

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
подпись: Хагуров Т.А.
«26» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.07 СИСТЕМНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМПАНИИ**

Направление подготовки/специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация Управление фирмой

Форма обучения заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Системное планирование деятельности компании» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программу составили:

Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры,
кандидат экон. наук, доцент



подпись

Ланская Дарья Владимировна,
И.о. заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Системное планирование деятельности компании» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 6 от «11» апреля 2023 г.

И.о. заведующий кафедрой (разработчика) Ланская Д.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 4 от «17» апреля 2023 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Луценко Евгений Вениаминович, профессор кафедры компьютерных технологий и систем, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доктор экономических наук, профессор.

Адаменко Александр Александрович, профессор кафедры теории бухгалтерского учета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доктор экономических наук, доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины «Системное планирование деятельности компании» является создание у студентов целостной картины системного представления планирования деятельности компании в условиях экономики знаний и цифровой экономики.

Достижение этой цели сопровождается раскрытием перед студентами значения системного планирования деятельности компании в экономике знаний и цифровой экономики.

В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые экономикой знаний, для решения разнообразных управленческих задач.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- раскрытие сущности и роли экономики знаний и цифровой экономики;
- раскрытие сущности планирования деятельности компании;
- выявление особенностей системного планирования деятельности компании;

Познавательная компонента

- рассмотрение предпосылок и причин формирования экономики знаний и цифровой экономики;
- выявление конкурентных преимуществ компании;

Практическая компонента

- рассмотрение проблем системного планирования деятельности компании в России;
- выработка рекомендаций по системному планированию деятельности компании.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системное планирование деятельности компании» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули), часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Изучается она втором курсе заочной формы, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на первом курсе (Системный анализ и принятие решений в управлении, Эволюция и современные проблемы управления, Стратегический менеджмент и системная аналитика, Управление интеллектуальным человеческим капиталом и др.)

Учебная программа дисциплины «Системное планирование деятельности компании» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения системного планирования деятельности компании в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами менеджмента для решения управленческих задач.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	
ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности	Знает методы решения задач в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	Умеет решать задачи, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
	Обладает навыками решения задач, связанными с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности
ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Знает принципы организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Умеет применять знания в организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
	Применяет навыки организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом
ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации	Знает, как спланировать хозяйственную деятельность в организации
	Умеет планировать хозяйственную деятельность в организации
	Применяет инструменты планирования в хозяйственную деятельность в организации
ПК - 7. Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	
ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Знает, как внедрять методы и модели организации и планирования производства в компании
	Умеет внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
	Применяет методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации
ИПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Знает этапы стратегического управления проектами
	Умеет управлять проектами промышленной организации
	Применяет навыки стратегического управления проектами и программами промышленной организации
ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления промышленной организации	Знает инструменты стратегического управления промышленной организации
	Умеет выбрать инструменты стратегического управления для промышленной организации
	Применяет инструменты стратегического управления в промышленной организации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятий, категорий интеллектуального человеческого капитала, методическим обоснованием применения инструментов менеджмента.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретных методов менеджмента, обеспечивающих автоматизацию управления организацией, решении тестов и участии в оптимизации производства и управления интеллектуальным человеческим капиталом.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении студентов реализуется путем решения задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным изучением управления интеллектуальным человеческим капиталом.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

- *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольных работ, выступления с научными сообщениями, рефератами и эссе.

- *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе экзамена на втором курсе заочной формы обучения, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 курс (108)
Контактная работа, в том числе:	14	14
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	4	4
лабораторные занятия		
практические занятия	10	10
семинарские занятия		
<i>Указываются виды работ в соответствии с учебным планом</i>		
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	83	83
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>		
<i>Контрольная работа</i>	20	20
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>		
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	20	20
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	20	20
Подготовка к текущему контролю	23	23
Контроль:		
Подготовка к экзамену	8,7	8,7
Общая трудоёмкость	час.	108
	в том числе контактная работа	16,3
	зач. ед	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение. Системное планирование как основная функция менеджмента	23	1	2		20
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь. Методология планирования в компании	23	1	2		20
3.	Стратегическое планирование в компании. Тактическое и оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование	23	1	2		20
4.	Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности компании	13	1	2		10
5.	Финансовое планирование компании. Бизнес-планирование компании	15		2		13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	97	4	10		83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение. Системное планирование как основная функция менеджмента	Характеристика учебной дисциплины, ее место и роль в системе знаний, связь с другими дисциплинами. Эволюция планирования в России. Особенности системного планирования в условиях рынка. Предмет и объект системного планирования. Взаимосвязь прогнозирования и системного планирования	Р
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь. Методология планирования в компании	Формы и виды планирования. Система планов компании. Законы и принципы планирования. Функции и структура плановых служб в компании. Организация планирования в компании. Инструментарий планирования в компании. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности. Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм. Материальные нормативы: виды и роль их в планировании. Трудовые нормы и нормативы в планировании.	Э
3.	Стратегическое планирование в компании. Тактическое и оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование	Методы разработки плановых нормативов и норм. Сущность стратегического планирования. Виды и уровни разработки стратегий. Исследование внешней и внутренней среды при формировании стратегии в компании. Технология и структура стратегического планирования. Особенности разработки тактического плана в компании. Сущность и виды оперативно-производственного планирования. Методы и системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.	Р
4.	Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности компании	Сущность виды и основные элементы сетевого планирования. Особенности построения сетевых графиков. Расчет параметров сетевого графика. Оптимизация сетевых моделей. Сущность, значение и состав производственной программы компании. Основные показатели производственной программы компании. Процесс разработки производственной программы компании. Планирование незавершенного производства в компании. Сущность производственной мощности компании и классификация факторов, ее определяющих. Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей компании. Определение плановой величины производственной мощности компании. Организация интенсивного использования производственной мощности. Сущность материально-технического обеспечения деятельности компании. Процесс планирования закупок материальных ресурсов. Методы планирования потребности в материальных ресурсах. Прогнозирование и планирование запасов.	Э
5.	Финансовое планирование компании.	Сущность материально-технического обеспечения деятельности компании. Процесс планирования закупок материальных ресурсов. Методы планирования	

Бизнес-планирование компании	<p>потребности в материальных ресурсах. Прогнозирование и планирование запасов. Особенности сбытовой деятельности компании. Формирование плана реализации продукции. Планирование ассортимента. Прогнозирование сбыта готовой продукции компании. Разработка плана научно-технического развития компании. Планирование социального развития компании. Планирование потребности в персонале компании. Планирование производительности труда. Планирование фонда оплаты труда сотрудников компании. Классификация затрат компании. Планирование себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Ценообразование на предприятии. Сущность и концепция финансового планирования. Методы финансового планирования. Бюджетное планирование. Планирование и распределение прибыли компании. Сущность, цели, задачи и виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана и характеристика его разделов. Этапы разработки бизнес-плана. Основные финансовые показатели</p>	
------------------------------	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Введение. Системное планирование как основная функция менеджмента	Эволюция планирования в России. Особенности системного планирования в условиях рынка.	Опрос по вопросам темы. Р
2.	Система планов на предприятии, их взаимосвязь. Методология планирования в компании	<p>Формы и виды планирования. Система планов компании. Законы и принципы планирования. Функции и структура плановых служб в компании. Организация планирования в компании. Инструментарий планирования в компании. Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности. Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм.</p>	Опрос по вопросам темы. Э
3.	Стратегическое планирование в компании. Тактическое и оперативно-производственное планирование. Сетевое планирование	<p>Сущность стратегического планирования. Виды и уровни разработки стратегий. Исследование внешней и внутренней среды при формировании стратегии в компании. Технология и структура стратегического планирования. Особенности разработки тактического плана в компании. Сущность и виды оперативно-производственного планирования. Методы и системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.</p>	Опрос по вопросам темы Р
4.	Разработка производственной программы предприятия. Планирование производственной мощности компании	<p>Сущность виды и основные элементы сетевого планирования. Особенности построения сетевых графиков. Расчет параметров сетевого графика. Оптимизация сетевых моделей. Сущность, значение и состав производственной программы компании. Основные показатели</p>	Контрольная работа. Т

		производственной программы компании. Процесс разработки производственной программы компании. Методы планирования потребности в материальных ресурсах. Прогнозирование и планирование запасов.	
5.	Финансовое планирование компании. Бизнес-планирование компании	Сущность материально-технического обеспечения деятельности компании. Методы планирования потребности в материальных ресурсах. Прогнозирование и планирование запасов. Формирование плана реализации продукции. Планирование ассортимента. Прогнозирование сбыта готовой продукции компании. Разработка плана научно-технического развития компании. Планирование социального развития компании. Планирование потребности в персонале компании. Планирование производительности труда. Методы финансового планирования. Бюджетное планирование. Планирование и распределение прибыли компании. Сущность, цели, задачи и виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана и характеристика его разделов. Этапы разработки бизнес-плана. Основные финансовые показатели	

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	<i>Методические рекомендации по подготовке письменных работ студентами: учебно-методическое пособие / В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. 2022. - 101 с.</i> <i>Методические рекомендации по проведению семинарских занятий, круглых столов, дискуссий: метод. рекомендации / В.В. Ермоленко, Д.В. Ланская, М.А. Мирошниченко, М.Р. Закарян, М.В. Тодика, А.П. Савченко, Д.А. Деткина. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. - Краснодар: Кубанский гос. ун-т, - 2022. - 87 с.</i>
2	Реферат, эссе.	<i>Мирошниченко, М.А. Цифровая трансформация: российские приоритеты формирования цифровой экономики. Монография. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 224 с.</i>
3	Контрольная работа	<i>Ермоленко, Владимир Валентинович. Интеллектуальный человеческий капитал в обеспечении принятия уникальных управленческих решений в корпорации: теория, методология и инструменты: монография / В. В.</i>

