

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

\_\_\_\_\_ Г.А. Хагуров

«26» мая 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Стратегическое управление персоналом

Форма обучения очная заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным  
стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки:

38.04.03 Управление персоналом «Стратегическое управление персоналом»

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

И.Ф. Дедкова к.э.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Психология профессиональной  
деятельности» утверждена на заседании кафедры Экономики предприятия  
регионального и кадрового менеджмента

протокол № 5 «07» марта 2023г.

Заведующий кафедрой ЭПРиКМ Вукович Г.Г.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического  
факультета

протокол № 8 «19» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., Директор ФГУ «Краснодарский ЦНТИ»

Лымарева О.А., к.э.н., доцент  
кафедры ЭПРиКМ ФГБОУ «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самооценки, желание само развиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека.

Цели освоения дисциплины:

- сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях;
- показать возможности как личностного, так и профессионального роста;
- акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост;
- подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии;
- научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей;
- стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций;
- формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Б1.0.06» учебного плана. Курс читается во 2 семестре 1 курса (ОФО), и во 2 семестре 2 курса (ЗФО).

Для изучения используется материал дисциплины: «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере». Материал дисциплины «Психология профессиональной деятельности» может использоваться в следующих дисциплинах: «Организационное планирование и управление персоналом».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i> )
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК 3.1. - Владеет принципами формирования эффективной команды	<p>Знает основные категории и понятия команда и командообразование;</p> <p>условия результативности команды в организации;</p> <p>Умеет применять систему знаний об организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;</p> <p>Использует понятийный аппарат в процессе формирования эффективной команды, дает обратную связь в деловом взаимодействии;</p> <p>Позиционирует конструктивность в деловом взаимодействии.</p>
ИУК 3.2.- Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	<p>Знает основы организации работы эффективной команды;</p> <p>технологии анализа индивидуальной и групповой работы;</p> <p>технологии группового принятия решений;</p> <p>Умеет анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;</p> <p>Проводить мониторинг командной работы</p> <p>Реагировать на возникшие существенные отклонения</p> <p>Обеспечивает выполнение поставленных задач, привлекая все необходимые ресурсы для организации эффективной работы команды.</p>
УК – 6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	<p>Знает основные категории и понятия Личностного роста;</p> <p>Знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста</p> <p>Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста;</p> <p>Умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста.</p> <p>Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста;</p> <p>Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста</p>
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	<p>Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки</p> <p>Знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции</p> <p>Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития</p>

	Умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости
	Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития Применяет технологии личностного роста для профессионального развития

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	2 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>24,2</b>			<b>12,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>24</b>			<b>12</b>
занятия лекционного типа		6			4
лабораторные занятия					
практические занятия		18			8
семинарские занятия					
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2</b>			<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>47,8</b>			<b>56</b>
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>		7,8			6
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>		40,0			50,0
<b>Контроль:</b>					<b>3,8</b>
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>			<b>12,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>			<b>2</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Формирование эффективных команд	9	2	2		5
2	Управление деятельностью команды	13	-	4		5
3	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	13	2	4		5
4	Особенности карьерной самореализации	13	-	4		5
5	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	2	2		7
6	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	-	2		8,8
<b>Итого по разделам дисциплины</b>		<b>71,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (2 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Формирование эффективных команд	9	2	-		10
2	Управление деятельностью команды	13	-	2		10
3	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	13	2	-		10
4	Особенности карьерной самореализации	13	-	2		12
5	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	-	2		8
6	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	12,8	-	2		6
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>68</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>56</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Контроль	<b>3,8</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный	Р

		Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	
	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стиль управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	Э
	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	Э
	Особенности карьерной самореализации	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.	Р
	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.	Р
	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).	Р

Написание реферата (Р), эссе (Э), контрольные вопросы, задачи (З), кейсы (К), тесты (Т)

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Формирование эффективных команд	Принципы проектирования эффективных организаций. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Особенности	Р

		взаимодействия в группе. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.	
2.	Управление деятельностью команды	Лидерство в коллективе. Феномен власти. Понятие авторитета. Стили управления. Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления. Особенности взаимодействия людей в группе. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности. 6.4. Управленческие решения. Содержание и виды решений. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.	Э
3.	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте	Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты. Управление конфликтом. Стили конфликтного поведения. Классификация конфликтных личностей.	Э
4.	Особенности карьерной самореализации	Понятие карьерного самоменеджмента. Инструменты управления карьерным продвижением человеком. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.	Р
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер): аморфная стадия, стадия оптации, стадия профессиональной подготовки, стадия профессиональной адаптации, стадия профессионализации, стадия вторичной профессионализации.	Р
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом); неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд); психофизиологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»); чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).	Р

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы ( <i>выбрать в соответствии с видом СРС</i> )
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического



		факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия

формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Технологии личностного роста».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК 3.1. - Владеет принципами формирования эффективной команды	Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста	Опрос тема 4, практико-ориентированный проект тема 6	Вопрос на зачете 11-15
2		Знает основные категории и понятия команда и командообразование;	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 2, Эссе тема 1	Вопрос на зачете 1-3
3		Знает условия результативности команды в организации;	Раздел 2,3,4, тема 3 практико-ориентированный проект	Вопрос на зачете 5-8
4		Умеет применять систему знаний об организации и руководстве командой для выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;	Деловая игра тема 3, Круглый стол тема 5	Вопрос на зачете 4-5
5		Использует понятийный аппарат в процессе формирования эффективной команды, дает обратную связь в деловом взаимодействии;	Опрос тема 2, практико-ориентированный проект тема 3	Вопрос на зачете 6-9

		Позиционирует конструктивность в деловом взаимодействии.		
6	ИУК 3.2.- Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает основы организации работы эффективной команды;	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 16-24
7		Знает технологии анализа индивидуальной и групповой работы и технологии группового принятия решений;	Тема 3 практико-ориентированный проект по теме 6	Вопрос на зачете 18-20
8		Умеет анализировать текущие коммуникативные процессы делового взаимодействия;	Деловая игра тема 5, Круглый стол тема 6	Вопрос на зачете 32-37
9		Умеет проводить мониторинг командной работы и реагировать на возникшие существенные отклонения	Опрос тема 6, практико-ориентированный проект тема 6	Вопрос на зачете 39-41
10		Обеспечивает выполнение поставленных задач, привлекая все необходимые ресурсы для организации эффективной работы команды.	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 21-25
11	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	Знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 2, Эссе тема 1	Вопрос на зачете 1-3
12		Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста;	Раздел 2,3,4, тема 3 практико-ориентированный проект	Вопрос на зачете 5-8
13		Умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста.	Деловая игра тема 3, Круглый стол тема 5	Вопрос на зачете 4-5
14		Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста;	Опрос тема 2, практико-ориентированный проект тема 3	Вопрос на зачете 6-9
15		Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста	Устный опрос тема 1, дискуссия тема 4, Эссе тема 6	Вопрос на зачете 7-10
16	ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 16-24
		Знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции	Тема 3 практико-ориентированный проект по теме 6	Вопрос на зачете 18-20
		Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития	Деловая игра тема 5, Круглый стол тема 6	Вопрос на зачете 32-37
		Умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости	Опрос тема 6, практико-ориентированный проект тема 6	Вопрос на зачете 39-41
		Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития	Устный опрос тема 4, дискуссия тема 5, Эссе тема 5	Вопрос на зачете 21-25
		Применяет технологии личностного роста для профессионального развития	Опрос тема 6, практико-	Вопрос на зачете 26-32

