

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

Хагуров Е.А.
« 26 » апреля 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.09 Цифровизация в системе государственного и муниципального управления
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Государственная служба и технологии публичного управления

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2023

Рабочая программа дисциплины «ЦИФРОВИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки

Программу составила:

Н.В.Плотичкина, доц., канд.полит. наук, доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 11 «11» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой ГПГУ

Мирошниченко И.В.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 «17» апреля 2023 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Рецензенты:

Говорухина К.А., кандидат политических наук, доцент кафедры политологии и политического управления КубГУ

Репях В.Ю., заместитель начальника организационного управления Законодательного Собрания Краснодарского края - начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: формирование у магистрантов системных представлений о целях, задачах, механизмах, результатах цифровой трансформации государственного и муниципального управления; способностей применять цифровые технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представлений магистрантов о целях, задачах, механизмах, результатах цифровой трансформации государственного и муниципального управления;
- формирование способностей применять цифровые технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления;
- развитие у магистров умений и навыков, необходимых для мониторинга и оценки уровня цифровизации государственного и муниципального управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровизация в системе государственного и муниципального управления» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Проектный подход в системе государственного и муниципального управления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-2 Способен использовать комплекс современных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	
ИПКС-2.1. Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками определения и обоснования применения эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
ИПКС-2.2. Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.
	Владеет навыками применения эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПКС-2.3.Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Умеет оценивать эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления
	Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	32,2	32,2	
Аудиторные занятия (всего):	32	32	
занятия лекционного типа	16	16	
лабораторные занятия			
практические занятия	16	16	
семинарские занятия			
Иная контактная работа:	0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	75,8	75,8	
<i>Дискуссия</i>	6,1	6,1	
<i>Проблемный семинар</i>	16,4	16,4	
<i>Индивидуальные письменные задания</i>	32,8	32,8	
<i>Сообщения на тему «...»</i>	20,5	20,5	
Контроль:	-	-	
Подготовка к экзамену	-	-	
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	32,2	32,2
	зач. ед	3	3

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		заочная		
		курс 2 установочная сессия (часы)	курс 2 зимняя сессия (часы)	курс 2 летняя сессия (часы)
Контактная работа, в том числе:	12,2	6	4	2,2
Аудиторные занятия (всего):	12	6	4	2
занятия лекционного типа	4	2	2	
лабораторные занятия				
практические занятия	8	4	2	2
семинарские занятия				
Иная контактная работа:	0,2			0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	92	30	32	30
<i>Дискуссия</i>	5	5	-	
<i>Проблемный семинар</i>	22	10	12	
<i>Индивидуальные письменные задания</i>	40	5	10	25
<i>Сообщения на тему «...»</i>	25	10	10	5
Контроль:	3,8			3,8
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	108	36	36
	в том числе контактная работа	12,2	6	4
	зач. ед	3	1	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (на 2 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Государство и цифровая экономика. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного и муниципального управления: категориальный анализ базовых понятий	14,2	2	2	-	10,2
2.	Государственные стратегии цифровизации. Зарубежный опыт цифровизации управления. Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт	14,2	2	4	-	8,2
3.	Цифровизация как механизм трансформации государственного и муниципального управления в РФ	12,2	2	2	-	8,2
4.	Цифровое государство	12,2	2	2	-	8,2
5.	Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ	32,6	4	4	-	24,6
6.	Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае	22,4	4	2	-	16,4
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	16	0	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на установочной, зимней и летней сессиях (на 2 курсе) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Государство и цифровая экономика. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного и муниципального управления: категориальный анализ базовых понятий	11,5	0,5	1	-	10
2.	Государственные стратегии цифровизации. Зарубежный опыт цифровизации управления. Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт	11,5	0,5	1	-	10
3.	Цифровизация как механизм трансформации государственного и муниципального управления в РФ	11,5	0,5	1	-	10
4.	Цифровое государство	11,5	0,5	1	-	10
5.	Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ	33	1	2	-	30
6.	Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае	25	1	2	-	22
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	8	0	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Государство и цифровая экономика. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного и муниципального управления: категориальный анализ базовых понятий.	Государство в условиях цифровизации экономики. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления. Основные этапы цифровой трансформации: от оцифровки процессов к цифровому правительству. Взаимосвязь уровня цифровизации органов государственного управления и качества государственного управления. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.	Подготовка сообщения по теме «Цифровая трансформация государственного управления»
2.	Государственные стратегии цифровизации. Зарубежный опыт цифровизации управления. Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов	Международный опыт реализации национальных программ и стратегий цифровизации. Цифровизация (цифровая трансформация): национальные и международные подходы. Сферы «проникновения» (воздействия) цифровизации. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации (США, Канада, Франция, Германия, Великобритания, Сингапур, Австралия и пр.). Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт.	Подготовка сообщения по теме «Национальные стратегии цифровизации в зарубежных странах»

	государственного управления: зарубежный опыт.		
3.	Цифровизация как механизм трансформации государственного и муниципального управления в РФ.	Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления РФ. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении. Цифровизация и цифровая трансформация. Национальный проект «Цифровая экономика» РФ, федеральный проект «Цифровое государственное управление», федеральный проект «Сервисное государство 2.0», взаимосвязь цифровой повестки в национальных программах и проектах РФ. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России. Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.	Индивидуальное письменное задание « <i>Правовые основы цифровизации государственного и муниципального управления в РФ</i> »
4.	Цифровое государство	Идея электронного правительства, специфика развития, институционализация, соотношение с электронной демократией. Содержательная характеристика электронного правительства, сходства и различия с концепцией GovTech. Понятие электронного управления, виды. Взаимосвязь электронного правительства и электронного управления. Международный опыт, специфика измерений и анализ международных отчетов. Путь России по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления. Электронное участие и электронное голосование: вызовы и риски. Case-study на примере международного опыта. Моделирование системы электронного участия. Gosweb. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг. Электронный документооборот. Открытое правительство. Концепция открытости органов власти. Информационная открытость органов власти. Умный регион/Умный город – сервисы умного региона на основе цифровых платформ.	Подготовка сообщения по теме « <i>Цифровое государство</i> »
5.	Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ	Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления. Цифровизация и качество государственного управления. Правовые ограничения цифровизации.	Подготовка сообщения по теме « <i>Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ</i> »
6.	Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае	Особенности внедрения и развития цифровой экономики в государственном управлении Краснодарского края на примере органов государственной власти. Критерии эффективности государственного управления в условиях цифровой экономики и условия и возможности государственного управления в процессе цифровизации экономики Краснодарского края. Рекомендации по внедрению и развитию принципов цифровой экономики в	Подготовка сообщения по теме « <i>Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском</i>

	исполнительных органах государственной власти Краснодарского края. Формирование органа исполнительной власти Краснодарского края в сфере цифровизации государственного управления.	крае»
--	--	-------

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Государство и цифровая экономика. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного и муниципального управления: категориальный анализ базовых понятий.	Государство в условиях цифровизации экономики. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики. Понятие цифровой трансформации и цифровизации экономики, теории и модели цифрового государственного управления. Основные этапы цифровой трансформации: от оцифровки процессов к цифровому правительству. Взаимосвязь уровня цифровизации органов государственного управления и качества государственного управления. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.	Дискуссия «Цифровая трансформация государственного управления»
2.	Государственные стратегии цифровизации. Зарубежный опыт цифровизации управления. Использование технологий цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт.	Международный опыт реализации национальных программ и стратегий цифровизации. Цифровизация (цифровая трансформация): национальные и международные подходы. Сферы «проникновения» (воздействия) цифровизации. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации (США, Канада, Франция, Германия, Великобритания, Сингапур, Австралия и пр.). Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт.	Проблемный семинар по теме «Национальные стратегии цифровизации в зарубежных странах»
3.	Цифровизация как механизм трансформации государственного и муниципального управления в РФ.	Нормативно-правовая база внедрения принципов цифровой экономики в процесс государственного управления РФ. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении. Цифровизация и цифровая трансформация. Национальный проект «Цифровая экономика» РФ, федеральный проект «Цифровое государственное управление», федеральный проект «Сервисное государство 2.0», взаимосвязь цифровой повестки в национальных программах и проектах РФ. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России. Проблемы цифровизации государства в Российской Федерации – нормативные меры, практика, ограничения. Ключевые национальные государственные информационные системы, учет регионального аспекта цифровизации.	Проблемный семинар по теме «Цифровизация как механизм трансформации государственного и муниципального управления в РФ»
4.	Цифровое государство	Идея электронного правительства, специфика развития, институционализация, соотношение с электронной демократией. Содержательная характеристика электронного правительства, сходства и различия с концепцией GovTech. Понятие электронного управления, виды. Взаимосвязь электронного правительства и электронного управления. Международный опыт, специфика измерений и анализ международных отчетов. Путь России по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления. Электронное участие и электронное голосование: вызовы и риски. Case-study на примере международного опыта. Моделирование системы электронного участия.	Проблемный семинар по теме «От электронного правительства к цифровому: трансформация электронных государственных услуг в цифровые»

		Госweb. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг. Электронный документооборот. Открытое правительство. Концепция открытости органов власти. Информационная открытость органов власти. Умный регион/Умный город – сервисы умного региона на основе цифровых платформ.	
5.	Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ	Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления. Цифровизация и качество государственного управления. Правовые ограничения цифровизации.	Индивидуальные письменные задания по теме «Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ»
6.	Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае	Особенности внедрения и развития цифровой экономики в государственном управлении Краснодарского края на примере органов государственной власти. Критерии эффективности государственного управления в условиях цифровой экономики и условия и возможности государственного управления в процессе цифровизации экономики Краснодарского края. Рекомендации по внедрению и развитию принципов цифровой экономики в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края. Формирование органа исполнительной власти Краснодарского края в сфере цифровизации государственного управления.	Проблемный семинар по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае» Индивидуальные письменные задания по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае»

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Сообщение на тему «...»	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.</i>
2	Дискуссия, семинар	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.</i>
3	Индивидуальное письменное задание	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.</i>
4	Проблемный семинар	<i>Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и</i>

		<i>муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.</i>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- лекции-дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов в сочетании с внеаудиторной работой.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения практических задач.

На семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Еще одна форма организации работы студентов – подготовка устных сообщений, которые представляет собой небольшое исследование по заданной теме. Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и индивидуальных заданий предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «*Цифровизация в системе государственного и муниципального управления*».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме *подготовки сообщений, индивидуальных письменных заданий, участия в дискуссиях, проблемных семинарах* и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ИПКС-2.1. Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Подготовка сообщения по теме « <i>Цифровая трансформация государственного управления</i> » Дискуссия « <i>Цифровая трансформация государственного управления</i> »	<i>Вопросы к зачету 1-8</i>
	ИПКС-2.1. Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Владет навыками определения и обоснования применения эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Подготовка сообщения по теме « <i>Национальные стратегии цифровизации в зарубежных странах</i> » Проблемный семинар по теме « <i>Национальные стратегии цифровизации в зарубежных странах</i> »	<i>Вопросы к зачету 9-12</i>
2.	ИПКС-2.2. Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Индивидуальное письменное задание « <i>Правовые основы цифровизации государственного и муниципального управления в РФ</i> » Проблемный семинар по теме « <i>Цифровизация как механизм трансформации государственного и муниципального управления в РФ</i> »	<i>Вопросы к зачету 13-16</i>

	ИПКС-2.2. Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Владеет навыками применения эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Подготовка сообщения по теме «Цифровое государство» Проблемный семинар по теме «От электронного правительства к цифровому: трансформация электронных государственных услуг в цифровые»	Вопросы к зачету 17-24
	ИПКС-2.3. Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Подготовка сообщения по теме «Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ» Индивидуальные письменные задания по теме «Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ»	Вопросы к зачету 25-27
3.	ИПКС-2.3. Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Умеет оценивать эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления. Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Подготовка сообщения по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае» Проблемный семинар по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае» Индивидуальные письменные задания по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае»	Вопросы к зачету 28-31

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Тематика сообщений по теме «Цифровая трансформация государственного управления»

Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.

Понятие цифровой трансформации, цифровизации, цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении.

Основные этапы цифровой трансформации: от оцифровки процессов к цифровому правительству (ОЭСР).

Этапы зрелости цифрового правительства: от электронного правительства к «умному правительству» (по классификации компании «Гартнер»).

Влияние цифровизации на государственное управление.

Тематика сообщений по теме «Национальные стратегии цифровизации в зарубежных странах»

Сравнение условий цифровой трансформации в странах Европы (на выбор).

Сравнение проблем цифровизации государственной службы и способов их решения в странах мира и России.

Стратегии решения проблем цифровизации в странах Европы и США.

Сравнение нормативно-правовой базы цифровизации государственного и муниципального управления в разных странах мира.

Индивидуальное письменное задание «Правовые основы цифровизации государственного и муниципального управления в РФ»

Проведите контент-анализ документов, регламентирующих цифровизацию органов власти федерального, регионального и муниципального уровня в разных регионах Российской Федерации. Подготовьте письменный отчет на семинарском занятии.

Проблемный семинар по теме «Национальные стратегии цифровизации в зарубежных странах»

Вопросы к проблемному семинару:

1. В чем отличие и в чем сходство понятий «цифровая экономика» и «цифровизация»?

2. Определите основные черты цифровой трансформации.

3. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие процессы цифровизации.

4. Основные проблемы цифровизации в государственном и муниципальном управлении.

5. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации (США, Канада, Франция, Германия, Великобритания, Сингапур, Австралия и пр.).

6. Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт.

Дискуссия «Цифровая трансформация государственного управления»

Вопросы для обсуждения:

1) Цифровые платформы как новый субъект регулирования:

– основные подходы к регулированию отношений между поставщиками и потребителями услуг на государственных цифровых платформах;

– перспективы формирования экосистемы вокруг государственных цифровых платформ: готовы ли государственные и коммерческие платформы объединяться, организационно-правовые условия объединения, учитывая возможности и потенциал бизнеса;

2) Вызовы искусственного интеллекта для государственного управления

– Каким образом должна формироваться политика и организация работы ведомства по отношению к использованию собираемых на платформе данных (ответственность за хранение, обработку, методы сбора, разделение ролей и участия различных групп участников платформы)?

– Какой может быть роль технологий искусственного интеллекта в работе с собираемыми данными? С какой целью можно применить эти технологии?

Тематика сообщений по теме «Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ»

Анализ правовых ограничений цифровизации в разных странах мира.

Анализ цифровых мониторингов социально-демографического развития регионов Российской Федерации.

Цифровые модели разработки стратегического развития различных субъектов Российской Федерации.

Сильные и слабые стороны цифровизации государственного и муниципального управления в различных регионах Российской Федерации (регионы на выбор).

Индивидуальные письменные задания по теме «Практические аспекты цифровизации в государственном и муниципальном управлении РФ»

Проведите анализ применения цифровых технологий при планировании регионального развития.

Проведите анализ применения цифровых технологий при мониторинге социально-экономического развития любого субъекта Российской Федерации.

Проведите анализ применения цифровых технологий при оценке эффективности расходования бюджетных средств любого субъекта РФ.

Проанализируйте условия качественного предоставления государственных и муниципальных услуг при цифровизации.

Проведите статистический и структурно-символический анализ мониторинга социально-экономического развития регионов России. Подготовьте письменный отчет на семинарском занятии.

Проблемный семинар по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае»

Вопросы к проблемному семинару:

1. Особенности цифровизации исполнительных органов власти Краснодарского края.
2. Критерии эффективности цифровизации исполнительных органов власти Краснодарского края.
3. Сильные и слабые стороны цифровой экономики Краснодарского края.
4. Основные проблемы и мифы цифровизации государственных и муниципальных органов власти.
5. На чем строятся рекомендации по повышению цифровизации органов власти в России.
6. На чем строятся рекомендации по повышению цифровизации органов власти в Краснодарском крае.
7. Условия эффективной цифровизации органов власти в регионах Российской Федерации.
8. Модели и механизмы цифровизации органов власти в регионах Российской Федерации.

Тематика сообщений по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае»

Механизмы внедрения цифровой экономики.

Особенности внедрения цифровизации в законодательные и исполнительные органы власти.

Проанализируйте разнообразные критерии эффективности цифровизации органов власти.

Механизмы государственного регулирования цифровой экономики.

Индивидуальные письменные задания по теме «Особенности реализации механизмов цифровизации в Краснодарском крае»

Проведите сравнение эффективности цифровизации законодательных и исполнительных органов власти Российской Федерации. Подготовьте письменный отчет на семинарском занятии.

Проведите анализ условий цифровизации различных органов власти в субъектах Российской Федерации. Подготовьте письменный отчет на семинарском занятии.

Тематика сообщений по теме «Цифровое государство»

Основные принципы цифровой экономики.

Механизмы контроля эффективности цифровых технологий в органах государственной власти.

Рекомендации по развитию цифровых технологий в органах власти.

Проблемы цифровизации органов власти в современных условиях.

Проблемный семинар по теме «От электронного правительства к цифровому: трансформация электронных государственных услуг в цифровые»

Вопросы к проблемному семинару:

Этапы зрелости государственных цифровых услуг, способы цифровой идентификации заявителя, проактивные услуги и исполнение жизненных ситуаций, способы реинжиниринга государственных административных процессов, административные регламенты, каналы предоставления услуг.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.
2. Понятие цифровой трансформации, цифровизации, цифровой экономики.
3. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного и муниципального управления: категориальный анализ базовых понятий.
4. Основные этапы цифровой трансформации: от оцифровки процессов к цифровому правительству.
5. Этапы зрелости цифрового правительства: от электронного правительства к «умному правительству» (по классификации компании «Гартнер»).
6. Взаимосвязь уровня цифровизации органов государственного управления и качества государственного управления.
7. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
8. Оценка потенциала использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.
9. Зарубежный опыт цифровизации управления.
10. Международный опыт реализации национальных программ и стратегий цифровизации.
11. Разбор национальных программ и стратегий по цифровизации (США, Канада, Франция, Германия, Великобритания, Сингапур, Австралия и пр.).
12. Использование цифровых технологий при планировании, мониторинге и оценке результатов государственного управления: зарубежный опыт.
13. Использование информационных технологий в рамках управления по результатам в России: обзор практики и основные проблемы.
14. Цифровое развитие в государственном и муниципальном управлении: федеральный проект «Цифровое государственное управление», федеральный проект «Сервисное государство 2.0».
15. Правовые основы цифровизации государственного и муниципального управления в РФ.
16. Нормативно-правовая и организационная база цифровизации деятельности органов исполнительной власти в РФ.
17. Идея электронного правительства, специфика развития, институционализация, соотношение с электронной демократией.
18. Путь России по унификации и гармонизации концепций электронного правительства и электронного управления.

19. Суперсервисы и цифровая трансформация государственных и муниципальных услуг в РФ.

20. Открытое правительство. Концепция открытости органов власти. Информационная открытость органов власти.

21. Умный регион/Умный город – сервисы умного региона на основе цифровых платформ.

22. Использование органами власти механизмов открытости, открытых данных и взаимодействия с референтными группами для улучшения коммуникаций с внешними акторами.

24. Механизмы и подходы к оценке эффективности применяемых цифровых технологий для коммуникации с обществом: мультистейкхолдерный подход.

25. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности государственного управления в РФ.

26. Цифровизация и качество государственного управления в РФ.

27. Правовые ограничения цифровизации в РФ.

28. Особенности внедрения и развития цифровой экономики в государственном управлении Краснодарского края на примере органов государственной власти.

29. Критерии эффективности государственного управления в условиях цифровой экономики и условия и возможности государственного управления в процессе цифровизации экономики Краснодарского края.

30. Рекомендации по внедрению и развитию принципов цифровой экономики в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

31. Формирование органа исполнительной власти Краснодарского края в сфере цифровизации государственного управления.

Критерии оценивания результатов обучения

Критерии оценки ответа студента на зачёте:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале; не знает основных понятий излагаемой темы, не умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Горелов Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. М.: Издательство Юрайт, 2023. 241 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/515661>.

Добролюбова Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. М.: Дело, 2020. 154 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612480>

Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. М.: ИНФРА-М, 2021. 383 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773>

Камолов С.Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С. Г. Камолов. М.: Издательство Юрайт, 2023. 336 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/520044>.

Кравченко С. А. Социология цифровизации: учебник для вузов / С. А. Кравченко. М.: Издательство Юрайт, 2023. 236 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519744>.

Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. М.: Издательство Юрайт, 2023. 142 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/516119>.

Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. М.: Издательство Юрайт, 2023. 299 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/512786>.

Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. М.: Издательство Юрайт, 2023. 594 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788>.

Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. М.: Издательство Юрайт, 2023. 235 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/519464>.

Сергеев Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. М.: Издательство Юрайт,

2023. 437 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/509767>.

