

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор  
Харунов Т.А.  
подпись  
« 26 » 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Допечатная подготовка газетно-журнального издания

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Теория и методика журналистского творчества

Форма обучения Очная

Квалификация Магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Допечатная подготовка газетно-журнального издания» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Программу составил(и):

Хорева Л.Н., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Допечатная подготовка газетно-журнального издания» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства протокол № 12 «15» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой Ю.М. Павлов



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 11-23 от «25» мая 2023 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Лынова Елена Петровна, к.ф.н., доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, факультет журналистики КубГУ

Ершов Александр Алексеевич, редактор филиала ФГБУ «Редакция «Российской газеты»

## Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Допечатная подготовка газетно-журнального издания» – дать студентам-магистрантам представление о допечатном этапе подготовки газетно-журнального издания, о процессе изготовления электронных и печатных макетов полиграфических изделий с использованием настольных издательских систем без включения творческой составляющей по написанию авторского текста.

### 1.2 Задачи дисциплины

К основным задачам дисциплины «Допечатная подготовка газетно-журнального издания» относятся:

- дать общее представление о технологическом процессе создания печатного газетно-журнального издания, о взаимосвязи различных стадий производственных и полиграфических процессов;
- сформировать комплексное знание об этапах редакционной работы над номером журнала/газеты;
- познакомить студентов с обязанностями специалистов на разных участках работы в редакции и особенностями совместной работы редактора с автором при подготовке материалов к печати;
- дать студентам опыт работы на некоторых этапах допечатной подготовки издания (планирование макета издания, редактирование полос, корректура);
- предложить эргономические приемы работы над текстами и будущим изданием в целом; сформировать навыки высокой организации труда в редакции в процессе подготовки газетно-журнального издания к печати.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Допечатная подготовка газетно-журнальных изданий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-м курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

«Допечатная подготовка газетно-журнального издания» является продолжением или параллельной дисциплиной для следующих дисциплин: «Ведение редакционной работы в литературно-художественном журнале», «Теоретико-профессиональные основы журналистского творчества» и предшествующей для дисциплин «Практики литературно-художественных журналов», «Редакторская подготовка текста», «Медиапроектирование» в соответствии с учебным планом.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-03 Способен анализировать авторский проект, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу</b>	
ИПК-03.1. Знает основные принципы разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	Знает этапы редакционной работы над номером журнала/газеты
	Учитывает графики производственных процессов
	Владеет нормативно-правовым полем для оценки работы специалистов на этапах допечатной подготовки
ИПК-03.2. Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	Знает редакционную политику своего СМИ и его аудиторию
	Умеет организовать совместную работу с авторами при подготовке издания к печати
	Владеет навыками редактирования авторского материала

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-03.3. Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве	Знает особенности концепции издания и разработки его макета
	Умеет выполнять некоторые функции на участках допечатного производства издания
	Владеет навыками высокой организации своего труда и редакции в процессе создания макета медиапроекта

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		X семестр (часы)	2 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>24,3</b>	-	<b>24,3</b>	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>24</b>	-	<b>24</b>	-	-
занятия лекционного типа	8	-	8	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-
практические занятия	16	-	16	-	-
семинарские занятия	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>	-	<b>0,3</b>	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>57</b>	-	<b>57</b>	-	-
Самостоятельная проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий	20	-	20	-	-
Подготовка к практическим занятиям	14	-	14	-	-
Подготовка к семинарам	14	-	14	-	-
Подготовка к текущему контролю	9	-	9	-	-
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>	-	<b>26,7</b>	-	-
Подготовка к экзамену	26,7	-	26,7	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,3</b>	<b>24,3</b>	-	-
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-	-

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2-м семестре (на 1-м курсе) (очная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Допечатная подготовка издания: понятие (определение), этапы, термины	19	2	-	-	19
2.	Задачи редактора по подготовке газеты/журнала к печати и их реализация в редакционном коллективе	25	2	6	-	19
3.	Приемы организации труда в редакции на разных этапах подготовки газетно-журнального издания к печати	33	4	10	-	19
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>81</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>57</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	-
	Подготовка к текущему контролю	26,7			-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Допечатная подготовка издания: понятие (определение), этапы, термины	Понятие допечатной подготовки издания. Этапы допечатной подготовки (верстка и ее составляющие, редактирование полос, корректура). Терминология сферы допечатной подготовки.	Конспект лекций. Устный опрос
2.	Задачи редактора по подготовке газеты/журнала к печати и их реализация в редакционном коллективе	Редактор издания как организатор редакционных процессов выпуска издания. Круг ответственности работников редакции на разных этапах работы с макетом издания. Резервы повышения качества труда на этапах допечатной подготовки издания	Конспект лекций
3.	Приемы организации труда в редакции на разных этапах подготовки газетно-журнального издания к печати	Понятие алгоритма деятельности как эргономического элемента трудового процесса на этапах допечатной подготовки издания, типы алгоритмов. Виды текстов по их издательской сложности. Правила оформления полос издания, иллюстраций и текстов. Алгоритмы редакторской и корректорской деятельности (алгоритм вычитки текста на компьютере в формате Word, алгоритм редакторской правки полосы издания на компьютере в формате PDF, алгоритм вычитки модульной рекламы).	Конспект лекций

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Задачи редактора по подготовке газеты/журнала к печати и их реализация в редакционном коллективе	Планирование макета издания в рамках медиапроекта. Редактирование полос. Особенности совместной работы редактора с автором при подготовке материалов и номера к печати	Практическое задание Семинар
2.	Приемы организации труда в редакции на разных этапах подготовки газетно-журнального издания к печати	Применение правил оформления полос издания, иллюстраций и текстов. Применение алгоритмов деятельности на этапах допечатной подготовки (алгоритм вычитки текста на компьютере в формате Word, алгоритм редакторской правки полосы издания на компьютере в формате PDF, алгоритм вычитки модульной рекламы)	Практическое задание. Индивидуальное задание.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
2	Подготовка практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
3	Подготовка к семинарам	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.
4	Подготовка к текущему контролю	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

*Лекционные занятия (Л):*

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

#### *Практические занятия (ПЗ):*

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений и подготовка презентации.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Допечатная подготовка газетно-журнальных изданий».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме проверки конспектов лекций, устного опроса, индивидуального задания, практического задания, семинара и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-3.1. Знает основные принципы разработки концепции медиапроекта, опираясь на порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу	<i>Знает</i> этапы редакционной работы над номером журнала/газеты. <i>Учитывает</i> графики производственных процессов. <i>Владеет</i> нормативно-правовым полем для оценки работы специалистов на этапах допечатной подготовки	Проверка конспектов лекций. Устный опрос по темам	Вопросы на экзамене 1-7
2	ИПК-3.2. Умеет оценивать авторские идеи с точки зрения соответствия формату, целевой аудитории и политике СМИ	<i>Знает</i> редакционную политику своего СМИ и его аудиторию <i>Умеет</i> организовать совместную работу с авторами при подготовке издания к печати <i>Владеет</i> навыками редактирования авторского материала	Индивидуальное задание. Практическое задание. Семинар	Вопросы на экзамене 8-15, 17
3	ИПК-3.3. Владеет навыками создания концепции и макета медиапроекта, учитывая порядок разработки планов издания, графики и нормативно-правовую базу о СМИ и авторском праве	<i>Знает</i> особенности концепции издания и разработки его макета <i>Умеет</i> выполнять некоторые функции на участках допечатного производства издания <i>Владеет</i> навыками высокой организации своего труда и редакции в процессе создания макета медиапроекта	Практическое задание. Индивидуальное задание. Семинар	Вопросы на экзамене 16, 18-26

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### Примерный перечень вопросов для устных опросов

1. Каковы этапы редакционной работы над текущим номером журнала/газеты?
2. Как распределяются обязанности и ответственность в редакции на разных участках допечатной подготовки?
3. Что такое допечатная подготовка издания?
4. Какие этапы включает допечатная подготовка?



5. Каково значение верстки в допечатном процессе подготовки издания?
6. Изложите ваши общие представления о верстке и ее особенностях?
7. Какие этапы верстки проходит авторский материал и иллюстрации?
8. В чем состоят пассивные корректорские и редакторские ошибки (ошибки внимания и восприятия) на этапах допечатной подготовки издания?
9. В чем состоят активные ошибки редактора и корректора (ошибки памяти и истолкования) на этапах допечатной подготовки издания?
10. Каковы особенности внимания в корректорском и редакторском труде?
11. Что такое алгоритм деятельности? Какие два вида алгоритмов вам известны?
12. Какие вы знаете типы печатных текстов в зависимости от их издательских характеристик?

### **Индивидуальные задания (по редактированию полос)**

1. Редактирование осуществляется в бумажном варианте полосы в формате pdf. Полосы издания после верстки распечатываются и распределяются между студентами. Студент вычитывает несколько полос, отмечая ошибки в тексте и ошибки верстки, при этом использует систему корректурных знаков, пользуется «вожжами», так как для редакторской правки в полосе нет условий из-за плотной заверстки текстов и иллюстраций. Проверяется преподавателем.
2. Полосы редактируются в электронном варианте pdf. Сверстанные полосы издания распределяются между студентами и рассылаются им по почте. Редактирование осуществляется по алгоритму редакторской правки полосы издания на компьютере в формате PDF. После сохранения вычитанных полос в новом файле полосы отсылаются студентами на проверку преподавателю.

### **Вопросы для обсуждения на семинаре**

(по книге В.В. Артюхина

«Редакторские будни: объединенное» (М., 2012), гл. 2.1, 2.7, 2.8, 3.3, 3.6, 3.8, 3.9, 3.11;  
факультативно гл. 3.1, 3.2, 3.10)

1. Каковы этапы работы над каждым номером журнала/газеты?
2. Кто за что в редакции в ответе?
3. Какие трудности возникают в редакции при совместной с автором подготовке статьи к печати? Как их избежать?
4. Как бороться редактору и автору с собственными ошибками-рецидивами (термин автора книги)?
5. От каких ошибок в репортажных статьях в процессе подготовки номера к печати предостерегает автор книги?
6. Принцип составления подписей к рисункам и заголовков к таблицам?
7. Какие подходы к написанию иноязычных имен в текстах рекомендует практик?
8. Как следует применять возможности автоматического перевода русского текста на английский язык?
9. Принципы работы редактора с буквой ё при подготовке текстов к печати?

### **Практические задания**

1. Отредактируйте текст на бумажном носителе, применяя алгоритм редакторской правки и корректурные знаки (ГОСТ 7.62–2008).

### **В кинотеатр как в театр**

Кинотеатр «Аврора», кажется, сегодня вновь обретает тот значимый статус, который у него был долгие советские годы. А ведь это первый широкоформатный, супермодный кинотеатр на Кубани. Открытый в 1967 году, он и по стилистике, и по месту расположению являлся самым центровым, восточным и даже авангардным. Но время не стоит на месте и мысегодня живущие в эпоху цифровых технологий, на многие вещи, которые еще вчера для нас

были передовыми, смотрим как на архаику. Так и «Аврора» постепенно превратилась в чуть-ли не в музейный экспонат, устарев во всех смыслах. Естественно, с такой машиной надо было что-то делать. Полторагода назад директором кинотеатра назначили Георгия Мурадова, человека, отлично знакомого с киноиндустрией, человека умного, деятельного, умеющего добиваться поставленной цели. И на самом деле «Аврора», вдруг стала преображаться, а открытие практически нового малого зала вовсе стало событием.

- Георгий Михайлович, кинотеатр на самом деле меняется на глазах, что вами уже сделано с мая прошлого года?

- Мы полностью оцифровали кинотеатр, все автоматизировано, а благодаря новым технологиям когда-то уважаемая профессия киномеханика просто устарела. В ближайшем будущем процессом кинопоказа можно будет управлять с помощью интернета. В конце сентября мы открыли обновленный малый зал, ведь больше 40 лет, там ничего не делалось, лишь менялись шторы и красились стены. Сегодня в него просто приятно зайти.

- Но у вас есть еще необъятный второй зал, что с ним вы собираетесь делать?

- Да, это настоящая проблема, так как он требует огромных затрат и вложений. Если малый зал будет таким фестивальным, домашним, камерным, то большой мы намериваемся сделать премьерным. В 20-30 годы прошлого столетия кинотеатры строились и подавались как театры – большие, торжественные. Вы же ходите в театр как на праздник, вот и я хочу, сделать посещение «Авроры» праздничным, событийным. Одним словом, надеюсь, что наш киноцентр постепенно станет исключительно эксклюзивным местом...