			ориентированный проект тема 2	
--	--	--	----------------------------------	--

### Примерные темы рефератов (презентаций, эссе)

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Технология создания команды.
10. Структура команды.
11. Особенности командообразования.
12. Команда как вид малой группы.
13. Делегирование полномочий в целях командообразования.
14. Профессиональный отбор и командообразование.
15. Тенденции современного командообразования.
16. Российская специфика создания команды в коллективе.
17. Лидерство на уровне общественных движений.
18. Политическое лидерство.
19. Лидерство в организации.
20. Понятие об индивидуальном и групповом лидерстве.
21. Социально-психологическая компетентность лидера.
22. Коммуникативная компетентность лидера.
23. Эмоциональная компетентность лидера.
24. Готовность к изменениям как компетенция лидера.
25. Стрессоустойчивость как личностное качество лидера.
26. Креативный лидер: понятие и характеристика.
27. Патриотизм и принятие социальной ответственности как условие развития лидерства в молодежной среде.
28. Роли в проектной команде.
29. Компоненты деловой культуры руководителя.
30. История и классификация метода кейсов.
31. Содержание молодежной политики РФ в направлении развития лидерства.
32. Что нужно знать о карьере и личностном росте.
33. Теория построения движений Н.А. Бернштейна.
34. Предпосылки и условия возникновения сознания. Сознание и бессознательное.
35. Сравнительный анализ психики человека и психики животных.
36. Формы и этапы развития психики.
37. Мотивационная сфера личности.
38. Познавательная-интеллектуальная сфера личности.
39. Эмоционально-волевая сфера личности
40. Понятие, структура и становление самосознания.
41. Темперамент в структуре личности.
42. Понятие темперамента. Исторические теории темперамента.
43. Характер в структуре личности.
44. Понятие характера. Основные типологии характера.
45. Как противостоять манипуляции.

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения опросов по отдельным темам дисциплины

Тема 1. Формирование эффективных команд

1. Принципы проектирования эффективных организаций.
2. Определение и типология команд.
3. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
4. Проектирование организационных структур управления.
5. Эффективность работы группы.
6. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
7. Особенности взаимодействия в группе
8. Понятие интеракции и ее особенности.
9. Детерминация поведения.
10. Поведение человека в организации.
11. Типы сотрудников. Типология исполнителей.

Тема 6. Кризисы личностного роста и технологии их преодоления

1. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
2. Причины возникновения кризисов профессионального становления: неудовлетворенность своим положением (статусом).
3. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд).
4. Психологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»)
5. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью
6. Трудоголизм; изменение жизненной ситуации (переезд, перерыв в работе, служебный роман).

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Концепция интерактивного менеджмента.
2. Концепция Кайдзен.
3. Личные качества лидера.
4. Правила, которыми должен руководствоваться лидер.
5. Социальная ответственность менеджера.
6. Соотношение явлений «лидерства» и «руководства».
7. Принципы проектирования эффективных организаций.
8. Определение и типология команд.
9. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный
10. Проектирование организационных структур управления.
11. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
12. Особенности взаимодействия в группе.
13. Понятие интеракции и ее особенности.
14. Детерминация поведения. Поведение человека в организации.
15. Типы сотрудников. Типология исполнителей.
16. Эффективный стиль управления.
17. Особенности взаимодействия людей в группе.
18. Психологические механизмы взаимодействия.
19. Феномены групповой жизнедеятельности.
20. Управленческие решения. Содержание и виды решений.
21. Элементы типы и стадии принятия управленческого решения.
22. Формирование конфликтологической компетенции в менеджменте.
23. Конфликт: личность – группа. Межгрупповые конфликты.

24. Управление конфликтом.
25. Стили конфликтного поведения.
26. Классификация конфликтных личностей.
27. Понятие карьерного самоменеджмента.
28. Инструменты управления карьерным продвижением человеком.
29. Портфолио карьерного продвижения – эффективная технология планирования карьеры.
30. Электронное портфолио карьерного продвижения: содержание, требование к оформлению, применение.
31. Понятие профессионального становления, профессионального развития, профессионального самоопределения.
32. Классификация этапов профессионального развития и профессионального становления (Э.Ф. Зеер).
33. Кризисы профессионального становления на этапе профессиональной подготовки и особенности их прохождения.
34. Причины возникновения кризисов профессионального становления.
35. Неудовлетворенность своим положением (статусом).
36. Неудовлетворенность социально-экономическими условиями жизнедеятельности организации (сокращение рабочих мест, ликвидация, переезд)
37. Психологические и возрастные изменения (ухудшение здоровья, снижение трудоспособности, синдром «эмоционального выгорания»).
38. Чрезмерная поглощенность профессиональной деятельностью, трудоголизм.
39. Типологии личности.
40. Способности личности.
41. Мотивационная сфера личности.
42. Эмоционально-волевая сфера личности. Эмоции.
43. Эмоционально-волевая сфера личности. Чувства.
44. Эмоционально-волевая сфера личности. Воля. Развитие воли у человека.
45. Темперамент. Типы темперамента.
46. Понятие характера. Типологии характера.
47. Общение. Его функции и виды.
48. Коммуникативная сторона общения.
49. Общение как социальная перцепция.
50. Общение как взаимодействие.
51. Деловое общение и взаимодействие.
52. Психология малых групп. Групповые процессы.
53. Развитие психики в онтогенезе. Концепции Д.Б. Эльконина, Э. Эриксона.
54. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
55. Структура и функции процесса обучения.
56. Цели, содержание и структура непрерывного образования.
57. Методы и формы организации учебной деятельности.
58. Сущность воспитания, его место в целостной структуре развития личности.
59. Средства и методы воспитания личности.
60. Коллектив как объект и субъект процесса воспитания и развития личности

#### Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает темы, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический и практический материал, иллюстрируя его примерами

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по изученным темам довольно ограниченный объем знаний теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Учебная литература:**

1. Богомолова, Т.П. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие (курс лекций, проблемно-тематический курс, тесты и практико-ориентированные задания) : [16+] / Т.П. Богомолова, Э.А. Понуждаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570245> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9883-9. – DOI 10.23681/570245. – Текст : электронный.
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; перевод П. Самсонов. — 7-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2021. — 302 с. — ISBN 978-5-9614-5052-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95505>.
3. Темников, Д.М. Лидерство и самоорганизация в мировой системе / Д.М. Темников. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 173 с. — ISBN 978-5-7567-0604-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/68736>.
4. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 389 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный.
5. Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. -

- 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> .
6. Хазанова, Д.Л. Бизнес-ориентированное управление персоналом / Д.Л. Хазанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499014> – Библиогр.: с. 99. – ISBN 978-5-8265-1725-3. – Текст : электронный.
  7. Харламова, Т.М. Психология влияния : учебное пособие / Т.М. Харламова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 111 с. - (Библиотека психолога). - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0139-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103799> .
  8. Шапиро, С.А. Управление интеллектуальным трудом / С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 263 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272162> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3671-8. – DOI 10.23681/272162. – Текст : электронный.
  9. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9323-0. – DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.
  10. Шапиро, С.А. Формирование конкурентоспособности работников организации / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 225 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469685> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9320-9. – DOI 10.23681/469685. – Текст : электронный.

### **5.3. Периодическая литература:**

1. Журнал: Психологическая наука и образование (Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет ISSN (online): 2311-7273, ISSN (печатная версия): 1814-2052).
2. Журнал: "Психолого-педагогические исследования: Электронное специализированное научно-практическое периодическое издание (Psyedu.ru)" Портал психологических изданий PsyJournals.ru — [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml) [Психолого-педагогические исследования].
3. Журнал: Современная зарубежная психология. Издатель: Московский государственный психолого-педагогический университет. ISSN (online): 2304-4977.
4. Журнал: Перспективы науки и образования. Издатель: ООО «Экологическая помощь». ISSN: 2307-2334.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
6. Библиотека психологической литературы – <http://bookap.info>
7. Библиотека Мошкова – <http://lib.ru/PSHO>
8. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://psylib.kiev.ua>
9. «Флогистон: Психология из первых рук» - <http://flogiston/library>
10. Библиотека психологического форума MyWord.ru - <http://psylib.myword.ru>



11. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>
12. Библиотека электронных учебников - <http://www.book-ua.org/>
13. <http://psylib.org.ua/books/>
14. <http://psychology-online.net/articles/>
15. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Psihol/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/)
16. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/)
17. <http://psychlib.ru/index.php>
18. <http://window.edu.ru/catalog/>
19. <http://ibook-edu.ru/>
20. Общая психология. Словарь// <http://www.encyclopedia.ru/cat/online/detail>
21. Психологическая энциклопедия // <http://www.sexualdysfunction.ru/>
22. Психологический словарь // <http://psi.webzone.ru/>
23. Психология развития // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex3/>
24. Социальная психология. Словарь // <http://slovari.yandex.ru/dict/psychlex4/>
25. Журнал Просто коучинг: <http://web.prosto-coach.ru/magazine>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
10. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
11. Springer Journals <https://link.springer.com/>
12. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
13. Springer Nature Protocols and Methods
14. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
15. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
16. zbMath <https://zbmath.org/>
17. Nano Database <https://nano.nature.com/>
18. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
19. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
20. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **2. Ресурсы свободного доступа:**

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
13. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Технологии личностного роста» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель            Комплект специализированной мебели: компьютерные столы            Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	<p>Мебель: учебная мебель            Комплект специализированной мебели: компьютерные столы            Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus