

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
Лагунов Т.А.
подпись
« 26 » 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.03(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Теория и методика журналистского творчества

Форма обучения Очная

Квалификация Магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программу составил(и):

Павлов Ю.М., д-р. филол. наук, профессор

Мороз О.Н., д-р. филол. наук, профессор



подпись

подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 12 «15» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Ю.М. Павлов



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 11-23 от «25» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Мальцева Раиса Ивановна, д.ф.н., профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа, факультет журналистики КубГУ

Хомутов Евгений Владимирович, главный редактор ООО «Газетно-информационный комплекс «Кубанские новости»

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является приобретение опыта практической научно-исследовательской работы в области журналистики и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

2. Задачи практики:

В задачи производственной практики (преддипломная практика) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрантом в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам научно-исследовательской работы в области журналистики;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по исследовательской программе, осуществляемой соответствующим подразделением, выбор методик и средств решения задачи;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Ведение редакционной работы в литературно-художественном журнале», «Философско-эстетический анализ культуры в деятельности журналиста», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества», «Технологии личностного роста».

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.02 Журналистика. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Научная составляющая данной практики подразумевает изучение и обобщение исторического и современного опыта отечественной и зарубежной журналистики, владение методикой написания научной исследовательской работы (выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации).

Преддипломная практика служит основой для формирования научно-исследовательской компетентности в области журналистики. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для защиты магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Способ – стационарная, выездная.

Форма – практика проводится непрерывно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломная практика) магистрант должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов, их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знает – политические и экономические механизмы функционирования СМИ
	Умеет – выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем края, РФ и мира
	Владеет – правовыми и этическими нормами регулирования СМИ
ИОПК-5.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов, их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знает – основные методы анализа тенденций развития СМИ
	Умеет – применять отечественный и зарубежный опыт в реализации медиапроекта
	Владеет – навыками разработки концепции медиапроекта
ИОПК-5.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов, их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.	Знает – основы законодательства РФ о СМИ, об авторском праве
	Умеет – оценивать временные и финансовые затраты на реализацию медиапроекта
	Владеет – навыками принятия профессиональных решений
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает – принципы социальной ответственности в деятельности редактора СМИ
	Умеет – анализировать процессы коммуникации в медиасфере
	Владеет – принципами социальной ответственности
ИОПК-7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает – эффективность деятельности редактора СМИ
	Умеет – соблюдать принципы социальной ответственности в сфере СМИ
	Владеет – навыками прогнозирования деятельности редакторской деятельности в медиасфере
ИОПК-7.3. Владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает – основы методики оценки эффектов коммуникации в медиасфере
	Умеет – прогнозировать эффекты деятельности в медиасфере
	Владеет – методикой оценки эффектов коммуникации в медиасфере
ПК-01. Способен составлять план-график работы редакции СМИ, координировать и контролировать действия работников	
ИПК-01.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов.	Знает – структуру и задачи редакции
	Умеет – планировать деятельность подразделения СМИ
	Владеет – навыками оценки авторской концепции
ИПК-01.2. Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей.	Знает – локальные нормативные акты редакции
	Умеет – оценивать идеи по разработке медиапроекта
	Владеет – навыком прогнозировать результаты действий
ИПК-01.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий.	Знает – задачи редакции
	Умеет – оценивать возможные риски
	Владеет – навыком оценки качества выполнения задания

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ПК-02. Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт, аудиторию СМИ и журналистскую этику	
ИПК-02.1. Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику.	Знает – особенности развития современного общества, основные характеристики современной аудитории СМИ
	Умеет – формировать новые точки зрения на актуальные события в жизни общества
	Владеет – нормами профессиональной журналистской этики
ИПК-02.2. Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта.	Знает – актуальные проблемы современного общества
	Умеет – поддерживать контакты с внешней средой
	Владеет – этикой делового общения, нормами современного русского литературного языка
ИПК-02.3. Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией.	Знает – основные методы изучения аудитории СМИ
	Умеет – применять информацию, полученную от аудитории в процессе производства медиапродукта
	Владеет – навыками организации обратной связи с аудиторией
ПК-03. Способен анализировать авторский медиапроект, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК-03.1. Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу.	Знает – порядок разработки планов издания
	Умеет – применять принципы разработки медиапроекта
	Владеет – нормативно-правовой базой СМИ
ИПК-03.2. Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.	Знает – формат, целевую аудиторию и политику издания
	Умеет – оценивать соответствие проекта информационной политике издания
	Владеет – навыком выявления сильных и слабых сторон авторского проекта
ИПК-03.3. Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве.	Знает – цели и задачи предлагаемого проекта
	Умеет – разрабатывать концепцию медиапроекта
	Владеет – навыками разработки макета медиапроекта

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов), из них 270 часов в форме практической подготовки. Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) – 8 недель. Время проведения практики – 4-й семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция, составление рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной	1–2 дня

		безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; графика прохождения практики	
2.	Производственный этап	Знакомство с базой практики, со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза. Изучение методологии научного исследования, научной и методической литературы в целях разработки проекта по тематике выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), анализ актуальности темы, определение целей и задач исследования. Анализ теоретической и практической базы исследования, подготовка источниковой базы, обработка и систематизация собранного материала.	1–3-я недели
3.	Практическая подготовка	Написание плана ВКР и согласование его с научным руководителем, введения ВКР, составление библиографического списка. Написание оригинальной исследовательской работы (не менее 60 стр.), на основе всестороннего изучения темы ВКР (магистерской диссертации). Оформление ВКР по параметрам, предъявляемым к научным работам, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики	4-7-я недели
4.	Подготовка отчетных документов по практике. Защита итогового отчета по практике. Оценка	Представление рабочего варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Подготовка отчета по практике и дневника практики. Получение	8-я неделя

	руководителем результатов практики	характеристики с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, заполнение оценочного листа. Обсуждение материалов практики. Итоговая конференция по практике.	
--	------------------------------------	--	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-01.1, ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3, ИПК-03.1 ИПК-03.2 ИПК-03.3	Записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка. Записи в дневнике. Согласование индивидуального задания и плана-графика работ.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка
2	Производственный этап. Выполнение заданий наставника по практике	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-01.1,	Дневник практики, отчет, представление библиографического списка, обработка и систематизация	Результаты выполнения заданий

		ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3, ИПК-03.1 ИПК-03.2 ИПК-03.3	собранного материала по теме исследования	
3	Практическая подготовка	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-01.1, ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3, ИПК-03.1 ИПК-03.2 ИПК-03.3	Дневник практики, отчет, библиографичес кий список исследования, текст ВКР и автореферат	Результаты выполнения заданий
4	Подготовка отчетных документов по практике	ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3, ИОПК-7.1, ИОПК-7.2, ИОПК-7.3, ИПК-01.1, ИПК-01.2, ИПК-01.3, ИПК-02.1, ИПК-02.2, ИПК-02.3, ИПК-03.1 ИПК-03.2 ИПК-03.3	Проверка: оформление и содержание отчета, дневника и др., доклад на итоговой конференции	Отчет, дневник, характеристика, оценочный лист

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5» (отлично)	– Знает актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования всесторонне и глубоко; – Умеет анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования всесторонне и глубоко; – Владеет навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности всесторонне и глубоко; – Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ всесторонне и глубоко; – Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ всесторонне и глубоко; – Владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ всесторонне и глубоко; – Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов всесторонне и глубоко. – Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей всесторонне и глубоко. – Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий всесторонне и глубоко. – Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику всесторонне и глубоко. – Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта всесторонне и глубоко. – Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с всесторонне и глубоко. – Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу всесторонне и глубоко. – Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ всесторонне и глубоко. – Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве всесторонне и глубоко.