(2010 г.)

2. Выполните функции редактора и корректора на этапе допечатной подготовки текста (до верстки). Исправьте ошибки на бумажном носителе и в программе Word, согласно требованиям к оформлению элементов текста (см. гл. 5). Подготовьте тексты к верстке в одном и том же издании (принцип единообразия!).

\*\*\*

Но нельзя забывать, что смешение в одной фразе реального. и идеального, как илюбой другой психо-логический эффект в речи, может использоваться намеренно, в качестве приема. выразительности, как средство воплощения и усиления оригинальной авторской, мысли.

В этом случае следует говорить не обошибках, а о достижениях. Часто такой приемиспользуют в заголовках, где соединение реального и идеального не только оправдано, но и преаает фразеЮ, и всему материалу особую остроту,свидетельствует о смелости. авторской мысли, преодолевающей формально- логические преграды. Вот примеры у дачного обыгрывания в загадках смешения реального и идеального планов в выпусках«Российской газеты», «РГ»-Недели за 2008-й год: «Фасад по лимиту», «Индексами неугостишь», «Февральские окна залепило снегом», «Битвалистовок», «Абитуриент В дефиците», «Липу сняли спиравка».

\*\*\*

По информации краевого центра медицинской профилактики, в 1999 году на Кубани официально зарегистрированы 11 тысяч больных туберкулезом, 900 человек умерли. Только за предыдущий год удалось выявить 2475 первичных туберкулезных больных. В том числе детей до 14-ти лет – 107 человек. У 1061 больных выявлена активная форма болезни, то есть они представляют реальную опасность для окружающих. Если учесть, что один такой больнойза год заражает от десяти до пятнадцати человек, то есть над чем задуматься.

Чтобы уберечь детей от туберкулеза с, нужны прививки на 4-7-ой день жизни, далее в 7 и 15 лет. К сожалению, прививка не дает абсолютной защищенности от инфекции. Поэтому специалисты рекомендуют не реже 1-го раза в два года проходить флюорографическое обследование.

\*\*\*

Первым 16.07.2014 прекратил свою деятельность один из крупнейших туроператоров «Нева». Причем произошло это в разгар сезона и более 24000 россиян, находящихся в Греции, оказались в трудном положении. Следом 25.07.2014 г. заявил о приостановке работы туроператор «Роза ветров Мир», за границей у которого находилось 150 россиян и около 1350 оплатили поездки. Затем о прекращении работы 01.08.2014 г. объявил туроператор «Идеал тур». За границей у него на тот момент туристов практически не было, зато купившими туры оказались 20000 человек.

Самой крупной по количеству пострадавших туристов оказалась компания «Лабиринт», в момент приостановки деятельности которого 02.08.2014 г. за рубежом у него было около 27000 россиян. Всего же пострадали 65000 человек.

05.08.2014 г. заявил о прекращении деятельности туроператор «ИнтАэр», 06.08.2014 г. - «Нордик стар», 15.08.2014 г. - «Ветер странствий», а 08.09.2014 г. – «Солвекс турне». В итоге пострадали 17800 туристов. 10.09.2014 г. один из самых надежных туроператоров «Южный крест» объявил о приостановке деятельности, пострадали 29000 россиян. А 15.09.2014 г. стало известно о закрытии агентства «Верса» и 15000 человек оказались пострадавшими.