		<i>Ермоленко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, [Фак. управления и психологии КубГУ]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2012. - 363 с.</i>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

- лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;
- практические занятия;
- компьютерная моделирование.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Способен решать задачи в организации, связанные с организацией и координацией процессов планирования хозяйственной деятельности	Инструментарий планирования в компании	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене</i>
2	ИПК-1.2. Владеет навыками организации и координации процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Технология и структура стратегического планирования	<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене</i>
3	ИПК-1.3. Способен планировать хозяйственную деятельность в организации	Методы планирования потребности в материальных ресурсах	<i>Реферат, доклад, сообщение, эссе</i>	<i>Вопрос на экзамене</i>
4	ИПК-7.1. Способен внедрять методы и модели организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Методы и системы оперативно-производственного планирования	<i>Контрольная работа.</i>	<i>Вопрос на экзамене</i>
5	ПК-7.2. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами промышленной организации	Составление сметы затрат на производство	<i>Контрольная работа.</i>	<i>Вопрос на экзамене</i>
6	ИПК-7.3. Владеет инструментами стратегического управления	Бизнес-план компании	<i>Контрольная работа. Тест</i>	<i>Вопрос на экзамене</i>

промышленной организации			
-----------------------------	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: темы эссе, рефератов, перечень практических заданий и контрольных работ хранятся на кафедре.

Экзаменационные материалы (вопросы) для промежуточной аттестации по темам (экзамен)

1. Системное планирование как основная функция менеджмента

Эволюция планирования в России
 Особенности системного планирования в условиях рынка
 Предмет и объект системного планирования
 Взаимосвязь прогнозирования и системного планирования

2. Система планов на предприятии, их взаимосвязь

Формы и виды планирования
 Система планов компании
 Законы и принципы планирования
 Функции и структура плановых служб в компании

3. Методология планирования в компании

Организация планирования в компании
 Инструментарий планирования в компании
 Плановые показатели и инструменты стандартизации плановой деятельности

4 Нормы и нормативы планирования

Сущность, классификация и характеристика плановых нормативов и норм
 Материальные нормативы: виды и роль их в планировании
 Трудовые нормы и нормативы в планировании
 Методы разработки плановых нормативов и норм

5 Стратегическое планирование на предприятии

Сущность стратегического планирования
 Виды и уровни разработки стратегий
 Исследование внешней и внутренней среды при формировании стратегии в компании

Технология и структура стратегического планирования

6. Тактическое и оперативно-производственное планирование

Особенности разработки тактического плана в компании
 Сущность и виды оперативно-производственного планирования
 Методы и системы оперативно-производственного планирования
 Оперативно-календарное планирование и диспетчирование

7. Сетевое планирование

Сущность виды и основные элементы сетевого планирования
 Особенности построения сетевых графиков
 Расчет параметров сетевого графика
 Оптимизация сетевых моделей

8. Разработка производственной программы предприятия

Сущность, значение и состав производственной программы компании
 Основные показатели производственной программы компании
 Процесс разработки производственной программы компании
 Планирование незавершенного производства в компании

9 Планирование производственной мощности компании

Сущность производственной мощности компании и классификация факторов, ее определяющих

Показатели определения уровня интенсивности использования производственных мощностей компании

Определение плановой величины производственной мощности компании

Организация интенсивного использования производственной мощности

10. Планирование материально-технического обеспечения деятельности компании Сущность материально-технического обеспечения деятельности компании

Процесс планирования закупок материальных ресурсов

Методы планирования потребности в материальных ресурсах

Прогнозирование и планирование запасов

11. Планирование сбытовой деятельности компании

Особенности сбытовой деятельности компании

Формирование плана реализации продукции

Планирование ассортимента

Прогнозирование сбыта готовой продукции компании

12. Планирование научно-технического и социального развития компании

Разработка плана научно-технического развития компании

Планирование социального развития компании

Планирование потребности в персонале компании

Планирование производительности труда

Планирование фонда оплаты труда сотрудников компании

13. Планирование себестоимости продукции и цен компании

Классификация затрат компании

Планирование себестоимости продукции

Составление сметы затрат на производство

Ценообразование на предприятии

14. Финансовое планирование компании

Сущность и концепция финансового планирования

Методы финансового планирования

Бюджетное планирование

Планирование и распределение прибыли компании

15. Бизнес-планирование компании

Сущность, цели, задачи и виды бизнес-планов

Структура бизнес-плана и характеристика его разделов

Этапы разработки бизнес-плана

Основные финансовые показатели

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

Основная литература:

1. Планирование на предприятии: Учебник / Т.Н. Бабич, Ю.В. Вертакова
Рекомендовано Экспертным советом УМО в системе ВО и СПО в качестве учебника для студентов обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» - Москва: КНОРУС, 2018. -344 с.

