

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Подготовка и проведение бизнес-тренингов»

Очно-заочная форма обучения

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: лекции

..

зачет).

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них: лекции 26 ч., практических 26 ч.; самостоятельной работы 51,8 часа, КСР 4 ч., ИКР 0,2 ч., зачет).

Цель дисциплины выступает формирование навыков подготовки и проведения бизнес-тренингов в организации.

Задачи дисциплины: формирование у бакалавров компетенции проектирования и проведения бизнес-тренингов в организации «под запрос заказчика»; формирование умений управления групповой динамикой в процессе тренинга, работе «со сложными (конфликтными) группами»; развить основные тренерские компетенции, осознать свой тренерский стиль и тренерские ресурсы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Подготовка и проведение бизнес-тренингов» Б1.В.ДВ.03.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана ООП по направлению подготовки «37.03.02 Конфликтология (бакалавриат)», читается на четвертом курсе в семестре 8. Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе

освоения таких дисциплин как «Разрешение внутрикорпоративных конфликтов», «Тренинг медиации», «Практикум по конфликтологии и социальной психологии», «Социология и социологические методы исследования конфликтов».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-5 - Создает развивающие и тренинговые программы, направленные на оптимизацию поведения и деятельности и обеспечение безопасности субъектов и систем.	
ИПК 5.1 –Формирует и реализует программы развития универсальных компетенций, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирования толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.	<p>Знает как формируются тренинговые программы под запрос заказчика.</p> <p>Умеет проводить диагностику организационных проблем, конфликтных ситуаций; использовать методы бизнес-тренинга для профилактики и решения конфликтных ситуаций в организации.</p> <p>Владеет навыками применения методов бизнес-тренинга в практической деятельности с целью развития универсальных компетенций, корпоративных ценностей, решения конфликтных ситуаций в организации.</p>
ИПК 5.2 – использует активные и интерактивные методы социально-психологического обучения.	<p>Знает как формируются тренинговые программы под запрос заказчика.</p> <p>Умеет проводить диагностику организационных проблем, конфликтных ситуаций; использовать методы бизнес-тренинга для профилактики и решения конфликтных ситуаций в организации.</p> <p>Владеет навыками применения методов бизнес-тренинга в практической деятельности с целью развития универсальных компетенций, корпоративных ценностей, решения конфликтных ситуаций в организации.</p>

ПК-7 - Обеспечивает внутриорганизационную коммуникацию, осуществляет конфликтологическое сопровождение деятельности организаций.	
ИПК7.1 - организует работу межведомственных команд или специалистов, необходимых для	Знает методы бизнес-тренинга по оптимизации внутриорганизационной коммуникации при работе в индивидуальном формате и в командном формате.
решения проблемы;	Умеет применять методы бизнес-тренинга с целью повышения конфликтологических компетенций сотрудников компании, а также профилактики конфликтов в командном взаимодействии.
	Владеет навыками проведения бизнес-тренингов с целью обеспечения внутриорганизационной коммуникации, владеет навыками контрактной формы взаимодействия с организацией для обеспечения процесса конфликтологического сопровождения деятельности организаций.
ИПК 7.2- организует мероприятия по повышению конфликтологической компетенции сотрудников;	Знает методы бизнес-тренинга по оптимизации внутриорганизационной коммуникации при работе в индивидуальном формате и в командном формате.
	Умеет применять методы бизнес-тренинга с целью повышения конфликтологических компетенций сотрудников компании, а также профилактики конфликтов в командном взаимодействии.
	Владеет навыками проведения бизнес-тренингов с целью обеспечения внутриорганизационной коммуникации, владеет навыками контрактной формы взаимодействия с организацией для обеспечения процесса конфликтологического сопровождения деятельности организаций.
ИПК 7.3 - осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение процесса разрешения организационных конфликтов.	Знает методы бизнес-тренинга по оптимизации внутриорганизационной коммуникации при работе в индивидуальном формате и в командном формате.
	Умеет применять методы бизнес-тренинга с целью повышения конфликтологических компетенций сотрудников компании, а также профилактики конфликтов в командном взаимодействии.
	Владеет навыками проведения бизнес-тренингов с целью обеспечения внутриорганизационной коммуникации, владеет навыками контрактной формы взаимодействия с организацией для обеспечения процесса конфликтологического сопровождения деятельности организаций.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проектирование и проведение бизнестренингов под потребности организации-заказчика. Методы бизнестренинга.		10	10		20
2.	Коучинговый подход в тренинге. Управление групповой динамикой.		8	8		15
3.	Профессиональные компетенции и личная эффективность бизнес-тренера.		8	8		16,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>		26	26		51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	2				
	Подготовка к текущему контролю		-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				51,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: канд. психол. наук, доцент кафедры социальной психологии и социологии управления Серегина Т.Н.