## **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

### **Вопросы к экзамену**

#### **по предмету «Допечатная подготовка газетно-журнального издания»**

1. Этапы редакционной работы над номером журнала/газеты.
2. Последовательность редакторской правки полосы издания (в печатном виде и на компьютере в формате PDF).
3. Приемы использования автоматического перевода на английский язык русского текста при подготовке его к печати. Приемы «борьбы» с ошибками-рецидивами при подготовке текстов к печати.
4. Понятие допечатной подготовки издания. Этапы допечатной подготовки.
5. Круг ответственности работников редакции на разных участках работы с будущим изданием.
6. Значение верстки в допечатном процессе подготовки издания. Общие представления о верстке, этапы и их особенности.
7. Особенности совместной работы редактора с автором при подготовке материалов к печати.
8. Три значения термина «корректурa». Задачи корректорской вычитки/правки текстового содержания макета.
9. Правила работы с цифрами и числами при подготовке текстов к печати.
10. Особенности и правила оформления перечней в текстах изданий.
11. Особенности применения сокращенных слов и словосочетаний в текстах изданий.
12. Принципы составления подписей к рисункам (иллюстрациям) и заголовков к таблицам.
13. Пассивные корректорские ошибки (ошибки внимания и восприятия) на этапах допечатной подготовки издания.
14. Активные ошибки корректора (ошибки памяти и истолкования) на этапах допечатной подготовки издания.
15. Особенности внимания в корректорском и редакторском труде и приемы усиления внимания при допечатной подготовке издания.
16. Два принципа, на которых основаны правила переноса слов в русскоязычных изданиях (подробные характеристики). Правила переноса слов и знаков на полосе издания.
17. Понятие алгоритма деятельности как эргономического элемента трудового процесса на этапах допечатной подготовки издания. Виды алгоритмов.

18. Алгоритм вычитки текста на компьютере в программе Word при допечатной подготовке издания.
19. Принципы работы редактора с буквой ё и иноязычными именами при подготовке текстов к печати.
20. Алгоритм вычитки модульной рекламы.
21. Виды печатных текстов в зависимости от их издательских характеристик.
22. Ошибки представления фактического материала на полосе.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Головкин, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / Головкин С. Б. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115037](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115037).
2. Гордиенко, Тамара Викторовна. Журналистика и редактирование : учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. - 175 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 166-167. - ISBN 9785819905364. - ISBN 9785160063980. - ISBN 9785161029022 : 205 р. 90 к.
3. Зуева, Т. А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>.
4. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981> (дата обращения: 24.03.2021); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-7408-0210-7. - Текст : электронный.
5. Мильчин, Аркадий Эммануилович. Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов / А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2005. - 524 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 5987040337 : 198 р.
7. Рябинина, Нина Захаровна. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябинина. - М. : Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. - ISBN 9785987040514 : 150.00.
8. Фещенко, Лариса Георгиевна. Редактирование текста газеты: жанровый аспект : учебное пособие для студентов факультета журналистики / Л. Г. Фещенко ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - СПб. : [СПбГУ], 2004. - 76 с. - Библиогр.: с. 74-75. - 86.00.

### **5.2. Периодическая литература**

Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела. –URL: <http://mgup.ru/article/1026>.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
5. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

## **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

## **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

## **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Все аудиторные часы – это лекции и практические занятия, проводимые под непосредственным руководством преподавателя. Содержание лекции студент обязан конспектировать в соответствии с планом занятия.

**Практические занятия** проводятся в форме семинаров, устных ответов на вопросы и индивидуальных групповых заданий. Подготовка студентов к опросу и семинару предполагает:

- ознакомление с планом занятия и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана.

Готовясь к практическому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания выполнения практических заданий:**

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

При подготовке к выполнению практического задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Система практических заданий направлена на выявление знаний студентов по определенной теме (тематическому блоку, разделу), на понимание студентами сущности изучаемых явлений, их закономерностей, умение самостоятельно анализировать рекомендуемую исследовательскую литературу, делать выводы и обобщения, творчески анализировать полученные знания.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачтено» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при подготовке журналистских материалов.
- «не зачтено» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать в рамках журналистского произведения.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов на устных опросах:**

Форма проведения – устный опрос.

Длительность опроса – 10 минут.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется за: умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из литературы, умение читать и понимать тексты по специальности, умение понимать причинно-следственные связи морально-правовых норм в области культуры и профессиональной деятельности, понимать суть рассматриваемой проблемы.
- оценка «не зачтено» выставляется за: неспособность выявить связь между морально-правовыми нормами и профессиональной деятельностью журналиста, отсутствие навыков изучающего, просмотрового и поискового чтения, неумение оперировать профессионально-ориентированной терминологией, отсутствие навыков монологической речи.

**Самостоятельная работа** студентов предполагает изучение учебной литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами:

Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя,

оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, *студент должен:*

1. освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине;
2. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем,
3. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя,
4. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

*студент может:*

1. сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине;
2. самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
3. предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
4. в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
5. предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
6. использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
7. использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.



В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет **индивидуальная учебная работа (консультации)** – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Не требуется
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Не требуется

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MS Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации,	MS Office

	веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет(проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	--	--