2. Мирошниченко, М.А. Цифровая трансформация: российские приоритеты формирования цифровой экономики. Монография. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 224 с.

3. Мирошниченко М.А. Цифровая экономика в России: стратегическое развитие и инновации. Монография. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2022. – 225 с.

Дополнительная литература:

1. Экономика и организация производства: учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, д-ра экон. наук, проф. Ю.В. Вертаковой, д-ра экон. наук, проф. Л.П. Пидоймо. М. ИНФРА-М, 2014. 381 с.

3. Ермоленко, В. В. Интеллектуальный человеческий капитал в обеспечении принятия уникальных управленческих решений в корпорации: теория, методология и инструменты: монография / В. В. Ермоленко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, [Фак. управления и психологии КубГУ]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2012. - 363 с.

4. Мильнер, Борис Захарович. Теория организации: учебник для студентов вузов / Б. З. Мильнер. - Изд. 8-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 808 с.

5. Мильнер, Борис Захарович. Организация создания инноваций: горизонтальные связи и управление / Б. З. Мильнер, Т. М. Орлова. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 288 с.

5.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;

2. Журнал «Успехи физических наук» (электронная версия) <https://ufn.ru/>;

3. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов <http://www.mathnet.ru/>;

4. Журнал «Квантовая электроника» (электронная версия) <https://quantumelectron.lebedev.ru/arhiv/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;

6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>;
8. БД CSD-Enterpris Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>;
9. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
10. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
11. Полнотекстовая коллекция журналов компании Американского физического общества American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>;
12. БД патентного поиска Orbit Premium edition (Questel) <https://www.orbit.com/>;
13. Ресурсы Springer Nature (журналы, книги): <https://link.springer.com/>
<https://www.nature.com/> <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
<http://materials.springer.com/>
14. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
16. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
17. БД SciFindern (CAS) (онлайн-сервис для поиска информации в области химии, биохимии, химической инженерии, материаловедения, нанотехнологий, физики, геологии, металлургии и др.) <https://scifinder-n.cas.org/>;
18. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>;
19. БД Academic Reference (CNKI) (единая поисковая платформа по научноисследовательским работам КНР. Тематика покрывает все основные дисциплинарные области <https://ar.cnki.net/ACADREF>.

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и выполнение заданий на практических занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах профессиональной тематики, а также использовать официальные ресурсы научной информации в сети Интернет;
- своевременно выполнять практические задания и реферат.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами выполняются:

- реферат, доклад, связанный с анализом современных тенденций в области делопроизводства в социальной сфере;
- задания, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем и систем электронного документооборота;
- домашние задания по поиску в Интернете информации на определенную научную тему.

Реферат готовится студентом самостоятельно, в нем обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В реферате должен присутствовать собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и актуальными примерами из деятельности организаций социальной сферы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

- а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствие с программой занятий;
- б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме зачета.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

- необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;
- необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;
- рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

- необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;
- по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;
- с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места
- окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада

Реферат как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке реферата по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над рефератом:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана реферата;
- 5) подготовка реферата и презентации;
- 6) публичное выступление;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений.

Содержание реферата:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления доклада:

- выступление докладчика (докладчиков);

- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о докладе.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; соблюдение требований к оформлению; умение делать выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с расписанием занятий на семинарском занятии; промежуточный контроль по итогам изучения дисциплины осуществляется в форме оценки устных или письменных ответов на зачете и письменных или устных ответов по вопросам.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного или письменного опроса:

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания участия в дискуссии:

Основной акцент при проведении дискуссии на семинарском занятии делается на поиске нового актуального материала к семинару и активности его обсуждения в ходе дискуссии. Дискуссия на семинаре практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с проблемой, имеющей неоднозначное освещение в науке и практике. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении дискуссии в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её ход, и направляет в глубокое русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи на примерах; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно, полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования знаний:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - дано не менее 85% правильных ответов;

«хорошо»/ «зачтено» - дано не менее 75% правильных ответов;

«удовлетворительно» / «зачтено» - дано не менее 65% правильных ответов.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания индивидуального письменного задания:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания презентации:

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» - презентация адекватно отражает содержание и структуру сформулированного задания; студент творчески подошел к визуализации материала; в публичной защите отражены аналитические обобщения и выводы;

«хорошо»/ «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; в публичной защите отражены фрагментарные аналитические обобщения и выводы;

«удовлетворительно» / «зачтено» - презентация частично соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре задания; отсутствуют аналитические обобщения и выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 413)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет программ Microsoft Office, PowerPoint, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет