

Аннотация к рабочей программы дисциплины
ФТД.01 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

Объем трудоемкости: 1 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» являются:

- формирование и развитие умений и навыков использования общеупотребительной и профессиональной лексики в устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением правил и норм речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка;
- формирование и развитие умений и навыков осуществлять перевод текстов профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык, делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина ФТД.01 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к факультативной части Блока 3 учебного плана. Владение иностранным языком является неотъемлемым компонентом профессиональной подготовки бакалавра в Кубанском государственном университете. Данный курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер, и его задачи определяются коммуникативными и познавательными потребностями бакалавров. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет (семестр 3).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Согласно ФГОС ВО по направлению 37.03.02 «Конфликтология» изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций (УК):

ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: нормы и требования деловой переписки, принятые в стране(ах) изучаемого языка; лексический и грамматический минимум английского языка, необходимые коммуникативные методы для деловой переписки и необходимые коммуникативные техники диалога сотрудничества в социальной и профессиональной сфере
	Умеет: использовать общеупотребительную и профессиональную лексику в деловой переписке на иностранном языке и в диалоговом сотрудничестве при выполнении сообщений и докладов на иностранном языке; грамотно переводить тексты

	профессиональной направленности с иностранного языка на русский язык
	Владеет: навыками и техниками деловой переписки на иностранном языке, принятыми в стране изучаемого языка; навыками коммуникативного диалога сотрудничества в профессиональной и социальной среде

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Семестр 3

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Unit 7. Upbringing- Extraordinary schools for boys	11	2	3	-	5
2.	Unit 8. Sell and tell	11	2	3		5
3.	Unit 9. Lucky encounters	11,8	2	4		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	33,8	6	10		17,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	36				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор к.п.н. Мельникова Е.П.