Сулейманов М. Д. Цифровая грамотность = Digital literacy: учебник / М.Д.Сулейманов, Н.С.Бардыго. М.: Креативная экономика, 2019. 324 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644>

Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний: монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. М.: ИНФРА-М, 2022. 221 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681997>

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «ИВИС» <https://eivis.ru/>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://ldiss.rsl.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>;
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>;
5. БД журналов по различным отраслям знаний Wiley Journals Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>;
6. БД eBook Collection (SAGE) – <https://sk.sagepub.com/books/discipline>;
7. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru/>;
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
9. "Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России <http://www.lektorium.tv/>;
10. Freedom Collection – полнотекстовая коллекция электронных журналов по различным отраслям знаний издательства Elsevier <https://www.sciencedirect.com/>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>;
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>;
3. Открытая среда модульного динамического обучения КубГУ <https://openedu.kubsu.ru/>;

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>;
5. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>;

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, которые направлены на формирование знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине «*Цифровизация в системе государственного и муниципального управления*».

Контроль самостоятельной работы осуществляется:

а) текущий контроль осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий;

б) промежуточный контроль по итогам освоения разделов дисциплины осуществляется в форме оценки устных ответов на зачете.

На семинарских занятиях и при подготовке к ним (самостоятельная работа) применяются интерактивные образовательные технологии.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по написанию конспекта на лекционном занятии

Рекомендации студенту по написанию конспекта на лекционном занятии:

– необходимо полностью прослушать небольшой информационный блок из одного или нескольких предложений, которые рассказывает преподаватель в рамках темы;

– необходимо сократить его, оставив наиболее существенные элементы, не записывая вводные слова и избыточные пояснения;

– рекомендуется обязательно использовать перечень сокращений по данной дисциплине;

– необходимо отмечать в конспекте наиболее сложные для понимания моменты, на которые, в том числе, указывает и преподаватель;

– по окончании лекции рекомендуется задать уточняющие вопросы преподавателю и получить разъяснения по положениям пройденной лекции, которые вызывают непонимание или сомнения;

– с целью доработки текста необходимо в период пауз на лекции или после лекции восстановить текст в памяти, исправить ошибки, расшифровать не принятые ранее сокращения и заполнить пропущенные места

– по окончании лекции рекомендуется выделить маркером определения ключевых терминов, названия теорий и подходов, элементы классификации и т.д.

Методические рекомендации по подготовке и участию в дискуссии.

Участие в учебной (групповой) дискуссии является интерактивным инструментом освоения учебного материала, а также выступает одной из форм контроля выполнения студентом самостоятельной работы по конкретным разделам учебных дисциплин.

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в группах обучающихся. Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: обмен информацией, стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов, согласование несовпадающих мнений и предложений, по их оценке, возможность отвергать любое из высказываемых мнений, побуждение участников к поиску группового соглашения.

Последовательность этапов группового обсуждения проблемы:

1) поиск и определение проблемы, решаемой групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия);

2) формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения;

3) анализ проблемы;

4) попытки найти решение проблемы – процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий:

– дискуссия с преподавателем в роли ведущего;

– дискуссия с учащимися в роли ведущего;

– дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные области исследования; речь ведущего должна быть яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего, обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

Алгоритм самостоятельной подготовки студентов к дискуссии включает следующие этапы:

– прослушивание задания преподавателя для подготовки к участию в дискуссии (тема дискуссии, круг затрагиваемых научных и прикладных проблем, тематика докладов);

– самостоятельное изучение теоретических подходов и концепций, связанных с темой групповой дискуссии;

– самостоятельное изучение фактологического материала и современной практики решения проблем, относящихся к теме групповой дискуссии, выписывание наиболее интересных фактов из российской и зарубежной практики (если студент не является докладчиком);

– подготовка доклада по выбранной теме (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);

– ознакомление с процедурой проведения дискуссии;

– уточнение правил участия в групповой дискуссии.

Для студентов важно помнить о правилах спора, к которым относятся:

– прежде чем выступать, следует определить, какова необходимость вступить в спор; необходимо тщательно продумать то, о чем будете говорить;

– краткое и ясное изложение своей точки зрения: речь должна быть весома и убедительна;

– лучшим доказательством или способом опровержения являются точные и бесспорные факты; если доказана ошибочность мнения, следует признать правоту своего оппонента;

– необходимо помнить о культуре общения, уметь выслушать другого, уловить его позицию, не повышать голос, не прерывать выступающего, не делать замечаний, касающихся личных качеств участников обсуждения, избегать поспешных выводов; не следует вступать в пререкания с ведущим по ходу проведения дискуссии.

