатов в виде аналитической работы.

2. Умение анализировать и представлять содержательное объяснение природе, мотивам и закономерностям участия экономических субъектов и ситуации на различных рынках и предлагать решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне представления полученных результатов в виде аналитической работы.

3. Умение выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений представления полученных результатов в виде аналитической работы.

4. Умение использовать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении экономических задач.

5. Умение использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики при решении экономических задач.

– ознакомление со спецификой работы экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

– закрепление системы знаний при оценке экономической политики организации, внутренних нормативных документов, порядка организации экономической деятельности на микроуровне;

– формирование целостного представления о современной организации (предприятии), основных направлениях ее финансово-хозяйственной деятельности в условиях рыночной экономики;

– изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

– формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации);

- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- формирование практических умений и навыков анализа и моделирования экономических процессов в предприятии (организации);
- развитие навыков разработки и обоснования предложений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия (организации);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами организации профессиональной деятельности в сфере экономики хозяйствующих субъектов;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации);
- активизация творческой деятельности студентов при решении конкретных задач на предприятии (организации).

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практика.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Эконометрика», «Организационное поведение», «Международное коммерческое дело». «Транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности», «Продвинутый курс английского языка», «Международные маркетинговые коммуникации», «Международные валютно-кредитные и финансовые отношения», «Enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия», «Бизнес-планирование в международных организациях», «Нормативно-правовое регулирование экономической деятельности», «Управление и сопровождение международных контрактов», «Экспертиза и прогнозирование цен», «Аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности», «Международные стандарты финансового учета и отчетности», «Таможенное дело», «Контрактная система в сфере закупок», «Инновационные бизнес-модели глобальных компаний», «Практикум по международному бизнесу», а также в ходе прохождения учебной практики.

Знания, умения и навыки, сформированные у студентов по итогам практики, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Логически и содержательно-методически технологическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические и практические знания студентов, что создает основу для реализации блока 3 учебного плана – итоговой аттестации.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность</b>			

1.	ИПК-1.19	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает показатели, характеризующие результаты внешнеэкономической деятельности организации; инструменты анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации; методы анализа эффективности ВЭД. Умеет определять натуральные, экономические, технико-экономические и статистические показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия-участника ВЭД; сравнивать плановые результаты с фактически полученными и делать аналитические выводы в отношении реализуемости ранее принятых управленческих решений. Способен подготовить процедуру подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
<b>ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>			
2.	ИПК-2.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает законодательство о закупках в РФ, требования к составлению и анализу закупочной документации, процедуры закупок Умеет работать с закупочной документацией и ЕИС РФ. Организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг
<b>ПК-3 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги</b>			
3.	ИПК-3.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает требования законодательства Российской Федерации в сфере прогнозирования и экспертизы цен. Умеет осуществлять профессиональные операции по комплексному анализу факторов, тенденций, аналитических данных, влияющих на ценовую политику предприятия Применяет различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа затрат и расчета показателей рентабельности

### 5. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
-------	---	-------------------------------	-------------------------	---

	самостоятельную работу обучающихся			
1.	Организационно-подготовительный	ИПК-1.19 ИПК-2.4 ИПК-3.6	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
2.	Основной	ИПК-1.19 ИПК-2.4 ИПК-3.6	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация выполненного индивидуального задания	Результаты исследований, ведение дневника, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
3.	Отчетный	ИПК-1.19 ИПК-2.4 ИПК-3.6	Отчет по практике. Защита отчета.	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### **Критерии оценивания результатов обучения**

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	оценку «зачтено» заслуживает студент, освоивший знания, умения, без пробелов и получивший навыки научно-исследовательской работы в полном объеме; выполнивший все задания, предусмотренные программой практик своевременно и на высоком качественном уровне; подготовил отчет по практике и защитил его, ответив на вопросы научного руководителя, продемонстрировав практические навыки профессионального применения освоенных знаний.
«не зачтено»	оценку «не зачтено» заслуживает студент, не выполнивший программу практики, индивидуальное задание и задачи практики, не подготовивший отчет по практике

**Автор канд. экон. наук, доцент Поддубная М.Н.**