Средний уровень «4» (хорошо)	– Знает актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в полном объеме; – Умеет анализировать актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в полном объеме; – Владеет навыками анализа актуальных тенденций развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности в полном объеме; – Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ в полном объеме; – Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ в полном объеме; – Владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ в полном объеме; – Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов в полном объеме. – Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей в полном объеме. – Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий в полном объеме. – Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику в полном объеме. – Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта в полном объеме. – Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией в полном объеме. – Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу в полном объеме. – Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ в полном объеме. – Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве в полном объеме.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	– Знает актуальные тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и

	этических норм регулирования на минимальном (программном) уровне; – Умеет анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования на минимальном (программном) уровне; – Владеет навыками анализа актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности на минимальном (программном) уровне; – Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ на минимальном (программном) уровне; – Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ на минимальном (программном) уровне; – Владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ на минимальном (программном) уровне; – Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов на минимальном (программном) уровне. – Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей на минимальном (программном) уровне. – Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий на минимальном (программном) уровне. – Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику на минимальном (программном) уровне. – Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта на минимальном (программном) уровне. – Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией на минимальном (программном) уровне. – Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу на минимальном (программном) уровне. – Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ на минимальном (программном) уровне. – Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и
--	---

	нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве на минимальном (программном) уровне.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	– Имеет существенные пробелы в знании основного программного материала по практике; – обнаруживает отсутствие знаний значительной части программного материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы на отчетной конференции по практике; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии; – не умеет применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствуют навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; – допускает принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. – М.: Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>.
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. – М. : Юрайт, 2017. – 255 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>.
3. Журналистика в мире политики: ценностный раскол и согласие: материалы круглого стола. – СПб., 2012.
4. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть: учебник. – М. : Юнити-Дана, 2013.
5. Корконосенко С.Г. Введение в журналистику: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2014.
6. Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества: учебное пособие. – М.: АспектПресс, 2012.
7. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2013.
8. Мисонжников Б.Я. Журналистика: введение в специальность: учебное пособие. – СПб. :СПбГУ, 2012.
9. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика). – Краснодар : ПросвещениеЮг, 2013.
10. Правовые и этические нормы в журналистике / сост. Е.П. Прохоров. – М. : АспектПресс, 2012
11. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: учебник. – М. : Аспект Пресс, 2012.
12. Свитич Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист.: учебное пособие. – М., 2007.
13. Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебное пособие. – М., 2012.

14. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М. : Юрайт. 2018. 189 с. – Режим доступа: <https://bibliotonline.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogika-vysshey-shkoly#page/2>.

12.2. Периодическая литература

1. «Медиаскоп» : электронный научный журнал факультета журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. – URL: <http://www.mediascope.ru>.
2. Медиакоммуникация. Научный вестник Кубанского государственного университета. – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.
3. Вестник Московского государственного университета. Серия 10. Журналистика. – URL: <http://www.msu.ru/resources/msu-publ.html>.
4. Литературно-исторический журнал «Родная Кубань». – URL: <https://rkuban.ru/>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
3. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
4. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

Перед началом производственной практики (преддипломная практика) на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 310, 410, 412)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	301, 310, 410, 412

	Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет журналистики
Кафедра публицистики и журналистского мастерства

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. магистранта)

магистранта 1 группы 2 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль)/специализация Теория и методика журналистского творчества

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

«____» _____
(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
Ф.И.О., подпись

Краснодар 20____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика, программа «Теория и методика журналистского творчества»

Место прохождения практики кафедра публицистики и журналистского мастерства КубГУ

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является приобретение опыта практической научно-исследовательской работы в области журналистики и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом: ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	
ИОПК-5.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов, их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знает – политические и экономические механизмы функционирования СМИ
	Умеет – выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем края, РФ и мира
	Владеет – правовыми и этическими нормами регулирования СМИ
ИОПК-5.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов, их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	Знает – основные методы анализа тенденций развития СМИ
	Умеет – применять отечественный и зарубежный опыт в реализации медиапроекта
	Владеет – навыками разработки концепции медиапроекта
ИОПК-5.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов, их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности.	Знает – основы законодательства РФ о СМИ, об авторском праве
	Умеет – оценивать временные и финансовые затраты на реализацию медиапроекта
	Владеет – навыками принятия профессиональных решений
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	
ИОПК-7.1. Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает – принципы социальной ответственности в деятельности редактора СМИ
	Умеет – анализировать процессы коммуникации в медиасфере
	Владеет – принципами социальной ответственности
ИОПК-7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности в	Знает – эффективность деятельности редактора СМИ
	Умеет – соблюдать принципы социальной ответственности в сфере СМИ

Код и наименование индикатора	Результаты прохождения практики
профессиональной деятельности редактора СМИ	Владеет – навыками прогнозирования редакторской деятельности в медиасфере
ИОПК-7.3. Владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ	Знает – основы методики оценки эффектов коммуникации в медиасфере
	Умеет – прогнозировать эффекты редакторской деятельности в медиасфере
	Владеет – методикой оценки эффектов коммуникации в медиасфере
ПК-1. Способен составлять план-график работы редакции СМИ, координировать и контролировать действия работников	
ИПК-01.1. Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов.	Знает – структуру и задачи редакции
	Умеет – планировать деятельность подразделения СМИ
	Владеет – навыками оценки авторской концепции
ИПК-01.2. Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей.	Знает – локальные нормативные акты редакции
	Умеет – оценивать идеи по разработке медиапроекта
	Владеет – навыком прогнозировать результаты действий
ИПК-01.3. Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий.	Знает – задачи редакции
	Умеет – оценивать возможные риски
	Владеет – навыком оценки качества выполнения задания
ПК-2. Способен выявлять актуальные события в жизни общества и новые точки зрения на эти события, опираясь на историю, международный опыт, аудиторию СМИ и журналистскую этику	
ИПК-02.1. Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику.	Знает – особенности развития современного общества, основные характеристики современной аудитории СМИ
	Умеет – формировать новые точки зрения на актуальные события в жизни общества
	Владеет – нормами профессиональной журналистской этики
ИПК-02.2. Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта.	Знает – актуальные проблемы современного общества
	Умеет – поддерживать контакты с внешней средой
	Владеет – этикой делового общения, нормами современного русского литературного языка
ИПК-02.3. Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией.	Знает – основные методы изучения аудитории СМИ
	Умеет – применять информацию, полученную от аудитории в процессе производства медиапродукта
	Владеет – навыками организации обратной связи с аудиторией
ПК-3. Способен анализировать авторский медиапроект, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	
ИПК-03.1. Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу.	Знает – порядок разработки планов издания
	Умеет – применять принципы разработки медиапроекта
	Владеет – нормативно-правовой базой СМИ
ИПК-03.2. Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	Знает – формат, целевую аудиторию и политику издания
	Умеет – оценивать соответствие проекта информационной политике издания
	Владеет – навыком выявления сильных и слабых сторон авторского проекта
ИПК-03.3. Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве	Знает – цели и задачи предлагаемого проекта
	Умеет – разрабатывать концепцию медиапроекта
	Владеет – навыками разработки макета медиапроекта

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- знакомство с базой практики: со структурой кафедры как подразделения вуза, инструктаж технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой;
- знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза;
- изучение методологии научного исследования, научной и методической литературы в целях разработки проекта по тематике выпускной квалификационной работы (ВКР) (магистерской диссертации), анализ актуальности темы, определение целей и задач исследования;
- создание источниковой базы исследования (библиографического списка);
- написание плана ВКР и согласование его с научным руководителем;
- написание оригинальной исследовательской работы (не менее 60 стр.), на основе всестороннего изучения темы ВКР (магистерской диссертации);
- оформление ВКР по параметрам, предъявляемым к научным работам, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики;
- подготовка отчетных документов по практике.

Ознакомлен (магистрант) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная (установочная) лекция, составление рабочего графика (плана) проведения практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии, по требованиям охраны труда, по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; графика прохождения практики	1–2 дня
2.	Производственный этап	Знакомство с базой практики, со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза. Изучение методологии научного исследования, научной и методической литературы в целях разработки проекта по тематике выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), анализ актуальности темы, определение целей и задач исследования. Анализ теоретической и практической базы исследования, подготовка источниковой базы, обработка и систематизация собранного материала.	1-3-я недели
3.	Практическая подготовка	Написание плана ВКР и согласование его с научным руководителем, введения ВКР, составление библиографического списка. Написание оригинальной исследовательской работы (не менее 60 стр.), на основе всестороннего изучения темы ВКР (магистерской диссертации).	4-7-я недели

		Оформление ВКР по параметрам, предъявляемым к научным работам, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата магистерской диссертации, ведение дневника практики	
4.	Подготовка отчетных документов по практике. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики	Представление рабочего варианта выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Подготовка отчета по практике и дневника практики. Получение характеристики с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, заполнение оценочного листа. Обсуждение материалов практики. Итоговая конференция по практике.	8-я неделя

Ознакомлен _____
подпись магистранта _____
расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика, программа «Теория и методика журналистского творчества»

Фамилия И.О. магистранта _____

Курс 2 ОФО

Сроки прохождения практики с «__»____20__г. по «__»____20__г.

[illegible]

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 (преддипломная практика)
 по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
 программа «Теория и методика журналистского творчества»

Фамилия И.О. магистранта _____
 Курс 2 ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности магистранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых магистрантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИЙ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ИОПК-5.1. Знает: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
2.					
3.	ИОПК-5.2. Умеет: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования				
	ИОПК-5.3. Владеет: навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в профессиональной деятельности				
4.	ИОПК-7.1. Знает: возможные эффекты коммуникации в медиасфере и принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ				
5.	ИОПК-7.2. Умеет: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной				

6.	ответственности в профессиональной деятельности редактора СМИ				
	ИОПК-7.3. Владеет методикой оценки и прогнозирования эффектов коммуникации в медиасфере в профессиональной деятельности редактора СМИ				
7.	ИПК-01.1 Знает особенности и этапы работы редакции, понимает специфику концепции и планирования авторских проектов.				
8.	ИПК-01.2 Умеет составлять план-график работы редакции СМИ, координировать деятельность подразделения, учитывать мнения коллег для разработки идей.				
9.	ИПК-01.3 Владеет навыками контроля качества выполнения редакционных заданий.				
10.	ИПК-02.1 Знает особенности развития современного общества; роль и характеристики аудитории в процессе производства и потребления информации современных российских СМИ; журналистскую этику.				
11.	ИПК-02.2 Умеет выявлять значимые события и проблемы современного общества; устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой при подготовке медиапродукта.				
12.	ИПК-02.3 Владеет навыками применения информации, полученной от аудитории; организации обратной связи с аудиторией.				
13.	ИПК-03.1 Знает основные принципы и порядок разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу.				
14.	ИПК-03.2 Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ.				
15.	ИПК-03.3 Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве.				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка (для профильной организации)

Профильная организация _____

Магистрант _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись магистранта)

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего магистранта на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке организации с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация *(название организации)* не возражает о прохождении производственной практики (преддипломная практика) магистранта 1 группы 2 курса, очной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, программа «Теория и методика журналистского творчества».

Организация *(название организации)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики (преддипломная практика) магистранта *(Ф.И.О магистранта)* в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики (преддипломная практика) магистранта *(Ф.И.О магистранта)* от организации назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Назначенный руководитель соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 5

к ПОЛОЖЕНИЮ
о практической подготовке
обучающихся в ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» и его
филиалах

Декану/директору _____

ФГБОУ ВО «КубГУ»

Ф.И.О. заведующего кафедрой, должность,
ученая степень
от магистранта _____

(Ф.И.О., курс, форма обучения, направление
подготовки / специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение _____ (указать
компонент образовательной программы) в форме практической подготовки с
«____» _____ 20__г. по «____» _____ 20__г. в
«_____» (полные реквизиты организации, Ф.И.О., должность
руководителя) по месту жительства.

В возмещении расходов на проезд и проживание не нуждаюсь.

Дата и подпись магистранта