Рекомендуемые критерии оценки участия в дискуссии:

- уровень самостоятельной внеаудиторной подготовки студента к дискуссии;
- качество доклада и его представления (в случае, когда студент является докладчиком или содокладчиком);
- активность студента в рамках дискуссии;
- качество представленных студентом аргументов, наличие обращений к положениям действующего законодательства, использование актуального фактологического материала;
- соблюдение студентом правил участия в групповой дискуссии.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умений.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Индивидуальное письменное задание.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» выставляется студенту, если студент обнаружил всестороннее систематическое знание предложенных преподавателем для анализа научных текстов, письменно сформулировал ответы на поставленные вопросы, работу сдал в срок.

«хорошо» / «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, однако при ответе на отдельные вопросы допускает некоторые неточности.

«удовлетворительно» / «зачтено» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки в письменном ответе.

«неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется студенту, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Методические рекомендации по подготовке к проблемным семинарам

Проблемный семинар – обсуждение под руководством преподавателя подготовленных студентами кратких сообщений по определенной научной или прикладной проблеме.

Проблемный семинар проводится 1-3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и групповой дискуссии, которая предусматривает организованное обсуждение докладов студентов по определенной научной или прикладной проблеме, или кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к проблемному семинару студенту необходимо изучить предложенные преподавателем источники (монографии, статьи, сайты), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемой проблематике и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных ученых. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к проблемному семинару.

Рекомендуемые критерии оценки участия студента в проблемном семинаре:

- владение теоретическим материалом;
- качество представленного краткого сообщения по научной или прикладной проблеме;
- умение делать обоснованные выводы;
- активное участие в обсуждении;
- активность в разработке механизмов решения научной или прикладной проблемы;
- наличие собственной позиции в обсуждаемом вопросе.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме проблемного семинара, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами.

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы проблемного семинара, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Методические рекомендации, определяющие процедуры подготовки и оценивания сообщений:

Сообщение как вид самостоятельной работы в учебном процессе способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает навыки критического осмысления получаемой информации.

При подготовке сообщения по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К подготовке сообщений по теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Выбор темы сообщения. Тематика сообщения обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему сообщения, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы работать, более глубоко ее изучить.

Этапы работы студента над сообщением:

- 1) формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- 2) подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 3-5 различных источников);
- 3) составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации;
- 4) разработка плана сообщения;
- 5) подготовка сообщения;

- б) публичное выступление с сообщением;
- 7) ответ на вопросы слушателей и обсуждение дискуссионных положений сообщения.

Содержание сообщения:

1) введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента;

2) основная часть – в ней раскрывается содержание сообщения. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции исследователей. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного исследования (если оно предполагается). В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки, которые на публичном выступлении могут быть представлены в качестве иллюстрационного материала;

3) заключение – содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам;

4) обзор использованных источников.

Примерная процедура публичного представления сообщения:

- выступление докладчика (докладчиков);
- слушатели и преподаватель задают уточняющие вопросы на понимание;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- слушатели задают дискуссионные вопросы и высказывают оценочные суждения;
- докладчик (докладчики) отвечают на вопросы;
- преподаватель подводит итоги и высказывает оценочные суждения о сообщении.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как формы текущего контроля по пройденным темам.

Примерные критерии оценки устного сообщения:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение делать выводы.

Объем сообщения – 3-6 стр. Шрифт - размер (кегель) – 14; тип: Times New Roman.

Темы сообщений студенты могут сформулировать самостоятельно. Сообщение должно быть самостоятельно написанным текстом, в рамках которого сформулирована исследовательская проблема и исследовательский вопрос, продемонстрировано знание теоретических подходов и литературы, сформулирована и аргументирована своя точка зрения (включая анализ феномена и выводы).

Оценки за сообщение выставляются по 5-бальной шкале по следующим критериям.

5 - отличная работа, выполненная самостоятельно, изложение логично, продемонстрировано уверенное владение материалом, работа грамотно оформлена.

4 – очень хорошая работа, продемонстрированы навыки самостоятельного анализа материала, работа правильно оформлена, имеются ссылки на использованные источники.

3 – чистая компиляция чужих текстов и отсутствие корректных ссылок, отсутствие списка литературы.

2 – «скачанное» или отсканированное сообщение.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	Операционная система Microsoft Windows

типа	экран, проектор, компьютер	Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office